

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ตุลาคม ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

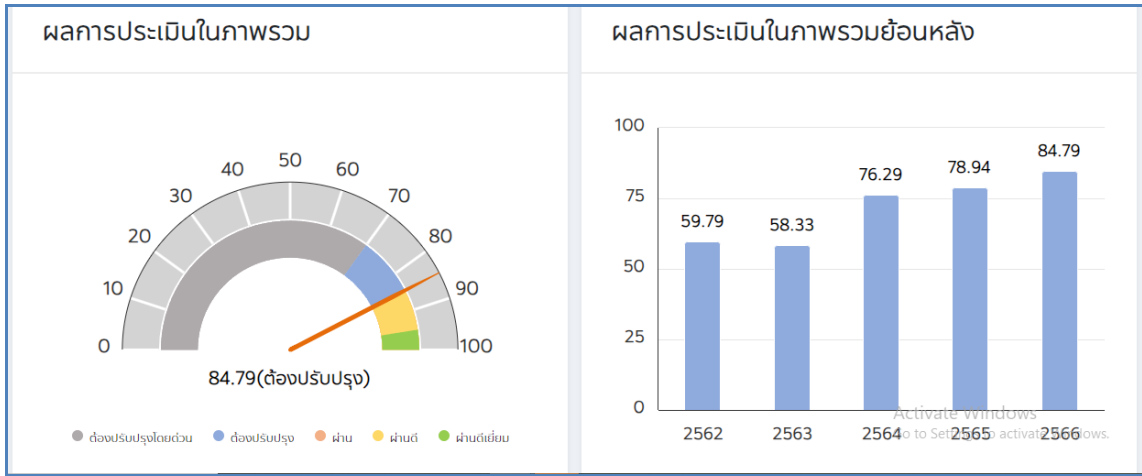
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ (ประกาศปรับระดับผลการประเมินเมื่อ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

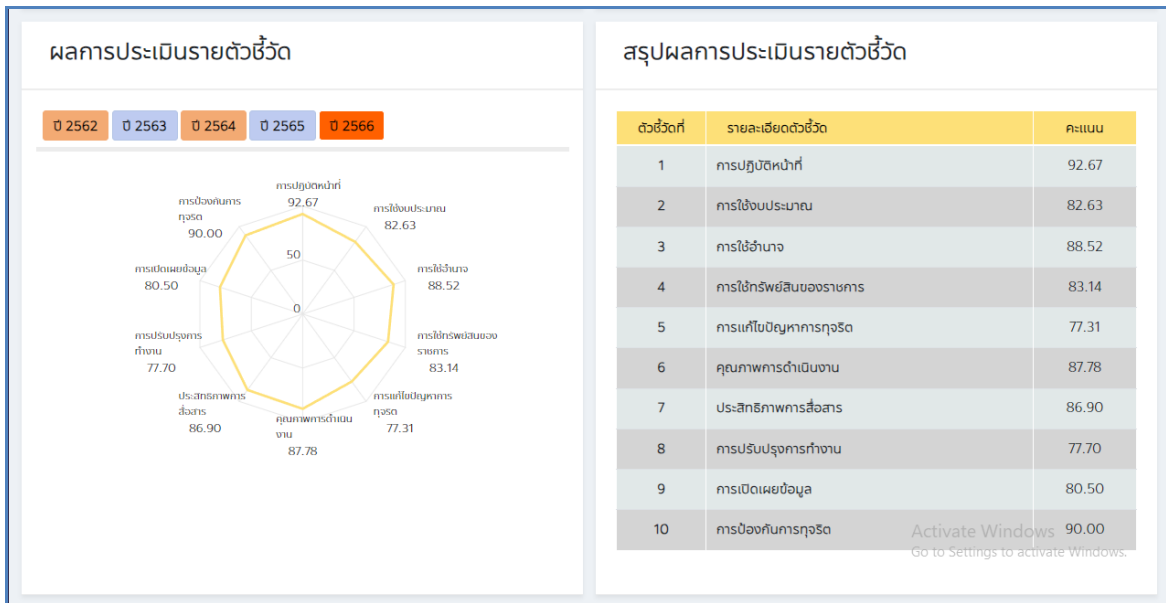
๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่
คะแนนภาพรวมหน่วย องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ : ๘๔.๗๙ คะแนน (ต้องปรับปรุง)



องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๒.๖๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๘.๕๒	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๑๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๓๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์

๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๗๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๘๒.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย																																																																																																																														
1 การปฏิบัติงาน	92.67	2 การใช้งบประมาณ	82.63	3 การใช้ช่าง	88.52	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.14	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.31																																																																																																																														
<table border="1"> <tr> <td colspan="6">กำหนดขอบเขตของงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่กำกับดูแลเพียงใด</td> <td>69.58</td> </tr> <tr> <td>หัวข้อการประเมิน</td> <td>น้อยที่สุดหรือไม่เลย</td> <td>น้อย</td> <td>มาก</td> <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>กำหนดขอบเขตของงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่กำกับดูแลเพียงใด</td> <td>2.78%</td> <td>13.89%</td> <td>55.56%</td> <td>27.78%</td> <td>69.58</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">กำหนดเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</td> <td>62.08</td> </tr> <tr> <td>หัวข้อการประเมิน</td> <td>น้อยที่สุดหรือไม่เลย</td> <td>น้อย</td> <td>มาก</td> <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>กำหนดเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</td> <td>8.33%</td> <td>25.00%</td> <td>38.89%</td> <td>27.78%</td> <td>62.08</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด</td> <td>82.58</td> </tr> <tr> <td>หัวข้อการประเมิน</td> <td>น้อยที่สุดหรือไม่เลย</td> <td>น้อย</td> <td>มาก</td> <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>52.78%</td> <td>47.22%</td> <td>82.58</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</td> <td>92.61</td> </tr> <tr> <td>หัวข้อการประเมิน</td> <td>น้อยที่สุดหรือไม่เลย</td> <td>น้อย</td> <td>มาก</td> <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</td> <td>86.11%</td> <td>8.33%</td> <td>2.78%</td> <td>2.78%</td> <td>92.61</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการกระจายงานที่เป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</td> <td>95.39</td> </tr> <tr> <td>หัวข้อการประเมิน</td> <td>น้อยที่สุดหรือไม่เลย</td> <td>น้อย</td> <td>มาก</td> <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการกระจายงานที่เป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</td> <td>88.89%</td> <td>8.33%</td> <td>2.78%</td> <td>0.00%</td> <td>95.39</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</td> <td>93.56</td> </tr> <tr> <td>หัวข้อการประเมิน</td> <td>น้อยที่สุดหรือไม่เลย</td> <td>น้อย</td> <td>มาก</td> <td>มากที่สุด</td> <td>คะแนน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</td> <td>83.33%</td> <td>13.89%</td> <td>2.78%</td> <td>0.00%</td> <td>93.56</td> <td></td> </tr> </table>										กำหนดขอบเขตของงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่กำกับดูแลเพียงใด						69.58	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		กำหนดขอบเขตของงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่กำกับดูแลเพียงใด	2.78%	13.89%	55.56%	27.78%	69.58		กำหนดเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด						62.08	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		กำหนดเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	8.33%	25.00%	38.89%	27.78%	62.08		หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด						82.58	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	52.78%	47.22%	82.58		หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						92.61	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.11%	8.33%	2.78%	2.78%	92.61		เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการกระจายงานที่เป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						95.39	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการกระจายงานที่เป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	88.89%	8.33%	2.78%	0.00%	95.39		หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						93.56	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	83.33%	13.89%	2.78%	0.00%	93.56	
กำหนดขอบเขตของงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่กำกับดูแลเพียงใด						69.58																																																																																																																																	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																																																																																																																																		
กำหนดขอบเขตของงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่กำกับดูแลเพียงใด	2.78%	13.89%	55.56%	27.78%	69.58																																																																																																																																		
กำหนดเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด						62.08																																																																																																																																	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																																																																																																																																		
กำหนดเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	8.33%	25.00%	38.89%	27.78%	62.08																																																																																																																																		
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด						82.58																																																																																																																																	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																																																																																																																																		
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	52.78%	47.22%	82.58																																																																																																																																		
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						92.61																																																																																																																																	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																																																																																																																																		
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.11%	8.33%	2.78%	2.78%	92.61																																																																																																																																		
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการกระจายงานที่เป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						95.39																																																																																																																																	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																																																																																																																																		
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการกระจายงานที่เป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	88.89%	8.33%	2.78%	0.00%	95.39																																																																																																																																		
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						93.56																																																																																																																																	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																																																																																																																																		
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	83.33%	13.89%	2.78%	0.00%	93.56																																																																																																																																		

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้งบประมาณ	๘๒.๖๓	
ประเด็นการประเมิน	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๘	เพิ่มช่องทางในการให้ความรู้ และชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดย เช่น ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน บนเฟสบุ๊ก อบรม ใหญ่ เป็นต้น

	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๒.๐๘	เพิ่มการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้กับบุคลากร
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๘	เปิดให้มีช่องทางการตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของพนักงานส่วนตำบลที่เป็นสายตรงผู้บริหารให้สะดวกมากขึ้น

๒.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๓.๑๔ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติงานที่	92.67	2 การใช้งบประมาณ	82.63	3 การใช้ช่าง	88.52	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.14	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.31
ทำเนียบปฏิบัติงานของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับกรใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 75.19									
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
ทำเนียบปฏิบัติงานของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับกรใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.56%	63.89%	30.56%	75.19				
ขั้นตอนการขอขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 80.72									
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
ขั้นตอนการขอขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	2.78%	0.00%	50.00%	47.22%	80.72				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขอขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 75.14									
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขอขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	8.33%	2.78%	44.44%	44.44%	75.14				
บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกใบแจ้งอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 95.39									
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกใบแจ้งอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	88.89%	8.33%	2.78%	0.00%	95.39				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 97.25									
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.67%	8.33%	0.00%	0.00%	97.25				
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 75.14									
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	8.33%	2.78%	44.44%	44.44%	75.14				

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๑๔	
ประเด็นการประเมิน	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ควรระบุนั้นตอนและแนวทางในการยืม พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มืออย่างทั่วถึง

	<p>๒๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๘๐.๗๒</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>
	<p>๒๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๕.๑๔</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>
	<p>๒๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๕.๑๔</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

๓.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาคำถามทุจริต ๗๗.๓๑ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	
1 การเปิดเผยค่า	92.67	2 การใช้งบประมาณ	82.63	3 การใช้จ่าย	88.52	4 การบริหารเงินของราชการ	83.14	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.31	
ผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานของท่าน มีความสำคัญต่อการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ มากน้อยเพียงใด 83.03										
หัวข้อการประเมิน										
ผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานของท่าน มีความสำคัญต่อการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ มากน้อยเพียงใด						0.00%	0.00%	51.43%	48.57%	83.03
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด 79.20										
หัวข้อการประเมิน										
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด						2.86%	2.86%	48.57%	45.71%	79.20
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 79.20										
หัวข้อการประเมิน										
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด						0.00%	5.71%	51.43%	42.86%	79.20
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 74.43										
หัวข้อการประเมิน										
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						5.71%	5.71%	48.57%	40.00%	74.43
หากท่านพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีทั้งแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด 74.46										
หัวข้อการประเมิน										
หากท่านพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีทั้งแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด						5.71%	2.86%	54.29%	37.14%	74.46
กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 73.51										
หัวข้อการประเมิน										
กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด						5.71%	2.86%	57.14%	34.29%	73.51

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๓๑	
ประเด็นการ ประเมิน	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓	ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอบรมการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน และจัดประชุมมอบนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริต กำชับ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร อาทิ เรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยกำกับติดตามการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย
	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ การทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๐	หน่วยงานเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบ การลงโทษทางวินัยเมื่อมี การทุจริต โดยการกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ แสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กร
	i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๐	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบ รายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ควรเร่งเวียนเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
	i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๓	หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของหน่วย ตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต โดยทำแบบรายงานการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อเป็น แนวทางในการปรับปรุงการทำงาน
	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่ จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วน งานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๖	หน่วยงานเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนและ ส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย เช่น สายตรงนายก
	i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจังมากน้อย เพียงใด	๗๓.๕๑	หน่วยงานเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบ การลงโทษทางวินัยเมื่อมี การทุจริต โดยการกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ แสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กร

๔.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๗๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 90.74	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 89.00	EitPublic 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 83.91
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------

การปิดหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ต่ำกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด						85.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
การปิดหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ต่ำกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.94%	0.00%	35.29%	61.76%	85.53	
วิธีการขั้นตอนการปิดหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด						85.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
วิธีการขั้นตอนการปิดหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.94%	2.94%	29.41%	64.71%	85.50	
หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่						73.59
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน	
หน่วยงานระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		26.47%	73.53%		73.59	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						85.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.94%	0.00%	35.29%	61.76%	85.53	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						89.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.94%	0.00%	23.53%	73.53%	89.41	

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๗๐	
ประเด็นการ ประเมิน	๑๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	๗๓.๕๙	หน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุงขั้นตอน การดำเนินงานและการบริการออนไลน์ให้ดีขึ้น

๕.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๘๐.๕๐ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ
แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	80.50	10 การป้องกันการทุจริต	90.00

ข้อมูลพื้นฐาน			90.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
โครงสร้าง	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลผู้รับสาร	100.00		ดูเพิ่มเติม
จำแนกหน้าที่	100.00		ดูเพิ่มเติม
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00	ทดลองที่ประ-กอบด้านข้อมูล ไม่มีการเลือกแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ประ-ย-มากกว่า 1	ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลการติดต่อ	100.00		ดูเพิ่มเติม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		ดูเพิ่มเติม
Q&A	100.00		ดูเพิ่มเติม
Social Network	100.00		ดูเพิ่มเติม
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
การบูรณาการงาน			87.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0.00	ทดลองที่ประ-กอบด้านข้อมูล 2. ไม่ได้ระบุว่ามีคู่มือดังกล่าวใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด	ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
E-Service	100.00	-	ดูเพิ่มเติม
การบริการและพัฒนาระบบการบุคคล			50.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริการประชาชน	100.00		ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริการประชาชน	0.00	ทดลองที่ประ-กอบ (2)	ดูเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาระบบการบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการบริการและพัฒนาระบบการบุคคลประจำปี	0.00	1. ทดลองที่ประ-กอบ (2) และเป็นผลการดำเนินงานของปี 2566 ไม่ใช่ปี 2565 2. หน่วยงานกรณี	ดูเพิ่มเติม
การส่งเสริมความโปร่งใส			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ตัวเลขขอแนะ: ควรมีการเพิ่มหัวข้อ ส่วนงานรับผิดชอบ เพื่อระบุว่ามีขั้นตอนการดำเนินการทุจริต	ดูเพิ่มเติม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
การเปิดโอกาสให้ภาคีความร่วมมือ	0.00	ขาดในส่วนของการบูรณาการเรื่อง 1.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนร่วม	ดูเพิ่มเติม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			80.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00	ทดลองที่ประ-กอบ ในหัวข้อประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และ	ดูเพิ่มเติม
การยื่นคำร้องจริยธรรม	100.00		ดูเพิ่มเติม
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		ดูเพิ่มเติม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๘๐.๕๐	
ประเด็นการประเมิน	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๐	ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและ จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ โดยดำเนินการแสดงรายละเอียดแผนพัฒนา ท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ที่มีระยะเวลา กว่า ๑ ปี	
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๐	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ของแต่ละตำแหน่ง	
	๐๒๖ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐	มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามโจทย์ให้ครบองค์ประกอบ พร้อมระบุ ปัญหาแนวทางแก้ไขให้ครบถ้วน	
	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๐	มอบหมายเจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจ และจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตาม โจทย์ โดยดำเนินการแสดงรายละเอียดให้ ครบถ้วน	
	๐๔๑ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐	มอบหมายเจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจ และจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตาม โจทย์ โดยดำเนินการแสดงรายละเอียดให้ ครบถ้วน	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ดังนี้
เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด/กองคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติและเผยแพร่ข้อบัญญัติบนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายบนเว็บไซต์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด/กองคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดให้มีช่องทางการตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของพนักงานส่วนตำบลที่เป็นสายตรงผู้บริหารให้สะดวก	มีการประชุมปรึกษาหารือข้อประเด็นทั่วทั้ง และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งสรุปประเด็นแจ้งผู้บริหารทุก ๖ เดือน
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการยืมทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการการยืมทรัพย์สิน ไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการยืมทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการยืมทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการยืมทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	ผู้บริหารมอบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แก่บุคลากร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑)จัดอบรม/ประชุมประจำเดือนเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒) กำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยการแจ้งเวียนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก ทุกกอง	หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต โดยทำแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย เช่น สายตรงนายก	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก ทุกกอง	หน่วยงานเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบ การลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต โดยการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กร	ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดในการปฏิบัติงาน มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก ทุกกอง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานและการบริการออนไลน์ให้ดีขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้แก่ผู้มารับบริการ สรุปผลรายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ ข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัดและ ดำเนินการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานให้ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้ ครบถ้วน ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก ทุกกอง	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละ ตำแหน่งเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงาน ผลความคืบหน้าการดำเนินงานการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี รอบ ๖ เดือน พร้อมจัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานผลการบริหารงานและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน ให้ผู้บริหาร ทราบและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำประชุมประชาคม เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมให้กับประชาชนใน โครงการ/กิจกรรมของ อบต.	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผล การดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบของตัวชี้วัด เช่น ข้อมูลผู้มี ส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็น พร้อม ทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบหลังจาก ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ
๐๔๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรมให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดทำรายงาน ในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน