



ที่ บร ๗๓๔๐๑ / ๑๙๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่
อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๐๑๘๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ได้เห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการประกอบการ บริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ได้พิจารณา และคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะ งานที่ต้องปฏิบัติ ปริมาณงาน ความต้องการกำลังพล และการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของส่วน ราชการต่างๆ แล้ว พบร่วมกันว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ มีความต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้สามารถ นำมาใช้ในการดำเนินงานด้านการบริหารบุคคล และการดำเนินงานตาม ภารกิจให้ถึงเป้าหมาย จึงได้ขอความอนุเคราะห์ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์) เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๓๒๒ (E-mail) saraban_๐๖๓๑๒๐๔@dal.go.th

“คุณบุรีรัมย์ ควรจะคืบหน้าเดียวกว่า สองเดียวเดียวกว่า ลูกโซ่จะแข็งแรงที่สุด”

เอกสารประกอบการขอพิจารณาปรับปรุง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายชื่อ อบต.ที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖
ที่เสนอให้ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ พิจารณาในการประชุม ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑๙๕๖๖ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	อบต./อำเภอ	ข้อต่อແທນงที่ขอกำหนดเพิ่ม /ยบເລີກຕໍາແທນງ/ปรับປຽງ	จำนวนอัตรา ขอกำหนดเพิ่ม/ ยบເລີກ/ปรับປຽງ (+/-)	สำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ขอกำหนดเพิ่ม/ ยบເລີກ/ปรับປຽງ	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ร้อยละ)	มติ	มติ ก.ต.จ.	หมายเหตุ
							จังหวัด บุรีรัมย์		
๑	อบต.ตูมใหญ่ อ.คูเมือง	วิศวกรโยธา นักจัดการงานช่าง พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ นักสันทนาการ	+๑ +๑ +๑ ๑ +๑ ๑ +๑	กองช่าง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖	๑๔.๗๒			กำหนดຕໍາແທນງใหม่ กำหนดຕໍາແທນງใหม่ กำหนดຕໍາແທນງใหม่ ตัดโอนจาก สำนักปลัด อบต. กำหนดຕໍາແທນງใหม่ ตัดโอนจาก สำนักปลัด อบต. กำหนดຕໍາແທນງใหม่
		รวม ขอกำหนดเพิ่ม ๕ อัตรา ตัดโอนຕໍາແທນง ๒ อัตรา							

บันทึกวิธีการบริหารด้านค่าตอบแทนความพึงพอใจในการปรับปรุงแผนอัตราก้าว ๓ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ที่เสนอให้ ก.อนด.ส.จ.วิรัมย์ ผู้จัดการในการประชุม ก.อนด.ส.จ.วิรัมย์ ครั้งที่ ๑๘๖๘ เมื่อวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.

บัญชีรายรับของภารกิจที่ขอความเห็นชอบในการปรับบัญชีแมลงตัวรากด้๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖
ที่เสนอให้ ก.อนค.จ.บุรีรัมย์ พิจารณาในกรุงเทพฯ ก.อนค.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘๘๖๘ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ดังนี้

๑. นายชาตรี ศรีตะวัน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. พ.จ.ต.รุ่งนาวี ภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่	กรรมการ
๓. นางชี้ภูภรณ์ พัวนรันดร์กุล	หัวหน้าสำนักปลัด อ.บ.ต.	กรรมการ
๔. นางรัตน์มนี ชุนไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสติตย์ คงเลารัมย์	นายช่างโยธาชำนาญางนรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. พันจ่าเอกวิชญุนนท์ พฤกษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ กรรมการ	
๗. นายสิทธิชัย ชะเมรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นายชูชาติ พลสองคราม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จัดทำและปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปริมาณงาน ความต้องการกำลัง
พล และการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่
รวมทั้งซึ่งเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งทุกรังสีที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อ.บ.ต.จังหวัดบุรีรัมย์) ให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๗๓๔๐๑ / วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล และได้ประกาศใช้ไปแล้วตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อรับการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะกรรมการ |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล | เลขานุการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลังเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลลุமไหญ์ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงเห็นควร
พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๓ เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการฯ กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติทำแผนที่ขอกำหนดเพิ่ม

๔.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มส่งปริมาณงาน เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงาน
ตามแบบที่กำหนด ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ ทั้งนี้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอได้โปรดลงนามในคำสั่ง และเอกสารที่
เกี่ยวข้องที่แนบมาท้ายนี้

(นายชูชาติ พลสองคราม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางชี้ฎาภรณ์ พวนิรันดร์กุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลุมไหญ์
ผู้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

พ.จ.ต.

(รุ่งนราี ภูม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลุมไหญ์

ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลุมไหญ์

(นายชาครี ศรีตะวัน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลุมไหญ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อําเภอคูเมือง จังหวัดบรีรัมย์
ที่ บก ๗๙๒๐๖/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ที่ ๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงาน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ดังนี้

เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลังใหม่ ของส่วนราชการในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังเข้า
ร่วมประชุม ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่และ
ขอให้คณะทำงานเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรใน
สังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ประธานคณะทำงาน

(นายชาตรี ศรีติราเวน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

ในวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาตรี ศรีตช่วง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่		ประธานกรรมการ
๒	พันจ่าตรีรุ่งนารี ภูชุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่		กรรมการ
๓	นางขี้ภูภารณ์ พัวนิรันดร์กุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ
๔	นางรัตต์มนี ชุนไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายสิทธิชัย FFE	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		กรรมการ
๖	นายสติตย์ คงเลารัมย์	นายช่างโยธารักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๗	พันจ่าเอกวิชญวนนท์ พฤกษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๘	นายชูชาติ พลสองคราม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

ในวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาตรี ศรีตะวัน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่	ชาตรี ศรีตะวัน	ประธานกรรมการ
๒	พันจ่าตรีรุ่งนารี ภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่	รุ่งนารี ภูมิ	กรรมการ
๓	นางชี้ภูมิ พัวนิรันดร์กุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชี้ภูมิ พัวนิรันดร์กุล	กรรมการ
๔	นางรัตน์มนี ชุนไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตน์มนี ชุนไธสง	กรรมการ
๕	นายสิทธิชัย ชะเมรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	สิทธิชัย ชะเมรัมย์	กรรมการ
๖	นายสอดีต คงเลารัมย์	นายช่างโยธาธิการราษฎร์แห่งผู้อำนวยการกองช่าง	สอดีต คงเลารัมย์	กรรมการ
๗	พันจ่าเอกวิชญุนทร์ พฤกษา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พันจ่าเอกวิชญุนทร์ พฤกษา	กรรมการ
๘	นายชูชาติ พลสองคราม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ชูชาติ พลสองคราม	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชาตรี ศรีตะวัน ประธานคณะกรรมการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ไปเรียบร้อยแล้วนั้น เนื่องจากได้มีเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. นายชาตรี ศรีตะวัน ตำแหน่ง นายก อบต. ประธานกรรมการ

๒. พันจ่าตรีรุ่งนารี ภูมิ ตำแหน่ง ปลัด อบต. กรรมการ

๓. นางชี้ภูมิ พัวนิรันดร์กุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ

๔. นางรัตน์มนี ชุนไธสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๕. นายสิทธิชัย ชะเมรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ

๖. นายสติ๊ด คงเลารัมย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๗. พันจ่าเอกวิชญันนท์ พุกษา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการฯ สาธารณสุข
และสังเวยล้อม กรรมการ

๘. นายชูชาติ พลสองคราม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขาธุการ

โดยให้คณะกรรมการตั้งกล่าวปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย การกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน
ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การ
บริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินเดือนอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล
และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผน
อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็น
กรอบในการกำหนดตำแหน่งและเพื่อใช้กำหนดพนักงานส่วนตำบลเพื่อเสนอ
คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบ
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอพิจารณา

นายชาตรี ศรีตะวัน

ประธานกรรมการ

ครับ การประชุมวันนี้เราระหือกันถึงเรื่องการปรับปรุงจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ใน การ
ประชุม แล้วนั้น

เนื่องด้วยจากองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ เรา้มีภาระหน้าที่งานที่
เพิ่มขึ้น และภารกิจบางอย่างได้ปรับลดลงให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ผนเมืองอย่างให้ทุกท่านร่วมพิจารณาไว้กัน
เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ในแต่ละส่วน ดังนี้

สำนักปลัด อปต.

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ขอพิจารณา ขอพิจารณาตัดโอน ไป สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓ ขอพิจารณา ขอพิจารณาตัดโอน ไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. นักสันนาการ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ซึ่งอย่างให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นที่ต้องยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวมาข้างต้นว่าแต่ละท่านคิดเห็นอย่างไร

นายสิทธิชัย ชนะเมรรัมย์ ขออนุญาตอธิบายในตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มและการตัดโอนพนักงานส่วนตัวบล ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ครับ

เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่งานเพิ่มขึ้นตามนโยบายขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นจำนวนมาก มา เช่น งานโครงการส่งเสริมด้านการศึกษาสำหรับเด็กก่อนเกณฑ์ งานโครงการส่งเสริมด้านวัฒนธรรม งานส่งเสริมด้านศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ งานด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และงานบริหารจัดการทั่วไป อันๆ ปัจจุบันมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ ศูนย์ มีบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน มีเด็กก่อนเกณฑ์จำนวน ๑๙๙ คน ซึ่งยังขาดแคลนบุคลากรเพื่อมาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทั่วไป ด้านงานธุรการและงานด้านการเงิน และบัญชี ประกอบกับการดำเนินงานต่างๆ หรือโครงการต่างๆ มีข้อกำหนดให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ดังนั้น เพื่อให้งานต่างๆ ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระผมจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบกำหนดเพิ่มตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่ง ดังนี้

๑. นักสันทนาการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๖ -๐๐๑
ขอพิจารณาเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
ขอพิจารณาตัดโอนตำแหน่ง จาก สำนักปลัด อบต. จำนวน
ตำแหน่ง สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-
๔๒๐๑-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

นายชาตรี ศรีตะวัน

ขอบคุณครับ ในส่วนของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ท่านมี
ความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

นางรัตน์มณี ชูน戎สัง

ไม่มีค่า

นายชาตรี ศรีตะวัน

ขอบคุณครับ ต่อไปในส่วนกองช่าง ท่านได้มีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

นายสถิตย์ คงเลารัมย์

ขออนุญาตอธิบายในตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล
ของกองช่าง ครับ เนื่องจากปัจจุบันกองช่าง มีจำนวนปริมาณงานเพิ่ม
มากขึ้น เช่น งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ การวางแผนฯ ฯลฯ ซึ่ง
ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลครองตำแหน่ง จำนวน ๑ คน จึงทำให้
การดำเนินงานของกองช่าง อาจจะเกิดความล่าช้าได้ และอาจจะส่งผลต่อ
ประสิทธิภาพของงาน กระผมจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ
กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ดังนี้

๑. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-
๐๐๑ ขอพิจารณาปรับตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-
๓๗๐๗-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

นายชาตรี ศรีตะวัน

ขอบคุณครับ ต่อไปในส่วนกองช่าง ท่านได้มีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง
ครับ

พันจ่าตรีรุ่งนาวี ภูมิ

ไม่มีครับ

นายชาตรี ศรีตะวัน

ขอบคุณครับ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีท่านได้
คิดเห็นอย่างไรครับ

พันจ่าเอกวิชญุนนท์ พฤกษา

ในการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อ^{เพื่อ}
เตรียมการรองรับศูนย์ปันสุขที่เป็นสถานที่ให้บริการประชาชนในด้าน^{เพื่อ}
การดูแลรักษาสุขภาพ ตลอดการดูแลผู้ป่วย Long Term Care
(LTC) โดยมี Care Giver (CG) ทำงานดูแลผู้ป่วยติดเตียง และมี
Care Management (CM) ที่มาจากการพยาบาลวิชาชีพดูแล

ตลอดถึงการรักษาสุขภาพเบื้องต้นให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ ที่กำลังจะเกิดขึ้น รวมถึงในกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมยังมีงานโครงการให้บริการประชาชน อีกฯ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงมีความต้องการกำลังคนเพื่อมาสนับสนุนงาน ~~การ~~ เนินงาน เพื่อให้งานเกิด ~~ประสิทธิภาพสูงสุด~~ กรรมเจ้าหน้าที่ ประชุมพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่ม และตัดโอนตำแหน่ง ดังนี้

๑. พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๑ ขอพิจารณาปรับตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๓ ขอพิจารณาตัดโอนมาจากสำนักปลัด อบต.

นายชาตรี ศรีตะวัน

ขอบคุณครับ

นายชูชาติ พลสองคราม

เลขานุการ

ตามที่ได้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งต่างๆ นั้น ต้องดูงบประมาณรายจ่ายประจำปี และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประกอบการพิจารณาด้วย หากไม่เกินตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด คือ ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงสามารถขอกำหนดตำแหน่งใหม่ได้ซึ่งปัจจุบันอยู่ที่ ร้อยละ ๘๙.๗๒ ตามเอกสารประกอบการประชุมที่แนบให้ทุกท่านแล้ว ครับ และขออนุญาตทบทวน ตำแหน่งที่ แต่ละท่านเสนอให้กำหนดใหม่และตัดโอน มีดังนี้ครับ

ตำแหน่งที่ขอให้กำหนดใหม่และตัดโอนตำแหน่ง มีดังนี้
ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่

๑. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๑ ขอพิจารณาปรับตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. นักสัมนาการ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑ ขอพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ข้อตัดโอน

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑ ขอพิจารณาตัดโอน จากสำนักปลัด อบต. ไป สังกัด กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๓ ขอพิจารณาตัดโอน จากสำนักปลัด อบต. ไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายชาตรี ศรีตะวัน
ประธานกรรมการ

เห็นความชอบหมายให้เลขานุการประสาน กองคลัง เพื่อตรวจสอบ
ประมาณการค่าใช้จ่าย หากไม่เกินระเบียบดังกล่าวก็ให้ทำหนังสือเสนอ
ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป ครมีอะไรเพิ่มเติม
หรือไม่ ถ้าไม่มีผ่านมายังดีที่ประชุมนั้นรับ ว่าเห็นควรพิจารณาการปรับปรุง
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์กรบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

- คณะกรรมการ มีมติเห็นชอบ และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อพิจารณาต่อไป

นายชาตรี ศรีตะวัน
ประธานกรรมการ

มีท่านได้ลงสัญญาไว้หรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น

ลงชื่อ

(นายชูชาติ พลสงเคราะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ พ.จ.ต.

(รุ่งนราี ภชุม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บัญชีการขออนุมัติ การกำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบการประจำ ก.อบต.ครั้งที่/ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อส่วน ราชการ	การกำหนดตำแหน่งครั้งนี้ เป็นการ			ชื่อตำแหน่ง / เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก / กำหนดตำแหน่งใหม่-เปลี่ยนแปลง (ถ้า เปลี่ยนแปลงให้ระบุจากตำแหน่งใดเป็น ตำแหน่งใด)	ระดับ กรณี พนักงาน อบต.	ประเภท กรณีพนักงาน จ้าง	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก (✓)	กำหนด ใหม่ (✓)	เปลี่ยน แปลง (✓)						
๑	อบต.ตูมใหญ่	-	✓	-	วิศวกรโยธา	วิชาการ	-	๑	๗๕๖๖	- เป็น อบต.ขนาดกลาง - ประชากร จำนวน ๑๒,๒๓๕ คน - พื้นที่ ๗๔ ตร.กม. - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗๕,๕๐๐,๐๐๐ - บาท - ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลก่อนปรับปรุง ร้อยละ ๑๙.๗๒ - เนื่องจาก อบต.ตูมใหญ่ มีภาระงาน เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่
๒	อบต.ตูมใหญ่	-	✓	-	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	-	๑	๗๕๖๖	- เป็น อบต.ขนาดกลาง - ประชากร จำนวน ๑๒,๒๓๕ คน - พื้นที่ ๗๔ ตร.กม. - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗๕,๕๐๐,๐๐๐ - บาท - ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลก่อนปรับปรุง ร้อยละ ๑๙.๗๒ - เนื่องจาก อบต.ตูมใหญ่ มีภาระงาน เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ลงชื่อ พ.จ.ต.

(รุ่งนภา ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ลงชื่อ

(นายชาตรี ศรีตัตัวนัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

บัญชีการขออนุมัติ การกำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบการประชุม ก.อบต.ครั้งที่/ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อส่วน ราชการ	การกำหนดตำแหน่งครั้งนี้ เป็นการ			ชื่อตำแหน่ง / เลขที่กำหนดแห่งที่ยุบเลิก / กำหนดตำแหน่งใหม่-เปลี่ยนแปลง (ถ้า เปลี่ยนแปลงให้ระบุจากตำแหน่งใดเป็น ตำแหน่งใด)	ระดับ กรณี พนักงาน อบต.	ประเภท กรณีพนักงาน จ้าง	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก (✓)	กำหนด ใหม่ (✓)	เปลี่ยน แปลง (✓)						
๓	อบต.ตูมใหญ่	-	✓	-	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	-	๑	๑๕๖๖	- เป็น อบต.ขนาดกลาง - ประชากร จำนวน ๑๒,๒๓๕ คน - พื้นที่ ๗๔ ตร.กม. - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗๕,๕๐๐,๐๐๐ - บาท - ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลก่อนปรับปรุง ร้อยละ ๑๘.๙๒ - เนื่องจาก อบต.ตูมใหญ่ มีภาระงาน เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่
๔	อบต.ตูมใหญ่	-	✓	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	-	๑	๑๕๖๖	- เป็น อบต.ขนาดกลาง - ประชากร จำนวน ๑๒,๒๓๕ คน - พื้นที่ ๗๔ ตร.กม. - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗๕,๕๐๐,๐๐๐ - บาท - ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลก่อนปรับปรุง ร้อยละ ๑๘.๙๒ - เนื่องจาก อบต.ตูมใหญ่ มีภาระงาน เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ลงชื่อ พ.จ.ต.

(รุ่งนาวี ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ลงชื่อ

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

บัญชีการขออนุมัติ การกำหนดตำแหน่งใหม่ / ยุบเลิก / เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น
องค์กรบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำการประชุม ก.อบต.ครั้งที่/ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อส่วน ราชการ	การกำหนดตำแหน่งครั้งนี้ เป็นการ			ข้อตำแหน่ง / เลขที่ตำแหน่งที่ยุบเลิก / กำหนดตำแหน่งใหม่-เปลี่ยนแปลง (ถ้า เปลี่ยนแปลงให้ระบุจากตำแหน่งใดเป็น ตำแหน่งใด)	ระดับ กรณี พนักงาน อบต.	ประเภท กรณีพนักงาน จัง	จำนวน (อัตรา)	ปีงบประมาณ ที่ต้องการ	เหตุผลความจำเป็น
		ยุบ เลิก (✓)	กำหนด ใหม่ (✓)	เปลี่ยน แปลง (✓)						
๕	อบต.ตูมใหญ่	-	✓	-	นักสันทนาการ	วิชาการ	-	๑	๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - เป็น อบต.ขนาดกลาง - ประชากร จำนวน ๑๒,๒๓๕ คน - พื้นที่ ๗๔ ตร.กม. - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙๕,๕๐๐,๐๐๐ - บาท - ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรอนปรับปรุง ร้อยละ ๑๘.๗๒ - เนื่องจาก อบต.ตูมใหญ่ มีภาระงาน เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ลงชื่อ พ.จ.ต.

(สุจันทร์ ภูมิ)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ลงชื่อ

(นายชาตรี ศรีตตะวัน)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

แบบขออนุมัติตัดโฉนดແเน່ງພັກງານສ່ວນດຳບລ ປະຈຳປົງປະມານ ພ.ສ.ຂແວ

องค์การบริหารส่วนตำบลตุ่มใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่ (๑)	ส่วนราชการ (๒)	ตำแหน่งและ ประเภทตำแหน่ง (๓)	จำนวน (๔)	เหตุผลและความจำเป็น (๕)	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา ^๓ หรือไม่ (๖)	ความเห็น ก.อบต.จ.บ.ร. (๗)
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ พนักงานจ้าง (๘)	ของงานนี้ พนักงานจ้าง (๙)		
๑	กองการศึกษาฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ๒๗-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑	๑	กองการศึกษามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์ มีบุคลากร จำนวน ๑๙ คน มีจำนวนเด็ก ๑๙๙ คน มีโครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น ทำให้มีความต้องการบุคลากร ทางด้านการงานธุรการและการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่างๆ	๓๗/๑๒	๒๒/๑	-/-	๗/๒	๗/๑	มีอยู่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนารี ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุ่มใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุ่มใหญ่

แบบขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่ (๑)	ส่วนราชการ (๒)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๓)	จำนวน (๔)	เหตุผลและความจำเป็น (๕)	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งน้อย ^๑ ในแผนอัตรา ^๒ กำลัง ^๓ ปี ^๔ หรือไม่ ^๕ (๖)	ความเห็น ก.อบต.จ.บร. (๗)
					ของบด. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ พนักงานจ้าง (๘)		
๒	กองสาธารณสุขฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ๒๗-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๓	๑	มีงานด้านบริการทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น มีประชากร จำนวน ๑๒,๒๓๕ คน มีเขตพื้นที่ จำนวน ๗๔ ตร.กม. มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗๕,๕๐๐,๐๐๐ - บาท จึงขอตัดโอน ตำแหน่งธุรการ สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓/๒	๓/๒	-/-	๑/๑	๑/๑	มีอยู่ <input type="checkbox"/> เทืนชอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เทืนชอบ

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งnarี ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุมใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุมใหญ่

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการงาน	เลขตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่ง น้อยใน แผน อัตรากำ ลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๑	กองช่าง	วิศวกรโยธา	กำหนดเพิ่ม	๒๗-๓-๐๔-๓๗๐๑-๐๐๑	กองช่าง	เพื่อรับภารกิจและปริมาณ งานในหน่วยงานที่เพิ่มมาก รวมถึงการเพิ่มขีด ความสามารถของห้องดินใน การให้บริการประชาชนและ การวางแผนการพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันทนาการ การอนามัย การป้องกัน และ ความเจริญด้านอื่นๆ	ไม่น้อย (๒๕๖๖)	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนราธิ ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	เลขตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่ง นี้อยู่ใน แผน อัตรากำ ลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๒	กองช่าง	นักจัดการงานช่าง	กำหนดเพิ่ม	๒๗-๓-๐๔-๓๗๐๗-๐๐๑	กองช่าง	เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณ งานในหน่วยงานที่เพิ่มมาก รวมถึงการเพิ่มขีด ความสามารถของท้องถิ่นใน การให้บริการประชาชนและ การวางแผนการพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันทนาการ การอนามัย การป้องกัน และ ความเจริญด้านอื่นๆ	ไม่อยู่ (๒๕๖๖)	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนราธิ ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี ศรีดษ์วัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมใหญ่

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	เลขตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๑๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พยาบาลวิชาชีพ	กำหนดเพิ่ม	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เพื่อรองรับภารกิจและ ปริมาณงานในหน่วยงานที่ เพิ่มมาก รวมถึงการเพิ่มขึ้น ความสามารถของห้องฉีนในการ ให้บริการประชาชนและ วางแผนการพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันทนาการ การอนามัย การป้องกัน และความเจริญด้านอื่นๆ	ไม่อยู่ (๒๕๖๖)	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนารี ภูมิ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	เลขตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง งานหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๔	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	กำหนดเพิ่ม	-	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อรับรองรับภารกิจและ ปริมาณงานในหน่วยงานที่ เพิ่มมาก รวมถึงการเพิ่ม ขีดความสามารถของ ห้องเรียนในการให้บริการ ประชาชนและการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและ สันทนาการ การอนามัย การป้องกัน และความ เจริญด้านอื่นๆ	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนราธิ ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมไทร

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมไทร

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	เลขตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ^๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๕	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นักสันนาการ	กำหนดเพิ่ม	-	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อรับรองรับภารกิจและ ปริมาณงานในหน่วยงานที่ เพิ่มมาก รวมถึงการเพิ่ม ขีดความสามารถของ ห้องถีนในการให้บริการ ประชาชนและการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและ สันนาการ การอนามัย การป้องกันและคุ้มครอง เจริญด้านอื่นๆ	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนราธิ ภูม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

แบบขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคุเมือง อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ ลักษณะที่ตำแหน่ง	ขอนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และ ตำแหน่งว่างหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต บุรีรัมย์
๒	กองสาธารณสุขฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ๒๗-๓-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๓	ตัดโอนจากสำนักปลัด ไป กองสาธารณสุขฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ๒๗-๓-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๓	กองสาธารณสุขฯ	มีงานด้านบริการทางด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้น มีประชากร จำนวน ๑๒,๒๓๕ คน มีเขตพื้นที่ จำนวน ๗๔ ตร.กม. มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗๕,๕๐๐,๐๐๐ .- บาท จึงขอตัดโอน ตำแหน่งธุรการ สนับสนุนการดำเนินงานด้าน ^๙ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีอยู่ (๒๕๖๕-๒๕๖๖)	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี

(รุ่งนภา ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุเมือง

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุเมือง

กรอบคำແໜ່ງຂອງງານທີ່ຂອນມີຕິຍຸບເລີກແລະເປັ້ນແປ່ງເກື່ອງກັບຕຳແໜ່ງ
ອບດ.ຕູມໄຫຍ່ ຄໍາເກົ່າຄູເມືອງ ຈັງວັດບຸຮັມຢ໌

๑) ສ່ວນຮາຊາກ ສໍານັກປັດ ອບດ. ມີກຣອບຕຳແໜ່ງດັ່ງນີ້

ຕິດບ ທີ່	ເລີກທີ່ຕຳແໜ່ງ	ຊື່ຕຳແໜ່ງ	ວ່າງ/ໄມ່ ວ່າງ	ນະໂຍບຸກົດ	ຈຳນວນ	ໜາກເອົາ
១	២៧-៣-០០-១១០១-០០១	ນັກບໍລິຫານທົ່ວເລີນ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
២	២៧-៣-០០-១១០១-០០២	ນັກບໍລິຫານທົ່ວເລີນ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
៣	២៧-៣-០១-២១០១-០០១	ນັກບໍລິຫານທົ່ວໄປ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
៤	២៧-៣-០១-៣១០១-០០១	ນັກລັດກາງທົ່ວໄປ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
៥	២៧-៣-០១-៣១០២-០០១	ນັກທຽພຍາກບຸຄຄລ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
៦	២៧-៣-០១-៣១០២-០០២	ນັກທຽພຍາກບຸຄຄລ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
៧	២៧-៣-០១-៣១០៣-០០១	ນັກວິໄຄຮົ່ວໂມບາຍແລະແຜນ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
៨	២៧-៣-០១-៣១០៣-០០២	ນັກວິໄຄຮົ່ວໂມບາຍແລະແຜນ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
៩	២៧-៣-០១-៣១០៤-០០១	ນິຕິກຣ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
១០	២៧-៣-០១-៣៨០១-០០២	ນັກພື້ນາຊຸມໝນ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
១១	២៧-៣-០១-៤៨០១-០០១	ເຈົ້າພັກງານພື້ນາຊຸມໝນ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
១២	២៧-៣-០១-៤៨០១-០០១	ເຈົ້າພັກງານຮູຮກ	ໄມ່ວ່າງ	ຕັດໂອນໄປກອງ ກາຮືກາ	-	
១៣	២៧-៣-០១-៤៨០១-០០២	ເຈົ້າພັກງານຮູຮກ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
១៤	២៧-៣-០១-៤៨០១-០០៣	ເຈົ້າພັກງານຮູຮກ	ໄມ່ວ່າງ	ຕັດໂອນໄປກອງ ສາຮາຮນສຸຂາ	-	
១៥	២៧-៣-០១-៤៨០៤-០០១	ເຈົ້າພັກງານບໍ່ອ່ານັ້ນແລະ ບຣເທາສາຮາຮນກໍ	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
១៦	-	ຜູ້ຂ່າຍນັກພື້ນາຊຸມໝນ (ພັກງານຈ້າງຕາມກາງກິຈ)	ໄມ່ວ່າງ	-	-	
១៧	-	ພັກງານຂໍບ່ຽນຍົດ(ພັກງານ ຈ້າງຕາມກາງກິຈ)	ໄມ່ວ່າງ	-	-	

ลำดับ ที่	เลขที่ตัวแหน่ง	ชื่อตัวแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๙	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ว่าง	-	-	
๒๑		ผู้ช่วยนักงานชุมชน		-		
๒๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	พนักงานขับรถยนต์(พนักงาน จ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	-	คนงานทั่วไป(พนักงานจ้าง ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	-	คนครัว(พนักงานจ้างทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.


ผู้กรอกข้อมูล

(รุ่งนราธิ ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมใหญ่

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง^๑
อปท.ตูมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

(๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขอนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	-	
๔	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนราี ภูชุม)

ผู้กรอกข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
อปต.ตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขอนุมัติ	จำนวนที่มายเหตุ
๑	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ไม่ว่าง	-	-
๒	๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	
๓	๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	
๔	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-
๕	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ว่าง	-	-
๖	-	คนงานทั่วไป(พนักงานจ้าง ทั่วไป)	ว่าง	-	-
๗	-	คนงานทั่วไป(พนักงานจ้าง ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

ผู้กรอกข้อมูล

(รุ่งนาวี ภูชน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง^๑
อ.ตูมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

(๔) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขอนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๗-๓-๐๖-๒๗๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่		
๔	๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๒๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	ตัดโอนไปกอง สาธารณสุขฯ	-	
๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข(พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

ผู้กรอกข้อมูล

(รุ่งนาวี ภูชน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลตูมใหญ่

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
อปต.ตูมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๕) ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตั้ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	อนุมัติ	จำนวน	เหตุ
๑	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๒๗-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ว่าง	-	-	
๓	๒๗-๓-๐๘-๓๔๐๖-๐๐๑	นักสันนาการ	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	-	
๔	๒๗-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	-	
๕	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	ตัดโอนมาจากสำนักปลัด อปต.	-	
๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	
๘	๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๐-๖๙๒	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๐-๖๙๔	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๐-๖๙๓	ครู (คศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	
๑๔	๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๐-๖๙๐	ครู (คศ.๒)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง												หมายเหตุ
(๑) ก้อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่ เพิ่ม(บาท)	(๔) คิดเป็น ^๖ ร้อยละ (บาท)	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ^๖ ร้อยละ	(๗) รายจ่าย ^๘ หมวด ค่าจ้าง ประจำ ^๙ (บาท)	(๘) คิด ^๘ เป็น ^๙ ร้อย ^{๑๐} ละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิด ^๙ เป็น ^{๑๐} ร้อย ^{๑๑} ละ	(๑๑) รายจ่าย ^{๑๑} ประโยชน์ตอบ แทนอื่น ^{๑๒} (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบ แทนอื่น(บาท)	(๑๓) คิดเป็น ^{๑๒} ร้อยละ				
๗๗,๐๐๐,๐๐๐	๗๕,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๔.๖๔	๑๐,๑๖๑,๑๔๐	๑๓.๔๖	๒๒๒๙,๓๒๐	๐.๓๐	๒,๐๒๙,๔๘๐	๒.๖๙	๑,๗๑๐,๓๐๘	๑๔,๗๓๐,๒๔๘	๑๔.๗๓				

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.
(รุ่งนรา ภูชุม)
ผู้รับรองข้อมูล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง วิศวกรรมโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่มใหญ่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด(ต่อ ปี) (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณ ราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวย ความปลอดภัย งานผังเมือง หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและ โครงสร้างพื้นฐาน	๙๖๐	๓๖	๓๔,๕๖๐	๐.๔๑	
๒	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และข้อสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้างสภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔๐	๓๖	๘,๖๔๐	๐.๑๐	
๓	สำรวจ ออกแบบ เชียนแบบ และวางแผนโครงการ และโครงสร้างทาง วิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น	๒,๔๐๐	๒๐	๔๘,๐๐๐	๐.๔๙	
๔	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำรายการลง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรม โยธาได้อย่างเพียงพอคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๔	
๕	ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้าน วิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา	๙๖๐	๑๒	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔	
๖	ตรวจสอบสัญญา ก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความปลอดภัย รวมถึงการแก้ไขสัญญาวิศวกรรมโยธา	๙๖๐	๑๒	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔	
๗	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อ สอดคล้องและสนับสนุนการกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔	
รวม					๑.๔๓	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๗๐๗-๐๐๑ ส่วนราชการ กองช่าง
องค์กรบริหารส่วนตำบลใหญ่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด(ต่อ ปี) (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๙	
๒	ตรวจสอบ บัญชีบุรุงแก๊ก ซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในงาน และงานด้านการช่างต่างๆ	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๖	
๓	วางแผนการทำงาน ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการงานช่าง	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๑๑	
๔	ประสานงาน ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับ ข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงาน	๒๕๐	๒๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๒๕๐	
๕	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาอบรมให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านการ ช่างต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจมากต้อง	๑๕๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๑๓	
	รวม			๑.๕๕		

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(ผู้นำ ภูมิ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์กรบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด(ต่อ ปี) (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ให้บริการพยานบุคคลขึ้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑	
๒	คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสถานการณ์และทันเวลา	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑	
๓	บันทึกรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อการพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ	๒๕	๓๕๐	๘,๗๕๐	๐.๑๑	
๔	ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน	๑,๒๐๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
๕	ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาวะที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข	๕,๒๐๐	๑๒	๖๒,๔๐๐	๐.๕๑	
๖	ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่างๆ	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๑๙	
๗	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด	๑,๒๐๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
รวม					๑.๔๗	

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตั้งแต่นั่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่**

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาหั้งหมวด(ต่อ ปี) (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำบัญชีควบคุมของทางราชการ เช่นบัญชีเงินฝากธนาคาร	๓๐	๒๖๐	๗,๔๐๐	๐.๐๙	
๒	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓๐	๒๖๐	๗,๔๐๐	๐.๐๙	
๓	ตรวจทานการตั้งภาระเบิกจ่าย	๒๐	๗๔๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙	
๔	ทำหนังสือติดต่อกันกับการเงิน	๓๐	๒๖๐	๗,๔๐๐	๐.๐๙	
๕	ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงิน	๓๐	๒๖๐	๗,๔๐๐	๐.๐๙	
๖	ตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญจ่ายเงิน	๓๐	๗๔๐	๒๓,๔๐๐	๐.๒๙	
๗	ลงหนังสือรับ ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๑,๒๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๕	
๘	ปฏิบัติงานที่ภายใน เช่นควบคุมพัสดุ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐	
รวม					๑.๐๗	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตัดโฉนดสำเนาพนักงานส่วนตำบล
สำเนา สำเนา เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่สำเนา ๒๗-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ สำนักปลัด อปต.
ตัดโฉนด ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาหักหอด(ต่อ ปี) (นาที)	จำนวนสำเนาที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือ	๑๐	๒,๖๔๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๑	
๒	การร่างหนังสือ-ติดขอบหนังสือ	๓๐	๑,๓๒๐	๓๙,๖๐๐	๐.๔๗	
๓	จัดทำและแจกจ่ายเอกสารหนังสือเวียน	๓๐	๒๖๔	๗,๙๒๐	๐.๐๙	
๔	การจัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อความเพื่อสนับสนุนงานต่างๆ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	
๕	รับคำร้องและจัดทำเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖	
๖	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชา命อุบหมายให้	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	
รวม					๐.๑๑	

บัญชีแสดงการคำนวนจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓ ส่วนราชการ สำนักปลัด อปต.
ตัดโอนไป ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด(ต่อ ปี) (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือ	๑๐	๒,๖๕๐	๒๖,๕๐๐	๐.๓๑	
๒	การร่างหนังสือ-โตตตอบหนังสือ	๓๐	๑,๓๒๐	๓๙,๖๐๐	๐.๔๗	
๓	จัดทำและแจกจ่ายเอกสารหนังสือเวียน	๓๐	๒๖๔	๗,๙๒๐	๐.๐๙	
๔	การจัดเก็บเอกสาร,บันทึกข้อความเพื่อสนับสนุนงานต่างๆ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	
๕	รับคำร้องและจัดหาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร	๒๐	๒๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖	
๖	งานอินๆที่เกี่ยวกับและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙	
รวม						๑.๑๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักสันทนาการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗๓-๐๔-๓๘๐๖-๐๐๑ ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.
ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ ราย(นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาหักหมวด(ต่อ ปี) (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสันทนาการ	๔๒๐	๕	๒,๑๐๐	๐.๐๒	
๒	จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ	๔๒๐	๕	๒๑๐๐	๐.๐๒	
๓	งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั่วภายนอกและภายใน สถานศึกษา	๑๙๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔	
๔	วางแผนงานด้านสันทนาการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการ ทำงานของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๒๐	๑๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕	
๕	ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันทนาการแก่ นักเรียน เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป	๑๙๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖	
๖	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชา命อุบมายให้	๓๖๐	๑๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕	
รวม					๑.๐๕	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง วิศวกรรมโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๗๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ กองช่าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลถูมใหญ่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณ			เหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวน ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความปลอดภัย งานผังเมือง หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐	๔๕	๖๐	
๒	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และข้อสรุปข้อมูล เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลนโครงสร้างสภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕	๒๐	๒๕	
๓	สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางแผนโครงการ และโครงสร้างทาง วิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น	๔๕	๔๕	๖๕	
๔	คำนวนโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคา กลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้าน วิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๕	๒๐	๒๕	
๕	ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้าน วิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา	๔๕	๔๕	๖๕	
๖	ตรวจสอบสัญญาภัยก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความ ปลอดภัยรวมถึงการแก้ไขสัญญาภัยวิศวกรรมโยธา	๑๕	๒๐	๓๕	
๗	จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อ สะดวกล้องและสนับสนุนการกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ	๑๕	๒๐	๓๕	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนราี ภูชุม)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
 ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ กองช่าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ	๖๐	๗๐	๘๐	
๒	ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในงาน และงานด้านการช่างต่างๆ	๑๖๐	๑๕๐	๒๐๐	
๓	วางแผนการทำงาน ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการงานช่าง	๙๐	๑๑๐	๑๔๐	
๔	ประสานงาน ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงาน	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	
๕	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาอบรมให้ความรู้ และ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนาวี ภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อน้อมติดกำหนดตำแหน่งใหม่
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ	ลักษณะงานที่บัญชีติด	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ให้บริการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย	๑๕๐	๒๕๐	๓๐๐	
๒	คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และทันเวลา	๑๕๐	๒๕๐	๓๐๐	
๓	บันทึกรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อการพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ	๑๐	๑๕	๒๕	
๔	ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน	๕	๘	๑๐	
๕	ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาวะที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข	๕	๘	๑๒	
๖	ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ลดความคล่องและสนับสนุนการกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่างๆ	๕	๘	๑๐	
๗	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๕	๘	๑๒	

ลงชื่อ พ.จ.ต.

(รุ่งนราธิ ภูรุษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๕๙๐๑-๐๐๑
 ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดทำบัญชีทั่วไปของทางราชการ เช่นบัญชีเงินฝากธนาคาร	๓๐	๔๐	๔๕	
๒	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๔๐	๔๕	๕๐	
๓	ตรวจสอบการตั้งภาระเบิกจ่าย	๔๐	๔๐	๖๐	
๔	ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการเงิน	๔๐	๔๐	๖๐	
๕	ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงิน	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	ตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญจ่ายเงิน	๓๐	๓๕	๔๐	
๗	ลงหนังสือรับส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๖๐	๗๐	๘๐	
๘	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่นควบคุมพัสดุ	๔๐	๕๐	๖๐	

ลงชื่อ พ.จ.ต.

(รุ่งนรา ภูม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อนุมัติตัดโอน

ตำแหน่ง นักสัมนาการ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗-๓-๐๔-๓๔๐๖-๐๐๑ ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.

ตัดโอนไป ส่วนราชการศึกษาศาสนากลุ่ม องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสันทนาการ	๕	๑๐	๑๕	
๒	จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ	๕	๑๐	๑๕	
๓	งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในออกและภายนอกสถานศึกษา	๒๐	๓๐	๔๐	
๔	วางแผนงานด้านสันทนาการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐	๒๕	
๕	ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันทนาการแก่นักเรียน เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป	๑๒๐	๑๓๐	๑๔๐	
๖	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้	๑๕๐	๑๕๕	๑๖๐	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนราี ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อนุมัติตัดถอน
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓ ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.
 ตัดถอนไป ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือ	๓,๐๐๐	๓,๘๐๐	๔,๐๐๐	
๒	การร่างหนังสือ-โ失调บนหนังสือ	๕๐๐	๕๐๐	๖๐๐	
๓	จัดทำและแจกจ่ายเอกสารหนังสือเวียน	๑๕๐	๒๐๐	๓๐๐	
๔	การจัดเก็บเอกสาร,บันทึกข้อความเพื่อสนับสนุนงานต่างๆ	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๐	
๕	รับคำร้องและจัดหาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร	๑๙	๙๐	๑๐๐	
๖	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้	๕๐	๕๐	๖๐	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนาวี ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อนุมัติตัดโอน
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑ ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.
 ตัดโอนส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม บริหารส่วนตำบลที่๙

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือ	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	
๒	การร่างหนังสือ-ได้ตอบหนังสือ	๑๐๐	๑๕๐	๒๕๐	
๓	จัดทำและแจกจ่ายเอกสารหนังสือเวียน	๕๐	๖๐	๗๐	
๔	การจัดเก็บเอกสาร,บันทึกข้อความเพื่อสนับสนุนงานต่างๆ	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	
๕	รับคำร้องและจัดหาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร	๓๐	๔๐	๖๐	
๖	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้	๕๐	๕๐	๖๐	

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

(รุ่งนาวี ภูมิ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต.								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-๒	ตัดโอน ๒ ตำแหน่ง
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง								
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	วิศวกรโยธา (ปก./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๒๙	นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๓๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑	คณานุพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๓๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พยาบาลวิชาชีพ(ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	ตัดโอนตำแหน่ง
๓๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักสัมนาการ(ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	ตัดโอนตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

บัญชีแสดงจัดคงเหลือตัวแทนและการกำหนดเลขที่ตัวแทนในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดือน)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตัวแทน	ตัวแทน	ระดับ	เลขที่ตัวแทน	ตัวแทน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตัวแทน/เงินเพิ่มขึ้น*	เงินประจำตัวแทน/เงินเพิ่มขึ้น*	
บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น												
๑	พันธุ์เจริญนวี ภูมิ	ร.ม.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๑	นักบริหารท้องถิ่น (ปัสด็ อปช.)	กลาง	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๑	นักบริหารท้องถิ่น (ปัสด็ อปช.)	กลาง	๔๔๕,๖๖๐	๔๕,๐๐๐	๕,๖๐๐	๔๔๖,๒๖๐
๒	นางสาวราษฎร์ อินทร์ไหส	ร.ป.น.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๖	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อปช.)	ด้าน	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๖	นักบริหารท้องถิ่น (รองปลัด อปช.)	ด้าน	๓๖๖,๑๖๐	๔๖,๐๐๐		๓๖๒,๒๖๐
สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น												
๓	นางเข็มภารณ์ พัฒน์รัตน์กุล	ร.ม.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนักฯ)	ด้าน	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนักฯ)	ด้าน	๓๖๖,๒๖๐	๔๖,๐๐๐		๓๖๒,๒๖๐
๔	นายราศรี บริบูรณ์	ศศ.บ. (ศศ.พัฒน์กุล)	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานท้องถิ่น	ชก.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานท้องถิ่น	ชก.	๓๖๖,๒๖๐			๓๖๒,๒๖๐
๕	นายฤทธิยะน กอวารักษ์	ศศ.บ. (กรอจัดการท้องถิ่น)	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	บก.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	บก.	๓๖๖,๒๖๐			๓๖๒,๒๖๐
๖	นายชูชาติ พลสองครรษณ์	ศศ.บ. (กรอจัดการท้องถิ่น)	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	บก.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	บก.	๔๖๖,๒๖๐			๔๖๒,๒๖๐
๗	นายธรรมรัตน์ บัณฑิตา	ร.ม.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๖๖,๒๖๐			๗๖๒,๒๖๐
๘	นางสาวน้ำซึ่งร่วม วงศ์ญาณกุล	ร.ม.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๖๖,๐๐๐			๗๖๒,๐๐๐
๙	นางสาวจารุณี วงศ์ญาณกุล	ร.ม.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๖๖,๐๐๐			๗๖๒,๐๐๐
๑๐	นายพุมพิพัฒน์ พันธุ์วนิชกุล	ร.ม.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๔๖๖,๐๐๐			๔๖๒,๐๐๐
๑๑	นายเรืองร์ คอมเมลล์	อาชว. (สังคมพัฒน์)	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	บช.ช.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	บช.ช.	๑๔๖,๗๖๐			๑๔๒,๗๖๐
๑๒	นางรัตน์พร พรมนันต์	อาชว. (ศศ.พัฒน์กุล)	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	บช.ช.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	บช.ช.	๑๔๖,๐๐๐			๑๔๒,๐๐๐
๑๓	นางอรุณรัตน์ บรรพตยานนท์	บวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายและบรรเทาสาธารณภัย	ชช.	๒๕๓๗-๑๐-๑๙๐๑-๐๐๙	เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายและบรรเทาสาธารณภัย	ชช.	๒๖๖,๒๖๐			๒๖๒,๒๖๐
หน่วยงานอื่นๆ (ตามภารกิจ)												
๑๔	นางธุเรewan ประยุรวงศ์	กศ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๖๖๖,๒๖๐	-		๖๖๒,๒๖๐
๑๕	นายลงกต ล้วนกล้า	ร.ม.	-	พนักงานขับรถยนต์(๑)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(๑)	-	๑๖๖,๓๖๐	-		๑๖๒,๓๖๐
๑๖	นางสาววิภาดา นิเวศรี	ร.บ.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานท้องถิ่น	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานท้องถิ่น	-	๑๖๖,๐๐๐			๑๖๒,๐๐๐
๑๗	ว่าที่นิติ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๖๖,๐๐๐			๑๖๒,๐๐๐
๑๘	นางสาวสุวิสาท แม่จำ哭	ศศ.บ./พัฒนาสังคม	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๖๖,๐๖๐			๑๖๒,๐๖๐
หน่วยงานอื่นๆ (ห้ามนำ)												
๑๙	นายเหตุนิมิ ยอดมี	ร.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์ (๒)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (๒)	-	๑๖๐,๐๐๐	-		๑๕๖,๐๐๐
๒๐	นายดลกรายุน บัณฑิตา	ร.บ.	-	คนงานท่อไป (๑)	-	-	คนงานท่อไป (๑)	-	๑๖๐,๐๐๐	-		๑๕๖,๐๐๐
๒๑	นายบัชร์พล วีระเกียรติกุล	ร.บ.	-	คนงานท่อไป (๒)	-	-	คนงานท่อไป (๒)	-	๑๖๐,๐๐๐	-		๑๕๖,๐๐๐
๒๒	นางนันท์ยา ศรีกันษัย	ร.บ.	-	คบครัว	-	-	คบครัว	-	๑๖๐,๐๐๐	-		๑๕๖,๐๐๐
กองคลัง												
๒๓	นางตัตโนณี ทูนีเอก	บธ.บ.	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	นักบริหารบานกรุงสี(ผู้ดูแลรายการของคลัง)	ด้าน	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	นักบริหารบานกรุงสี(ผู้ดูแลรายการของคลัง)	ด้าน	๑๖๖,๔๖๐	๔๖,๐๐๐		๑๖๒,๔๖๐
๒๔	นายชัยะ ตารีฟ	บธ.บ.(รัฐชี)	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๖๖,๔๖๐			๒๖๒,๔๖๐
๒๕	ว่างคิม	-	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๖๖,๓๖๐			๑๖๒,๓๖๐
๒๖	นางสาวเรย์น่า ตักก์ตัววัง	บธ.บ.(การบัญชี)	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๖๖,๐๖๐			๑๖๒,๐๖๐
๒๗	นางสาวรัชฎา ผันออกกุล	บธ.บ.(การบัญชี)	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕๓๗-๑๙๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๖๖,๐๖๐			๑๖๒,๐๖๐
ลูกฝักงบประมาณ												
๒๘	นางรัชดา เพพุด	ป.ส.บ.บัญชี	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี(ลูกฝักงบประมาณ)	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี(ลูกฝักงบประมาณ)	-	๑๕๙,๔๖๐	-		๑๕๕,๔๖๐
หน่วยงานอื่นๆ (ตามภารกิจ)												
๒๙	นางสาวอพพรณี ตันจาน	กศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ภูมิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๕๖,๐๖๐	-		๑๕๒,๐๖๐

บัญชีแสดงจัดคงสุ่มดำเนินและการกำหนดเลขที่บัญชีในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดือน)				กรอบอัตรากำลัง (ไตรมาส)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ดำเนิน	ดำเนิน	ระดับ	เลขที่ดำเนิน	ดำเนิน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มเติบโต			
คงเหลือ														
๔๐	ว่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานข้าราชการผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ	ต้น	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ)	ต้น	๗๘๗,๔๖๐	๔๖,๐๐๐		๗๔๓,๔๒๐		๗๔๓,๔๒๐
๔๑	ร่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๗๔๓,๔๒๐	-	-	๗๔๓,๔๒๐	(อับเดรฟาร์มา)	๗๔๓,๔๒๐
๔๒	ร่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักเชิงการงานช่าง	ปก./ชก.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักเชิงการงานช่าง	ปก./ชก.	๗๔๓,๔๒๐	-	-	๗๔๓,๔๒๐	(อับเดรฟาร์มา)	๗๔๓,๔๒๐
๔๓	นายพิริยะ คงเหลืองดี	ชาวบ. (เทศโนเมืองอุบลราชธานี)	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นายชาคราภิชา	ชง.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นายชาคราภิชา	ชง.	๗๐๘,๔๖๐			๗๐๘,๔๖๐		๗๐๘,๔๖๐
๔๔	ว่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นายชาคราภิชา	ปง./ชง.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นายชาคราภิชา	ปง./ชง.	๔๙๗,๔๐๐	-	-	๔๙๗,๔๐๐	ว่างเดิม (อับเดรฟาร์มา)	๔๙๗,๔๐๐
หน่วยงานอื่น (หัวหน้า)														
๔๕	นางสาวพชร์ญา ใจดี	ชาวบ. (เขตบ้านบึง)	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	คุณงานทั่วไป (๓)					คุณงานทั่วไป (๓)		๗๐๐,๐๐๐			๗๐๐,๐๐๐
๔๖	นายเสาว์ ดาวรัตน์	ชาวบ. (เขตบ้านบึง)	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	คุณงานทั่วไป (๔)					คุณงานทั่วไป (๔)		๗๐๐,๐๐๐			๗๐๐,๐๐๐
กองคลังรวมและรัฐวัสดุก้อน														
หน่วยงานอื่น (หัวหน้า)														
๔๗	ว่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานมาตรฐานสูง	ต้น	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานมาตรฐานสูง (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	ต้น	๗๓๓,๒๐๐	๔๖,๐๐๐		๗๒๗,๒๐๐	(อับเดรฟาร์มา)	๗๒๗,๒๐๐
๔๘	พันจ่าเอกวิชัยอนุนทร์ พฤกษา	ป.ตรี	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๗๔๓,๔๒๐			๗๔๓,๔๒๐		๗๔๓,๔๒๐
๔๙	ว่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๗๔๓,๔๒๐	๔๖,๐๐๐	-	๗๔๓,๔๒๐	ว่างเดิม (อับเดรฟาร์มา)	๗๔๓,๔๒๐
๕๐	นายกรุง ย้อนหมอนพงษ์	ป.ตรี. (ศกมพ.พท.)	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๗๐๘,๔๖๐	-	-	๗๐๘,๔๖๐		๗๐๘,๔๖๐
๕๑	นางสาวล้านฤทธิ์ นันใช		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชง.	๗๐๘,๔๖๐	-	-	๗๐๘,๔๖๐		๗๐๘,๔๖๐
หน่วยงานอื่น (ตามภารกิจ)														
๕๒	นางสาวอรุณรัตน์ ธรรมรัตน์	ชาวบ. (เขตบ้านบึง)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข					ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๗๕๐,๐๐๐			๗๕๐,๐๐๐
กองกรรมาธิการศึกษาและวัสดุห้องเรียน														
หน่วยงานอื่น (หัวหน้า)														
๕๓	นายสิริชัย ชะเนวัญชัย	ศก. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกลุ่ม กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกลุ่ม กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๗๓๓,๒๐๐	๔๖,๐๐๐		๗๒๗,๒๐๐	(อับเดรฟาร์มา)	๗๒๗,๒๐๐
๕๔	ว่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๗๔๓,๔๒๐			๗๔๓,๔๒๐	(อับเดรฟาร์มา)	๗๔๓,๔๒๐
๕๕	ว่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักพัฒนาการ	ปก./ชก.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	นักพัฒนาการ	ปก./ชก.	๗๔๓,๔๒๐	-	-	๗๔๓,๔๒๐	ว่างเดิม (อับเดรฟาร์มา)	๗๔๓,๔๒๐
๕๖	ว่างเดิม		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานเงินบัญชี	ปง./ชง.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานเงินบัญชี	ปง./ชง.	๔๙๗,๔๐๐	-	-	๔๙๗,๔๐๐	ว่างเดิม (อับเดรฟาร์มา)	๔๙๗,๔๐๐
๕๗	นายชัชวาลย์ ชาติเวช์	อ.วท. (ศกมพ.พท.)	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๔๙๗,๔๐๐	-	-	๔๙๗,๔๐๐		๔๙๗,๔๐๐
หน่วยงานอื่น (ตามภารกิจ)														
๕๘	นางสาวกานดา บัวระเฑ	๔๐(คอมพิวเตอร์)		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา					ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๗๕๐,๐๐๐			๗๕๐,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สุโขทัย														
๕๙	ว่างเดิม			หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๖๐	นางสาวกานุนิชิตา คำหาญ	ศบ.ป.สูงวัย	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	ครุ		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	ครุ		๔๙๔,๑๑๐			๔๙๔,๑๑๐		๔๙๔,๑๑๐
๖๑	นางรักนันดา คำเป็ญน	ศบ.ป.สูงวัย	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	ครุ		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	ครุ		๔๙๔,๑๑๐			๔๙๔,๑๑๐		๔๙๔,๑๑๐
๖๒	นางสาวกานดา ยืนรัตน์	ศบ.ป.สูงวัย	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	ครุ		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	ครุ		๔๙๔,๑๑๐			๔๙๔,๑๑๐		๔๙๔,๑๑๐
หน่วยงานอื่น (ตามภารกิจ)														
๖๓	นางพูนพากลวรรณ อ้วนแสน	ศบ.ป.สูงวัย		ผู้ช่วยแล替(หัวหน้า)					ผู้ช่วยแล替(หัวหน้า)		๔๙๓,๔๕๐	-	-	๔๙๓,๔๕๐
๖๔	นางสาวอร่าม ใจดี	รบ.บ.		ผู้ช่วยแล替(หัวหน้า)					ผู้ช่วยแล替(หัวหน้า)		๔๙๓,๔๕๐	-	-	๔๙๓,๔๕๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดคลองวังน้ำ恍ราษฎร์														
๖๕	ว่างเดิม			หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๖๖	นางพัฒนลักษร วิริยะกิจคุณ	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	ครุ		๒๕๗๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑	ครุ		๔๙๓,๔๕๐	๔๖,๐๐๐		๔๙๓,๔๕๐		๔๙๓,๔๕๐

บัญชีแสดงอัตราคงเหลือและภาระเบ็ดเตล็ดที่นำไปในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คณานิตการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดือน)			กรอบอัตรากำลัง (ปีงบ)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ระยะเวลา	เลขที่ดำเนินการ	ดำเนินการ	ระยะเวลา	เงินเดือน	เงินประจำเดือน	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	

หนังสือรับ (ตามภารกิจ)

๔๙	นางใจดีกฤษณ์ รายงานจัดการ	ศศ.บ. (การจัดการหัวไว้)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ห้าข้อ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ห้าข้อ)	-	๑๕๕,๓๖๐	-	-	๑๕๕,๓๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านโนนเรียน												
๕๘	วางแผน	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒๕๕,๔๕๐	-	-	๒๕๕,๔๕๐
๕๙	นางสมจิต เต็ตดาวรัตน์	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	ครุ	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	ครุ	๒๕๕,๔๕๐	-	๒๕๕,๔๕๐	-	-	๒๕๕,๔๕๐
๖๐	นางสาวอัญญาพร จริญใหญ่	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	ครุ	-	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	ครุ	-	๒๕๕,๔๕๐	-	-	๒๕๕,๔๕๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านโนนเรียน

๖๑	วางแผน	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
๖๒	นางกิตติมา ภาคพรหม	การบริหารการศึกษา	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๕	ครุ	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๕	ครุ	๒๕๕,๔๕๐	๓๖,๐๐๐	๒๑๙,๔๕๐	-	-	๒๑๙,๔๕๐
๖๓	นางสาวอิรุณรัณ แก้ววุฒิ	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	ครุ	-	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	ครุ	-	๒๕๕,๔๕๐	-	-	๒๕๕,๔๕๐

หนังสือรับ (ตามภารกิจ)

๖๔	วางแผน	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ห้าข้อ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ห้าข้อ)	-	๑๕๕,๔๕๐	-	-	๑๕๕,๔๕๐
----	--------	---	---	---------------------	---	---	---------------------	---	---------	---	---	---------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านป่าคำสารโรง

๖๕	วางแผน	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
----	--------	------------------	---	---------------------------	---	---	---------------------------	---	---	---	---	---

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านป่าคำสารโรง

๖๖	วางแผน	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	-	ครุ	-	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๕	ครุ	-	๒๐๐,๔๕๐	-	-	๒๐๐,๔๕๐
----	--------	------------------	---	-----	---	-------------------	-----	---	---------	---	---	---------

หนังสือรับ (ตามภารกิจ)

๖๗	วางแผน	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ห้าข้อ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ห้าข้อ)	-	๑๕๕,๓๖๐	-	-	๑๕๕,๓๖๐
----	--------	------------------	---	---------------------	---	---	---------------------	---	---------	---	---	---------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองของดู

๖๘	วางแผน	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
----	--------	------------------	---	---------------------------	---	---	---------------------------	---	---	---	---	---

๖๙ นางสาวนันดา ประเสริฐรัตน์

๖๙	วางแผน	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	-	ครุ	-	๒๗๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๕	ครุ	-	๒๐๐,๔๕๐	-	-	๒๐๐,๔๕๐
----	--------	------------------	---	-----	---	-------------------	-----	---	---------	---	---	---------

หนังสือรับ (ตามภารกิจ)

๗๐	วางแผน	ศศ.บ. (ปฐมนิเทศ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ห้าข้อ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ห้าข้อ)	-	๑๕๕,๓๖๐	-	-	๑๕๕,๓๖๐
----	--------	------------------	---	---------------------	---	---	---------------------	---	---------	---	---	---------

หนังสือรับ ท้ายไป

๗๑	วางแผน	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
----	--------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	---------	---	---	---------

๑๑. ปฏิบัติและดูแลคนบ้านที่เป็นเห็นนั่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ລາຍການ	ຈຳນວນ	ເລກທະບຽນ	ນັກງານທ່ານດີນ (ເປົ້າດີນ)	ລັບ	ເລກທະບຽນ	ນັກງານທ່ານດີນ (ເປົ້າດີນ)	ລັບ	ລາຄາ	ລາຄາ	ສະຖານະ
ນັກງານທ່ານດີນ (ເປົ້າດີນ)	၁	၀၇၃-၀၀-၀၈၀၈	ນັກງານທ່ານດີນ (ເປົ້າດີນ)	ຕົນ	၀၇၃-၀၀-၀၈၀၈	ນັກງານທ່ານດີນ (ເປົ້າດີນ)	ຕົນ	၁၅,၀၀၀	၁၅,၀၀၀	ສະບັບ

สำนักงานปลัดชนบทฯ บริหารสู่บ้านบ้าน

ANSWER

卷之三

Digitized by srujanika@gmail.com

พันล้านบาท	๕๒	<i>John</i>	พันล้านบาท	๗๖๐.๐๐๐	บาท
บาท	๘๖		พันล้านบาท	๗๖๐.๐๐๐	บาท
บาท	๙๖		พันล้านบาท	๗๖๐.๐๐๐	บาท
บาท	(๑๖๐.๐๐๐)	(๑๖๐.๐๐๐)	พันล้านบาท	๗๖๐.๐๐๐	บาท
บาท	๘๖		บาท	๗๖๐.๐๐๐	บาท

กิตติศักดิ์

บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย
บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย
บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย

• १०८ विजय राज्य का नाम

600-1000 m.s.m. - 2000 m.s.m.

Digitized by srujanika@gmail.com

๒๙ บัญชีแสดงจำนวนส่วนตัวหนงและการกำหนดเลขที่ตัวแหนงในส่วนราชการ

นักพัฒนาภาษาและภาษาศาสตร์

๒๖๓ จัดซื้อสิ่งของจัดคงคลังและ ฯ หนังสือการกำกับน้ำที่ทำแน่นในส่วนราชการ

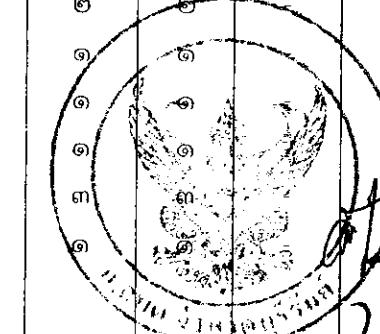
(ຂ្រុមអ្នកគាំទាន នគរបាលក្រោម)

แบบฟอร์มที่ ๑

-๒๕-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมาย เหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	บลสต่องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดต่องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักปลัด อปต. (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัด อปต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง(๐๕)</u>									
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



[Signature]

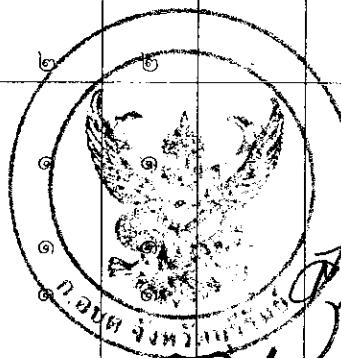
[Signature]

แบบฟอร์มที่

-๒๕-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมาย เหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๓	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตูมใหญ่</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างบูรพาภิรมย์</u> หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๔	ครู <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



๒๕๖๖

๒๕๖๖

แบบบัญชีรายรับ

-๒๖-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา เดือน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมาย เหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๓	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนเจริญ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประคำโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองดุม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม		๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	-	

หมายเหตุ - บรรจุและแต่งตั้งตำแหน่ง ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ตามบัญชีจัดสรรตำแหน่งของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดบุรีรัมย์
๒๕๖๔

ผู้จัดทำ: นางสาวอรุณรัตน์ คงกระพัน

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ **ปริญญาศึกษาท่องเท้นอีก**

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประมูลชนิดอื่นอีก

๔. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖.

๕. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖.

๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖.

๗. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖. ๘๙๖๒๖๖.

๗๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณเดือนตุลาคม)
 ๗๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒) (๑๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)
 ๗๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒)

(๙) ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประจำเดือนต่อหน่วยนี้

๑. ปลัด/รองปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล มืออัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คงคลัง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๔๕๕,๔๒๐	๔๕,๐๐๐	๓,๓๖๐	๕๐๖,๔๘๐	๓๓,๔๔๐	๓๔,๗๖๐	๓๕,๔๔๐
๒	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๓๕๕,๑๖๐	๓๕,๐๐๐	๒,๓๖๐	๓๙๒,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๙๖๐

๒. สำนักปลัด อบต. มืออัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คงคลัง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๙๖๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๙๖๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๓๐๔,๐๔๐	-	-	๓๐๔,๐๔๐	๙,๓๖๐	๑๐,๖๐๐	๑๐,๘๔๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๗๗,๑๐๐	-	-	๒๗๗,๑๐๐	๘,๘๔๐	๙,๑๒๐	๙,๓๖๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๙๖๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๓๕๖,๐๐๐	-	-	๓๕๖,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๙๖๐
๙	นิติกร	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๙๖๐
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	๑	๒๗๗,๒๐๐	-	-	๒๗๗,๒๐๐	๘,๘๔๐	๙,๑๒๐	๙,๓๖๐
๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ป.ง./ช.ง.)	๑	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐	๕,๗๒๐	๕,๙๒๐	๕,๖๔๐
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	-	๒๐๓,๐๔๐	๕,๒๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๗๔,๑๐๐	-	-	๑๗๔,๑๐๐	๒,๐๔๐	๒,๒๔๐	๒,๔๔๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๗๔,๐๔๐	-	-	๒๗๔,๐๔๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๖๒๐	๑๐,๘๔๐
๑๕	เจพ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒๑๑,๒๔๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๕๗,๒๔๐	๑๕,๓๒๐	๑๕,๖๔๐	๑๕,๙๖๐

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๓๑,๔๔๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๗๒๐	๕,๙๒๐	๕,๖๔๐
๑๗	พนักงานขับรถยนต์(๑)	๑	๑๗๗,๓๖๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๒๐	๕,๓๖๐
๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๗๐,๐๐๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๑๐๐	๕,๓๒๐	๕,๔๔๐

๓. กองคลัง มืออัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คงคลัง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒๓	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๓๔๘,๔๐๐	๔๔๐๐๐	-	๔๙๒,๔๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๙๖๐
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒๐๓,๒๔๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๗๒๐	๕,๙๒๐	๕,๖๔๐
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑๗๐,๐๐๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๓๒๐	๕,๖๒๐	๕,๔๔๐
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.)	๑	๒๗๔,๐๔๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๗๒๐	๕,๙๒๐	๕,๖๔๐
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ(ป.ง./ช.ง.)	๑	๒๐๓,๒๔๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๓๒๐	๕,๖๒๐	๕,๔๔๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป							ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๒๘	เจ้าพนักงานทั่วไป	๑	๑๗๐,๐๐๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๓๒๐	๕,๖๒๐	๕,๔๔๐
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป							ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๒๙	ผู้ช่วยนักการเงินและบัญชี	๑	๑๗๐,๐๐๐	๒๗๔,๐๔๐	๑๒๔,๒๔๐	๕๒๒,๖๔๐	๕,๓๒๐	๕,๖๒๐	๕,๔๔๐

๔. กองช่าง มืออาชีวากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

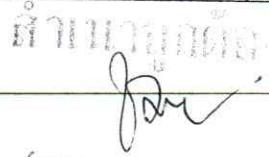
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คงคละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๐	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๐๐๐	-	๔๕๑,๓๒๐	๗๓๓๒๐	๗๓๓๔๐	๗๓๓๖๐
๓๑	นายช่างโยธา	๑	๓๐๒,๒๔๐	-	-	๓๐๒,๒๔๐	๗๗๖๒๐	๗๗๖๔๐	๗๗๖๖๐
๓๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๒๖๘๙๖๐	-	-	๒๖๘๙๖๐	๕๑๗๙๖๐	๕๑๗๙๘๐	๕๑๗๙๙๐
พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๓	คุณงานทั่วไป(๓)	๑	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-
๓๔	คุณงานทั่วไป(๔)	๑	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มืออาชีวากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คงคละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ	๑	๓๕๖๑๖๐	๔๒๐๐๐	-	๓๙๔๗๖๐	๗๗๓๑๖๐	๗๗๓๔๐	๗๗๓๖๐
๓๖	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๓๔๕๓๒๐	-	-	๓๔๕๓๒๐	๗๒๐๐๐	๗๒๐๐๐	๗๒๐๐๐
๓๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๒๙๗๗๕๐	-	-	๒๙๗๗๕๐	๗๗๑๖๐	๗๗๑๖๐	๗๗๑๖๐
ลูกจ้างตามภารกิจ									
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑๔๐๐๐๐	-	-	๑๔๐๐๐๗	-	๗๗๐๐๐	๗๗๐๐๐

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มืออาชีวากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คงคละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐	๗๓๓๒๐	๗๓๓๔๐	๗๓๓๖๐
๔๐	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
ลูกจ้างตามภารกิจ									
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๔๐๐๐๐	-	-	๑๔๐๐๐๗	-	๗๗๐๐๐	๗๗๐๐๐
บุคลากรทางการศึกษา/สนับสนุนการศึกษา									
๔๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖	-	-	-	-	-	-	-
๔๓	ครู	๑๑	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	-	-	-	-	-	-	-


 (นายพูลวรรธน์ พานิชภักดี)
 นักทัศนศึกษา

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เอกสาร ๓

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ประเภทสามัญ

ปลัด อปต. (๐๐)

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

รองปลัด อปต. (๐๐)

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

ผู้อำนวยการบังคับ อปต. (๐๑)

กองคลัง (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อปต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานบริหารทั่วไป
- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติบัญญัติและเผยแพร่
- งานที่ปรึกษาและตรวจสอบ
- งานประเมินทรัพย์สินและพัสดุ
- งานสนับสนุนภัยคุกคาม
- งานสั่งการและบริการ

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
- งานควบคุมโรค

กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมโรงเรียน

ผู้อำนวยการกองการบริการ

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลุมไทร (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อ.บต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

๑.๒.๑๗ ๒๕๖๖	งานกฎหมายและคดี	งานนโยบายและแผน งานส่งเสริมการเกษตร	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานสวัสดิการสังคม
<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) - นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑) - นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑) - ผู้ช่วยนักจัดการฯ ชง. (๑) - ผู้ช่วยนักจัดการฯ ชง. (๑) - ผู้ช่วยนักจัดการฯ หท. (๑)(วางแผน) - ผู้ช่วยนักจัดการฯ หท. (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นิติกร ชก. (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(๑) - พนักงานขับรถยนต์ (หักษะ)(๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)(๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๒) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑) - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน บง. (๑)(จัดการ) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

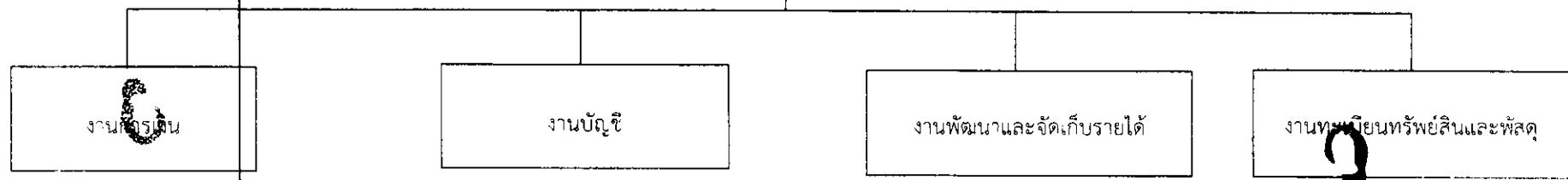


[Signature]
นักทรัพยากรบุคคล หท. (วางแผน)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๗	๐	๕	๐	๓	๔	๑๑
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๗	๐	๕	๐	๒	๔	๑๙
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ (๐๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



-น. กิจการเงินและบัญชี ขก. (๑)

-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)(ว่าง)
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)

-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. (๑)
-ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้(๑)(ว่าง)

-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)(ว่าง)

ประเภท ระดับ	อัตราหัก สูง	จำนวนการหักถ้วน				วิชาการ ที่ได้รับ	ทวไป ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
		กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.						
อัตราหักทดแทน	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๓
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓

สำเนา

John

-๓๓-

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลล้อมใหญ่ (๐๕)

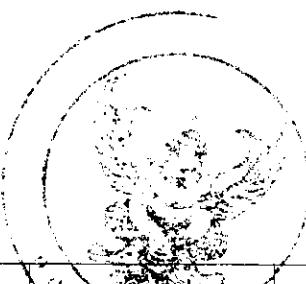
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานก่อสร้าง

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

นายช่างไอยรา ชง. (๑)
คงงาน (ห้าไป) (๑) (วาง ๑)

- นายช่างไอยรา ปง./ชง. (๑)(วาง)



ประเภท	อ่านวิทยาการท้องถิ่น			วิชาการ				ผู้จัดทำ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อต.					
ระดับ												
อัตราทั้งหมด	○	○	๑	○	○	○	○	๒	○	○	๒	๕
มีคนครอง	○	○	๑	○	○	○	○	๑	○	○	๑	๓
อัตราวาง	○	○	○	○	○	○	○	๑	○	○	๑	๓

(นายช่างไอยรา ปง./ชง.)

-๓๔-

บ้านบึง หมู่ ๑ ตำบลล้อมใหญ่

โครงการสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
งานควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.(๑)(ว่าง)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑) (ว่าง)

ประเภท	จำนวนการห้องถีน					วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	บพ.	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี
อัตราหั้งหมด	○	○	๑	○	○	๑	๑	○	๑	○	๕
มีคนครอง	○	○	๑	○	○	๑	๑	○	๑	○	๓
อัตราว่าง	○	○	○	○	○	๑	๑	○	๑	○	๒

ผู้อำนวยการ

(นาย วิวัฒน์ พานิชภานันต์)

-๓๔-

ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ (๐๙)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
งานกิจการโรงเรียน

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑) (ว่าง)

ศพด.วัดสว่างบูรพาภาราม

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๔)
- ครู (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๕)
- ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๖)

ศพด.วัดสามัคคี

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๗)
- ครู (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๘)

ศพด.วัดบ้านโนนเจริญ

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๙)
- ครู (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๑๐)
- ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) (๑) (ว่าง) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๑๑)

ศพด.วัดบ้านประคำสำโรง

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๑๒)
- ครู (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๑๓)
- ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๑๔)

ศพด.บ้านหนองดุม

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๑๕)
- ครู (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๑๖)
- ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) (๑) (เงินอุดหนุนฯ เอกสารที่๒๖๑๗)
- ผู้ดูแลเด็ก (หัวไป) (๑) (ว่าง)(งบประมาณ อบต.)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	หัวหน้าศูนย์ฯ	ครู	ครู พข./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.			
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๖	๑๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑๗
มีคนครอง	๐	๐	๑	๖	๑๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๖	๑๗
อัตราขาว	๐	๐	๐	๖	๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๗