



ภารกิจพิทักษ์ประชาธิปไตย

คู่มือปฏิบัติการฉบับย่อยง่าย
สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.)
และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)



อ้างอิงจาก: คู่มือปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งฯ (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 3 ตุลาคม ๒๕๖๔)

เส้นทางภารกิจ: 4 ขั้นตอนสู่การเลือกตั้งที่โปร่งใส



ตอนที่ 1: รวมนทีมเตรียมพร้อม (ก่อนวันเลือกตั้ง)

ทำความเข้าใจกับ บทบาทหน้าที่
และการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม
สำหรับภารกิจ

1

2

ตอนที่ 2: ปฏิบัติการวันเลือกตั้ง (08:00 - 17:00 น.)

ขั้นตอนการจัดการหน่วยเลือกตั้ง ตั้งแต่
การเปิดหน่วยจนถึงการปิดการลงคะแนน



3

ตอนที่ 3: วินาทีชี้ชะตา (การนับคะแนน)

กระบวนการนับคะแนนที่โปร่งใส
การวินิจฉัยบัตร และการตรวจสอบ
ความถูกต้อง

4

ตอนที่ 4: ส่งมอบภารกิจ (หลังการนับคะแนน)

การบรรจุหีบและส่งมอบวัสดุอุปกรณ์
ทั้งหมดเพื่อปิดภารกิจอย่างสมบูรณ์



ทีมพิทักษ์หน่วยเลือกตั้ง: บทบาทและหน้าที่



คณะกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้ง (กปน.)

จำนวน:

9 คน (เลือกตั้งพร้อมกัน) / 7 คน (เลือกตั้งอย่างเดียว)

หน้าที่หลัก:

- ✓ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 45)
- ✓ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเฉพาะคนพิการหรือผู้สูงอายุ (ระเบียบฯ ข้อ 153)
- ✓ ประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีข้อทักท้วงหรือปัญหา (ระเบียบฯ ข้อ 148, 173)
- ✓ ดำเนินการกล่าวโทษกรณีพบการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ 49)



เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย (รปภ.)

จำนวน:

อย่างน้อยที่เลือกตั้งละ 2 คน (ระเบียบฯ ข้อ 51)

หน้าที่หลัก:

- ✓ รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย บริเวณที่เลือกตั้ง
- ✓ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.
- ✓ รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรจนสิ้นสุดภารกิจ

Checklist การรับมอบยุทธโรปกรณ์: ตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนเริ่มภารกิจ

1. บัตรเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อ



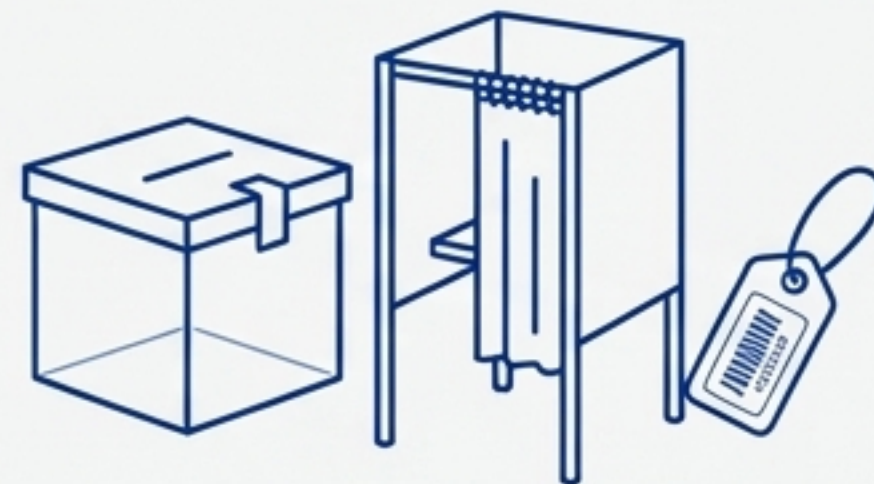
- ✓ **บัตรเลือกตั้ง:** ตรวจสอบประเภท, จำนวนเล่ม, การประทับตราด้านใน, ลายมือชื่อผู้มอบ
- ✓ **บัญชีรายชื่อ (ส.ถ./พ.ถ. ๑/๕):** ตรวจสอบ 2 ชุด (ชุดมีปก/ไม่มีปก) ว่าตรงกับหน่วยเลือกตั้ง และมีจำนวนหน้าครบถ้วน

2. แบบพิมพ์และเอกสารสำคัญ



- ✓ **สมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วย:** ตรวจสอบว่ามีแบบพิมพ์สำคัญครบถ้วน เช่น รายงานเหตุการณ์ (ส.ถ./พ.ถ. ๕/๓), รายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ./พ.ถ. ๕/๗)
- ✓ **ประกาศต่างๆ:** สำหรับปิดหน้าหน่วยเลือกตั้ง เช่น ประกาศกำหนดหน่วย (ส.ถ./พ.ถ. ๓/๑), ประกาศรายชื่อผู้สมัคร (ส.ถ./พ.ถ. ๔/๔)

3. อุปกรณ์ประจำหน่วย



- ✓ **หีบบัตรเลือกตั้ง** (ประเภทละ 1 หีบ), **คูหาลงคะแนน** (ไม่น้อยกว่า 3 คูหา), **สายรัด** (ตรวจสอบจำนวนและเลขที่), **ถุงวัสดุใส** (ชั้นใน/ชั้นนอก), **ตะกร้าใส่บัตร** (6 ใบ)



ข้อควรระวัง: เมื่อรับบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้บรรจุลงหีบ ปิดฝา ใส่สายรัด และปิดช่องใส่บัตรด้วยป้าย (ส.ถ./พ.ถ. ๕/๑) ทันที แล้วนำไปเก็บรักษาในที่ปลอดภัย (อ้างอิง: ระเบียบฯ ข้อ 138)

การจัดวางหน่วยเลือกตั้ง: สะดวก โปร่งใส ปลอดภัย



Checklist ภารกิจรุ่งอรุณ (ก่อน 08:00 น.)

1.



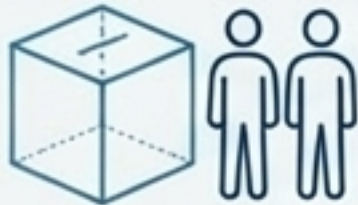
ตรวจสอบความเรียบร้อย (07:00 น.): ตรวจสอบป้ายหาเสียงรอบหน่วย, เอกสารปิดประกาศหน้าหน่วยให้ครบถ้วนตามแบบ (ดูตัวอย่างหน้า 17)

2.



เปิดหีบและนับบัตร: เปิดหีบที่บรรจุบัตรเลือกตั้ง นำบัตรออกมาตรวจนับ และจัดทำ “ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน” (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๒) จำนวน 3 ชุด (ปิดที่หน่วย 1, ส่ง กกต.อปท. 1, เก็บเป็นหลักฐาน 1)

3.



แสดงหีบเปล่า: แสดงหีบบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 2 คนแรกที่มาถึงเป็นพยานว่าเป็นหีบเปล่า

4.



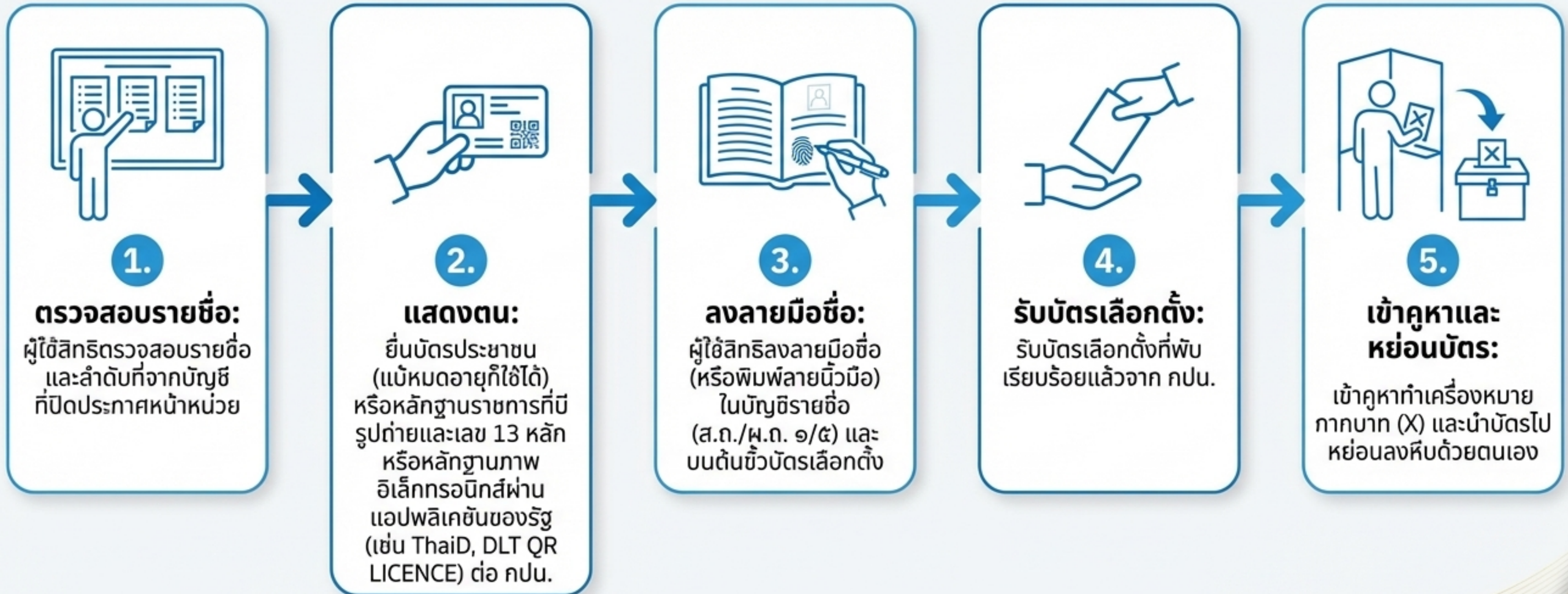
ปิดหีบและใส่สายรัด: ปิดฝาหีบ ใส่สายรัด และบันทึกการดำเนินการพร้อมให้พยานลงชื่อใน “รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง” (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓)

5.



กล่าวเปิดการลงคะแนน (08:00 น.): ประธาน กปน. กล่าวว่า “บัดนี้ถึงเวลาการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการออกเสียงลงคะแนน”

5 ขั้นตอนนำทางผู้ใช้สิทธิ: จากทางเข้าสู่ห้องบัตร



Checklist สิ้นสุดปฏิบัติการ (17:00 น.)

1.



กล่าวปิดการลงคะแนน: ประธาน กปน.

กล่าวปิดการลงคะแนน

(หมายเหตุ: ให้สิทธิผู้ที่อยู่ในบริเวณหน่วยก่อน 17:00 น. ลงคะแนนให้เสร็จสิ้น)

2.



ปิดช่องใส่บัตร: นำป้าย "ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๑"

ที่ กปน. ลงลายมือชื่อแล้ว ปิดทับช่องใส่บัตร

บนหีบทั้ง 2 ใบ

3.



นับจำนวนผู้มาใช้สิทธิ: จากลายมือชื่อใน

บัญชีรายชื่อ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๕) และบันทึกจำนวน

ลงในหน้าแรกของบัญชี

4.



จัดการบัตรเลือกตั้งที่เหลือ: นับจำนวน,

ใช้โลหะเจาะทะลุกลางบัตรทุกฉบับพร้อมปก,

แล้วใช้เชือกร้อยรวมกันเป็นปึก แยกตามประเภท

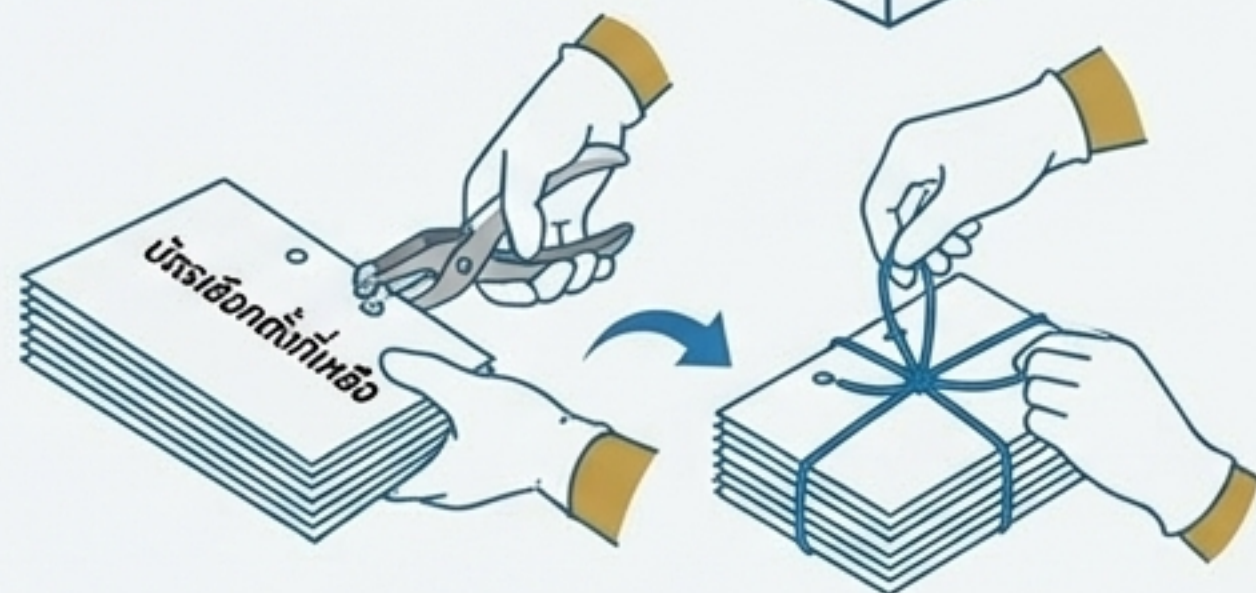
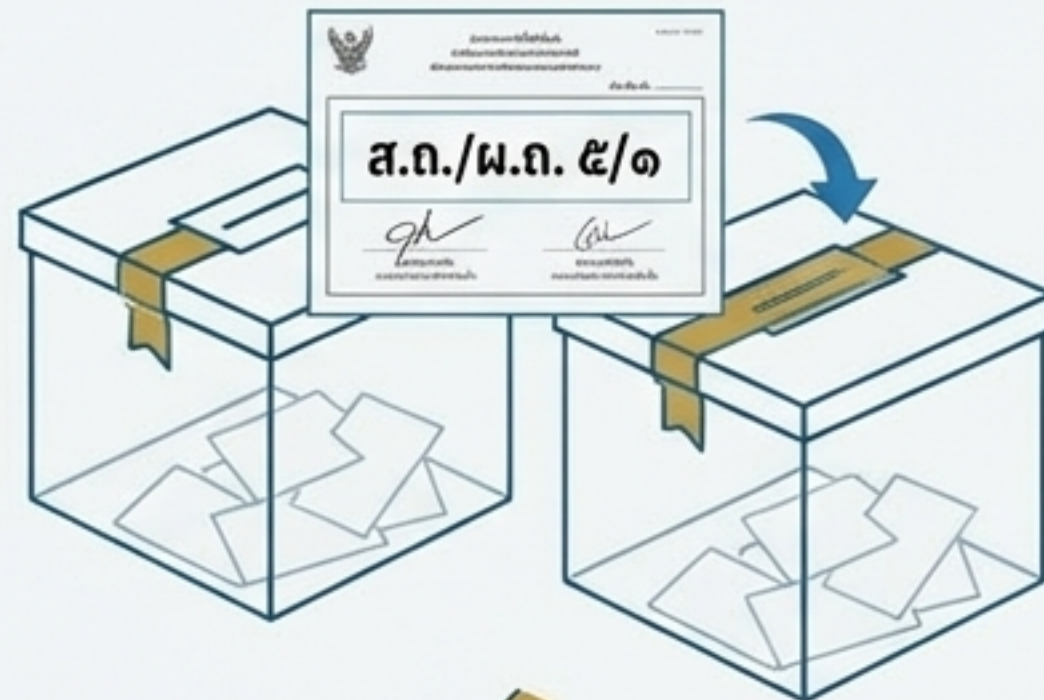
5.



จัดทำและปิดประกาศ: จัดทำ "ประกาศรายการ

เกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน"

(ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๔) จำนวน 3 ชุด และปิดประกาศ 1 ชุดไว้หน้าหน่วย



แยกตามประเภท

จัดกระบวนการที่พนักคะแนน: 4 ตำแหน่งชี้ขาด



Case Study: อ่านเกมบัตรเลือกตั้ง

ប័ត្រ



บัตรเลือกตั้ง
 การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 เขตเลือกตั้งที่ ๓๓ กรุงเทพมหานคร เขต ๓

กกต. กทม.

	ส.ก. ผู้สมัคร	☐
	ส.ก. ผู้สมัคร	☒
	ส.ก. ธานี	☐
	ส.ก. สนน	☐

เครื่องหมายกากบาท (X)
อยู่ใน "ช่องทำเครื่องหมาย"

บัตรเสีย
(ไม่นับเป็นคะแนน)

The collage shows several Thai government forms. The top row features three forms with the title 'แบบฟอร์มรายงาน' (Form for Reporting). The first form on the left has a checked box for 'ส.ก. ฉุกเฉิน' (S.K. Emergency) and a box for 'ส.ก. ทั่วไป' (S.K. General). The middle form has a large 'X' over the 'ส.ก. ฉุกเฉิน' box and a box for 'ส.ก. ทั่วไป'. The third form has 'X' marks over the 'ส.ก. ฉุกเฉิน' and 'ส.ก. ทั่วไป' boxes. Below these are two more forms. The one on the left has a box for 'ส.ก. ฉุกเฉิน' and a box for 'ส.ก. ทั่วไป'. The one on the right has a box for 'ส.ก. ฉุกเฉิน' and a box for 'ส.ก. ทั่วไป'. A large, bold, black text 'รักสุขภาพ' (Love Health) is overlaid on the bottom right of the collage.

บัตรปลอม, มีข้อความอื่น, ไม่ทำเครื่องหมาย,
ทำเครื่องหมายอื่น (เช่น ✓, 0), ทำเครื่องหมาย
เกินจำนวน, ทำเครื่องหมายนอกช่อง,
กากบาททั้งช่องผู้สมัครและช่องไม่เลือกผู้ใด

บัตรดิบบางส่วน
(กรณีเลือก ส.ถ. ได้หลายคน)

บัตรลงคะแนน
 กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร
 กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

	ส.ก. โตเถา	☒
	ส.ก. มุขานะ	☐
	ส.ก. มุขานะ	☐
	ส.ก. วิฑูร	☐
	ส.ก. ปองคา	☐

อธิบาย: หากมีทั้งเครื่องหมายที่ถูกและผิด
ในบัตรใบเดียว (เช่น กากบาทนอกช่อง 1
หมายเลข และในช่อง 2 หมายเลข) ให้นับ
คะแนนเฉพาะหมายเลขที่ทำเครื่องหมายถูกต้อง
บัตรฉบับนี้ไม่ถือเป็นบัตรเสียทั้งใบ

ข้อควรจำ: การวินิจฉัยด้วยบัตรเสีย ต้องใช้มติเสียงข้างมากของ กปน. และให้ กปน. ไม่น้อยกว่า 3 คน สลักหลังบัตรว่า ‘เสีย’ พร้อมระบุเหตุผลทันที

สมการสุดท้าย: ตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนน



[จำนวนบัตรดี] + [จำนวนบัตรเสีย] + [จำนวนบัตรไม่เลือกผู้ใด] = [จำนวนผู้มาใช้สิทธิตามบัญชีรายชื่อ]



หากผลรวม “ตรงกัน”

ดำเนินการจัดทำรายงาน
ผลการนับคะแนน
(ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗)



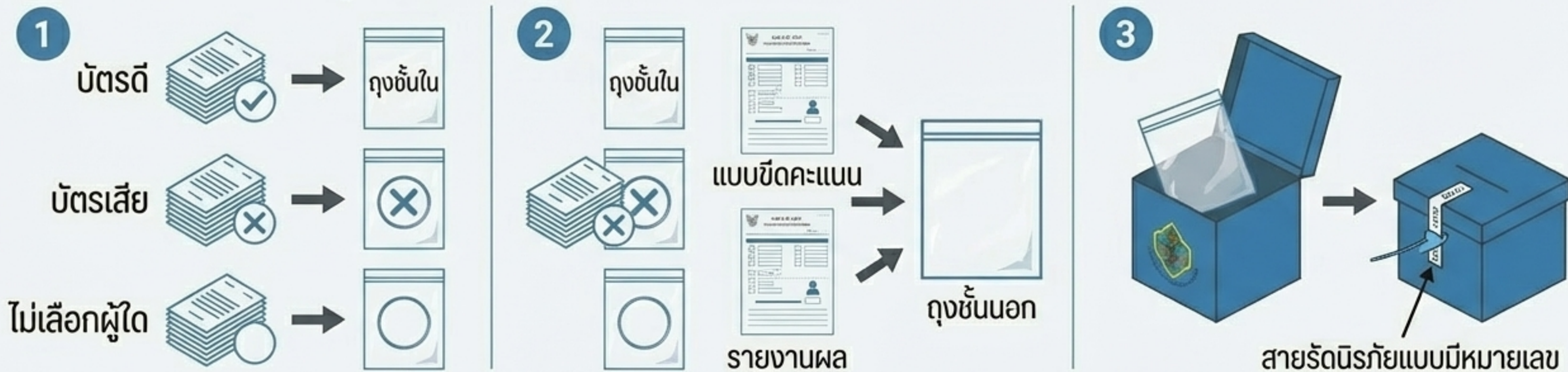
หากผลรวม “ไม่ตรงกัน”

ให้ตรวจสอบซ้ำอีกครั้ง
หากยังไม่ตรง ให้ระบุเหตุผลลงใน
“รายงานผลการนับคะแนน” (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗)
และ “รายงานเหตุการณ์ฯ” (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓)
และแจ้ง ผอ.กต.อปท. ทันที



การบรรจุและส่งมอบ: ปิดภารกิจอย่างสมบูรณ์

ขั้นตอนการบรรจุ



Checklist การส่งมอบ (ถึง กกต.อปท.)

- ✓ หีบบัตรเลือกตั้ง ทั้ง 2 หีบ
- ✓ ถุงต้นขั้วบัตรและบัตรที่เหลือ
- ✓ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ชุดที่ใช้ตรวจสอบ)
- ✓ สมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วย (ที่บรรจุ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓, ๕/๔, ๕/๗ ชุดที่ 3 ฯลฯ)
- ✓ คูหาลงคะแนนและวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือทั้งหมด

5 หัวใจสำคัญสู่ความสำเร็จของภารกิจ



1. ความเป็นกลาง (Impartiality):
ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่แสดงความสนิทสนมกับผู้สมัครหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หลีกเลี่ยงการแต่งตั้งบุคคลใกล้ชิดผู้สมัคร



2. ความแม่นยำ (Accuracy):
ตรวจสอบเอกสารและการแสดงตนอย่างละเอียดเสมอ โดยต้องให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งถอดหน้ากากอนามัยเพื่อยืนยันตัวตน



3. การบันทึก (Documentation):
บันทึกทุกเหตุการณ์ที่ผิดปกติ, การทักท้วง, หรือการวินิจฉัยที่สำคัญลงใน "รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง" (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓) ทันที



4. ความโปร่งใส (Transparency):
ทุกขั้นตอน โดยเฉพาะการนับคะแนน ต้องกระทำโดยเปิดเผย จัดสถานที่ให้ผู้สังเกตการณ์มองเห็นการปฏิบัติงานได้ชัดเจน และ ضبطให้เห็นทุกครั้งที่วินิจฉัย



5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork):
สื่อสารและช่วยเหลือกันภายในทีม กปน. และ สปท. เพื่อให้การดำเนินงานราบรื่นและถูกต้อง

ท่านคือหัวใจของประชาธิปไตย

“ความถูกต้อง โปร่งใส และความเป็นกลางของท่าน
คือรากฐานที่มั่นคงของประชาธิปไตยในท้องถิ่น”

ขอขอบคุณในความเสียสละและความทุ่มเทในการปฏิบัติภารกิจอันสำคัญนี้

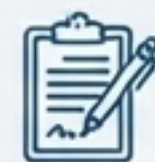
แหล่งข้อมูลและเอกสารอ้างอิง

สแกนเพื่อดูวิดีโอโหลดคู่มือฉบับเต็ม

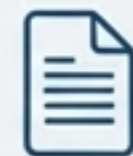


สำหรับศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและข้อบังคับทั้งหมด

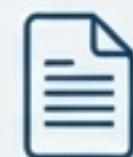
แบบพิมพ์สำคัญที่ต้องใช้



รายงานเหตุการณ์ฯ (ส.ถ./พ.ถ. ๕/๓)



รายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ./พ.ถ. ๕/๗)



แบบทักท้วง/คัดค้าน (ส.ถ./พ.ถ. ๕/๕)

ข้อมูลติดต่อ

[Placeholder for Local ECT Office Contact Information]



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง