



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ โทร ๐ ๔๔ ๖๖๖ ๓๒๒

ที่ บร ๗๓๔๐๑/ บคย วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติ
ตามอำนาจหน้าที่ของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชาติ ศรีตะวัน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ประเด็นนโยบาย | กิจกรรม/โครงการ | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
|----------------|---|--|
| ๑.ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน |
| | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | - ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสรรหาทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง |
| | ๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ | -ไม่มี |
| | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | - ไม่มี |
| | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น | -ไม่มี |
| ๒.ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากรฯ |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ประเด็นนโยบาย | กิจกรรม/โครงการ | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
|--------------------------------------|--|--|
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ |
| | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน ELearning | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ ELearning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง |
| | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
| | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | - หน่วยงาน มีสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ๑) ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ๒) ด้านการบริหารจัดการ ๓) ด้านทรัพยากรบุคคล ๔) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๕) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๖) ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานส่วนตำบลเพื่อบ่มุ่เน้นให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด |
| ๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ | -หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว |
| | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | -หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนด ไว้ |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ประเด็นนโยบาย | กิจกรรม/โครงการ | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
|--|---|---|
| ๓.ด้านการจ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ตูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ มีประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้ในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน |
| | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒ /๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน และรายงาน การประชุม |
| | ๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | มีการดำเนินการด้านการบริการประชาชนดีเยี่ยม |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

| ประเด็นนโยบาย | กิจกรรม/โครงการ | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
|---|---|---|
| ๓.ด้านการดำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน | -ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ |
| ๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัย ข้าราชการ | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลคู่มือ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ พนักงาน ส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง |
| | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๖ | -จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำนโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม |

ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินงานบางขั้นตอนต้องใช้เวลาเนื่องจากต้องเสนอขั้นตอนตามสายบังคับบัญชาทำให้เสียเวลาการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี