

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญมี ตีร์รัมย์	ประธานสภา อบต.ตุมใหญ่	บุญมี ตีร์รัมย์	
๒	นางสาวกรรณิกา ปะโปตินัง	รองประธานสภา อบต.ตุมใหญ่	กรรณิกา ปะโปตินัง	
๓	พันจ่าตรีรุ่งนาวิ ภูชุม	เลขานุการสภา อบต.ตุมใหญ่	รุ่งนาวิ ภูชุม	
๔	นายสุวิทย์ ดวงดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สุวิทย์ ดวงดี	
๕	นางสุวรรณ กัณนุลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สุวรรณ กัณนุลา	
๖	นางทองจันทร์ พันธุ์ลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ทองจันทร์ พันธุ์ลี	
๗	นายธรรมปพน เยรัมย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ธรรมปพน เยรัมย์	
๘	นางสำเนียง ปะวะภูทะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สำเนียง ปะวะภูทะ	
๙	นายนवल ศรีบุญเรือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	นवल ศรีบุญเรือง	
๑๐	นายอนุรักษ์ แป่มจ่านัก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	อนุรักษ์ แป่มจ่านัก	
๑๑	นายสรารุติ เกมะหาญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	สรารุติ เกมะหาญ	
๑๒	นายเมธี สีหาฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	เมธี สีหาฤทธิ์	
๑๓	นายเสวต สะสม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	เสวต สะสม	
๑๔	นายพนตร เครือนาค	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	พนตร เครือนาค	
๑๕	นางศรีัญญา ดูเรืองรัมย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	ศรีัญญา ดูเรืองรัมย์	
๑๖	นายทวีศักดิ์ มูลหอม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	ทวีศักดิ์ มูลหอม	
๑๗	นายเชิดชัย เบ็ญจมาศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔	เชิดชัย เบ็ญจมาศ	
๑๘	นางพวงเงิน เพี้ยพยัคฆ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕	พวงเงิน เพี้ยพยัคฆ์	
๑๙	นายสมใจ โคตชัยยา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖	สมใจ โคตชัยยา	
๒๐	นายสำอังก์ เต็ดดวงรัมย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๘	สำอังก์ เต็ดดวงรัมย์	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาติ ศรีตะวัน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่	ชาติ ศรีตะวัน	
๒	นายประเสริฐ ศรีตะวัน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่	ประเสริฐ ศรีตะวัน	
๓	นายสมยศ วีระเกียรติคุณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่	สมยศ วีระเกียรติคุณ	
๔	นางศิริวรรณ ทินปราณี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่	ศิริวรรณ ทินปราณี	
๕	นางดารารัตน์ อินทร์โทโล่	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ดารารัตน์ อินทร์โทโล่	
๖	นางชัชฎาภรณ์ พวนิรันดร์กุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชัชฎาภรณ์ พวนิรันดร์กุล	
๗	นางรัตน์มณี ชุนไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	รัตน์มณี ชุนไธสง	
๘	นายสิทธิชัย ชะเมรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สิทธิชัย ชะเมรัมย์	
๙	นายสถิตย์ คณะรัมย์	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	สถิตย์ คณะรัมย์	
๑๐	นางราตรี ปราบหนองบัว	นักจัดการงานทั่วไป	ราตรี ปราบหนองบัว	
๑๑	นางจริญญา พวงเพชร	นิติกร	จริญญา พวงเพชร	
๑๒	นางสาวภัชราภรณ์ วงศ์ยาฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภัชราภรณ์ วงศ์ยาฤทธิ์	
๑๓	นายชัชวาลย์ ชาติรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชัชวาลย์ ชาติรัมย์	

เริ่มประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

**เลขานุการสภาฯ
(พันจัตริรุ่งนาวิ)**

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ท่านนายก ครับ ขณะนี้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่พร้อมแล้ว กระผมขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ท่านบุญมี ตีร์รัมย์ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอกราบเรียนเชิญครับ

**ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)**

ในเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ครับ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ท่านนายกชาติ ศรีตะวัน ท่านรองนายกท่านปลัด และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะขอเข้าวาระระเบียบการประชุมเลยนะครับ

**ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)**

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ
เรื่อง การจัดโครงการหิ้วปิ่นโตเข้าวัด ฟังธรรมวันธรรมสวนะ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประจำปีเดือนสิงหาคม โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นวัดศูนย์กลางระดับอำเภอทุกอำเภอจัดกิจกรรมทุกวันพระขึ้น ๑๕ ค่ำของทุกเดือน และในเดือนสิงหาคม อำเภอคูเมือง กำหนดจัดกิจกรรมในวันจันทร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ วัดป่าประชาสันติธรรม หมู่ที่ ๔ บ้านปะคำสำโรง ตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านไปร่วมงานด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๙ โครงการ

รวม ๕๓๗,๕๒๗.๒๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๙,๔๔๓,๐๖๒.๐๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๖๒,๐๑๖.๗๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๑๓๗,๖๘๐.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๐๙,๑๔๗.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๘๑๔,๒๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๗๔,๔๙๐.๖๙ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๐,๗๙๑,๓๑๖.๑๑ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๔๖,๘๕๕,๒๑๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๐,๗๕๐,๓๗๓.๑๙ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๕,๙๒๓,๙๒๕.๘๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๒๒,๙๑๕,๓๓๓.๔๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๗,๗๒๐,๖๔๐.๐๕ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๒,๓๑๐,๙๕๒.๓๖ บาท

งบลงทุน จำนวน ๘,๐๗๖,๓๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔,๙๐๐,๗๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๖,๔๗๗,๕๑๗.๑๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๓,๐๔๙,๓๖๙.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. รายรับ

รายรับจริง	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๖๒,๐๑๖.๗๐	๒๕๑,๕๐๐.๐๐	๒๕๒,๕๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๓๗,๖๘๐.๐๐	๘๕,๕๐๐.๐๐	๗๕,๔๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๐๙,๑๔๗.๐๐	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๘๑๔,๒๐๐.๐๐	๖๑๒,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๗๔,๔๙๐.๖๙	๘๒,๐๐๐.๐๐	๙๐,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๗๙๗,๕๓๔.๘๙	๑,๒๙๖,๕๐๐.๐๐	๑,๔๗๒,๐๐๐.๐๐

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๐,๗๙๑,๓๑๖.๑๑	๓๐,๑๔๓,๕๐๐.๐๐	๓๐,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ C
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๗๙๑,๓๑๖.๑๑	๓๐,๑๔๓,๕๐๐.๐๐	๓๐,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ C
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๔๖,๘๕๔,๒๑๑.๐๐	๔๕,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ C
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๖,๘๕๔,๒๑๑.๐๐	๔๕,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ C
รวม	๗๗,๖๔๕,๕๒๗.๑๑	๗๕,๘๐๓,๕๐๐.๐๐	๗๗,๐๒๘,๐๐๐.๐๐ C

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๒,๙๑๕,๓๓๓.๔๐	๒๕,๕๑๗,๑๖๐.๐๐	๒๖,๔๘๔,๘๐๔.๐๐
งบบุคลากร	๑๗,๗๒๐,๖๔๐.๐๕	๒๓,๔๒๑,๙๘๐.๐๐	๒๔,๑๔๒,๐๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๒,๓๑๐,๙๕๒.๓๖	๑๔,๒๕๕,๖๖๐.๐๐	๑๔,๕๙๐,๖๙๖.๐๐
งบลงทุน	๘,๐๗๖,๓๐๐.๐๐	๘,๙๑๕,๐๐๐.๐๐	๘,๕๔๔,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๙๐๐,๗๐๐.๐๐	๔,๙๙๐,๒๐๐.๐๐	๔,๗๓๘,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๖๕,๙๒๓,๙๒๕.๘๑	๗๗,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๓๘๙,๕๕๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๖๓,๒๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๕,๙๓๑,๐๔๖
แผนงานสาธารณสุข	๕,๒๐๔,๑๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๑๑๘,๓๑๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๕๐,๐๐๐
ด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙,๕๑๕,๘๖๐
แผนงานการเกษตร	๑๙๙,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๑,๔๓๙,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๖,๔๘๔,๘๐๔
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๘,๕๐๐,๐๐๐

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอ

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๓๘๙,๕๕๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๖๓,๒๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๕,๙๓๑,๐๔๖
แผนงานสาธารณสุข	๕,๒๐๔,๑๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๑๑๘,๓๑๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๕๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙,๕๑๕,๘๖๐
แผนงานการเกษตร	๑๙๙,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๑,๔๓๙,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบบกลาง	๒๖,๔๘๔,๘๐๔
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๘,๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๐ บาท

ข้อ ๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

อนุมัติ

(นายชาติรี ศรีตะวัน)

(ลงนาม).....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

(นายมนูญศักดิ์ นามประเทือง)

ตำแหน่ง นายอำเภอกุเมือง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๒๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการตามฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
ภาษีป้าย	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการตามฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีป้าย		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีอื่นๆ	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๗๕,๔๐๐.๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๔,๕๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๒๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผิดสัญญา	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	๒๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๒๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	๘๐๐,๑๐๐.๐๐ บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์หรือกิจการอื่นๆ		
จำนวน	๑๐๐.๐๐ บาท	
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๙๐,๕๐๐.๐๐ บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๓๐,๕๒๘,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดฯ	จำนวน	๑๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	จำนวน	๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๗๖,๖๐๐.๐๐ บาท
- ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๕,๕๐๐,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัดให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ (สำนักปลัด) จำนวน ๕๖๙ ราย จำนวน ๑๒ เดือน ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไป ตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๓ ข้อ ๒

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยโรคเอดส์ในตำบลตูมใหญ่ (สำนักปลัด) จำนวน ๓๐ ราย รายละ ๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๓ ข้อ ๓

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๖๗๙,๘๐๔ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม แยกเป็นดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๕๓,๖๒๖ บาท

กองช่าง ตั้งไว้ ๕๒๖,๑๗๘ บาท

ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน บำเหน็จรายเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๖๓๙,๖๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ/บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ (หักจากงบประมาณการรายรับในอัตราร้อยละสอง ทั้งนี้มีได้นำประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย) เป็นไปตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวงการหักเงินจากงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม ๑๒,๔๒๑,๐๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๙,๘๑๘,๗๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม ๓,๗๒๙,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก / รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
จำนวน ๗๒๕,๗๖๐ บาท	

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (สำนักปลัด)

๑. เงินเดือนนายก อบต. อัตราเดือนละ ๒๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒. เงินเดือนรองนายก อบต. อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท/คน
จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน ๑๒๐,๙๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(สำนักปลัด) อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๕๒๒,๘๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล/และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลฯ ดังนี้ (สำนักปลัด)

๑. ค่าตอบแทนตำแหน่งประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ ๑๕,๘๔๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน

๒. ค่าตอบแทนตำแหน่งรองประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ ๑๒,๙๖๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน

๓. ค่าตอบแทนตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท/คน
รวม ๑๗ คน จำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการสภา อบต. อัตราเดือนละ ๑๐,๐๘๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๖,๐๘๙,๑๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๗๘๘,๗๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล สำนักปลัด จำนวน ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๓๖๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ร.ส.) รวม ๑
อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด
รวม ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๙๗๓,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทน สำนักปลัด รวม ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด รวม ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

งบดำเนินงาน รวม ๒,๕๖๐,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๖๖,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ เช่น

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือใน
การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นต้น
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
หรือพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๒๑๔,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๓๒,๔๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๖๘๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง, โทรทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง และค่าจัดทำวารสาร รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ประชาชนได้รับทราบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป สำนักปลัด

จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒ ราย

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยประจำรถบรรทุกน้ำและรถกระเช้า

จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยประจำรถบรรทุกน้ำและรถ

กระเช้าจำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ (สำนักงานปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากภายนอก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจาก (การบริหาร

จัดการบ้านเมืองที่ดี : ธรรมาภิบาล) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งทำความสะอาดภายในอาคาร

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ราย

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ การประชุมราชการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมชี้แจงต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาความร่วมมือ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันเทศกาลสำคัญของทางราชการต่างๆ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ (สำนักปลัด) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ค่ารับรอง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายค่ารับรองในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลสำหรับผู้มาตรวจเยี่ยม ตรวจสอบหรือบุคคลที่เข้ามาศึกษาดูงานในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (สำนักปลัด)

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหาร ส่วนตำบลตุมใหญ่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของสัมมนา คุณ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑ ข้อ ๑

โครงการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการ เลือกตั้ง สส. และ สว. ตามความเหมาะสม เช่น อุปกรณ์ในการเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งตามหนังสือการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่และกฎหมายเกี่ยวข้อง สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของสัมมนาคุณ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑ ข้อ ๑

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของอบต. ผู้นำชุมชนในตำบลตุมใหญ่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ของ อบต. แนวทางการแก้ไขปัญหาและ การพัฒนาในท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของสัมมนาคุณ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑ ข้อ ๑

ค่าวัสดุ

รวม ๔๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล วัสดุสำนักงานต่างๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ หลอดไฟ สายสัญญาณ วิทยุสื่อสาร ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด, น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยาดับกลิ่น, ผ้าปูโต๊ะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง สายยางฉีดน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางรถจักรยานยนต์ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเกียร์, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช, อาหารสัตว์, พันธุ์พืช, ปุ๋ย, พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ, วัสดุเพาะชำ, จอบหมุน, จอบพรวน, อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย หรือแผงปิดประกาศ, บอร์ดประชาสัมพันธ์, ฝาหรือกระดาดเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เม้าส์, เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ, เครื่องอ่านบันทึกข้อมูล, แบบซีดีรอม, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุอื่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบและวิธีงบประมาณ เช่น มอเตอร์น้ำ, ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื้อแก๊ส, หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งบลงทุน รวม ๑๖,๙๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๖,๙๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑

ราคา ๘,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n)ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการงานรัฐพิธี อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอคูเมือง โครงการจัดงานรัฐพิธี อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๗ ข้อ ๔

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

อุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอคูเมือง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขอขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตพื้นที่ตำบลตูมใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐ ข้อ ๒

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ในการจัดกิจกรรมสาธารณกุศล ให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑ ข้อ ๑

งานบริหารงานคลัง รวม ๓,๙๖๘,๔๗๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๙๔๙,๖๗๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๙๔๙,๖๗๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๔๙,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๔๘,๑๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเลื่อนค่าจ้างให้สูงขึ้น กองคลัง รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๙,๗๙๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

งบดำเนินงาน รวม ๑,๙๙๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๐๑๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง
ทำเพื่อให้ได้ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล
ใหญ่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลใหญ่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
สำนักปลัด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
กองคลัง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
กองช่าง ตั้งไว้ ๖๔๐,๐๐๐ บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าวัสดุ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้าง
ห้องน้ำ, น้ำยาดับกลิ่น, ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง สายยางฉีดน้ำ ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์ , เมนบอร์ด ,
เมาส์ , เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ , เครื่องอ่านบันทึกข้อมูล , แบบซีดีรอม
, โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองคลัง) ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุอื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบและ
วิธีการงบประมาณ เช่น มอเตอร์น้ำไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส
หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือ ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๕๓๘,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ (กองคลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่า CLOUD, HOSTING ฯลฯ (กองคลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบลงทุน

รวม ๒๗,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๒๗,๘๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓
จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓
ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ppm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๕๘๗,๒๘๐ บาท
งบบุคลากร รวม ๓๐๒,๒๘๐ บาท
 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓๐๒,๒๘๐ บาท
 เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐๒,๒๘๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน
 ตำบล (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

งบดำเนินงาน รวม ๒๘๕,๐๐๐ บาท
 ค่าตอบแทน รวม ๓๕,๐๐๐ บาท
 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกัน
 ภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณ
 ภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยและประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด) ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกัน
ภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองคลัง)
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการศึกษาศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

ค่าใช้จ่าย

รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าวัสดุ

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คีม ชะแลง ส่วนมือ หน้ากาก เชื่อมเหล็ก ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางรถจักรยานยนต์ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบ เสื้อ กางเกงผ้า ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ชุดดับเพลิง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๑๗๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๗๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๗๖,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนชาวตำบลตุมใหญ่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนชาวตำบลตุมใหญ่ กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังสาธารณภัย กรณีส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม และค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐ ข้อ ๘

โครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินประชาชน

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและดูแลความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินประชาชนเช่น ค่าวัสดุ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๒ ข้อ ๑๕

โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๒ ข้อ ๑๖

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ เช่น ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๒ ข้อ ๑๗

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลตุมใหญ่ เช่นค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๒ ข้อ ๑๗

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๑,๖๕๒,๓๙๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๓๔๓,๓๙๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๓๔๓,๓๙๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๙๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา) จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๘,๗๙๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปกองการศึกษาฯ รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

-ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

งบดำเนินงาน รวม ๓๐๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน รวม ๕,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๗๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองการศึกษา)

จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบล
ใหญ่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลใหญ่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ) ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าวัสดุ รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือที่ มท
๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ทายอะเบท คลอรีน สารส้ม เกลือที่ใช้ในสระว่ายน้ำ ฯลฯ
(กองการศึกษาฯ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุกีฬา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกบอล ตาข่าย วอลเลย์บอล ลูกบาส
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุกีฬา ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ,
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์ , เมนบอร์ด , เม้าส์ ,
เครื่องอ่าน หรือบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ , เครื่องอ่านบันทึกข้อมูล , แบบซีดีรอม ,
โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ค่าสาธารณูปโภค **รวม ๑๘,๐๐๐ บาท**

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน **รวม ๘,๐๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม ๘,๐๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษาฯ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม ๑๔,๒๗๘,๖๕๖ บาท
งบบุคลากร	รวม ๕,๔๙๘,๓๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๕,๔๙๘,๓๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๘๙๘,๕๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ค.ศ. ๑ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ค.ศ. ๑, ครู ค.ศ.๒, ที่ได้รับการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น จำนวน ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐๑,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนแก่พนักงานครู ค.ศ. ๓ รวม ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา)

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๕๓๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ ครู ค.ศ. ๒, ครู ค.ศ.๓ รวม ๙ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔๘,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองการศึกษาฯ) รวม ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษาฯ) รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

งบดำเนินงาน รวม ๔,๕๔๗,๒๙๖ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒,๕๐๔,๑๖๕ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา) ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยครูพิเศษ จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตำแหน่งผู้ช่วยครูพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา (กองการศึกษา) ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา) ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่ากรรมการ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ (กองการศึกษา) ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕ ข้อ ๑๙

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตั้งตาม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ ข้อ ๑๓

โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตั้งตาม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ ข้อ ๑๔

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑,๙๘๒,๑๖๕ บาท

๑) ค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๑,๓๗๕,๙๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ รวม ๕ แห่ง จำนวน ๒๔๕ วัน แยกดังนี้

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองดุม อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน จำนวน ๖๐ คน ตั้งไว้ ๓๙๖,๙๐๐ บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเจริญ อัตรามื้อละ ๓๖ บาท/คน จำนวน ๒๘ คน ตั้งไว้ ๒๔๖,๙๖๐ บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปะคำสำโรง อัตรามื้อละ ๓๖ บาท/คน จำนวน ๒๒ คน ตั้งไว้ ๑๙๔,๐๔๐ บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างบูรพาราม อัตรามื้อละ ๓๖ บาท/คน จำนวน ๑๙ คน ตั้งไว้ ๑๖๗,๕๘๐ บาท

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตูมใหญ่ อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน จำนวน ๕๖ คน ตั้งไว้ ๓๗๐,๔๔๐ บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓ ข้อ ๑๑

๒) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ ๓๖๔,๘๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) รวม ๑๘๕ คน อัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาทต่อปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ ข้อ ๑๕

๓) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนโดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จำนวน ๕ แห่ง รวม ๑๘๕ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ ข้อ ๑๕

๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ ๕๓,๖๕๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน โดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จำนวน ๕ แห่ง รวม ๑๘๕ คน อัตราคนละ ๒๙๐ บาทต่อปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ ข้อ ๑๕

๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ ๖๐,๑๒๕ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จำนวน ๕ แห่ง รวม ๑๘๕ คน อัตราคนละ ๓๒๕ บาทต่อปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ ข้อ ๑๕

๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ ๙๐,๖๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จำนวน ๕ แห่ง รวม ๑๘๕ คน อัตราคนละ ๔๙๐ บาทต่อปี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ ข้อ ๑๕

ค่าวัสดุ

รวม ๒,๐๑๓,๑๓๑ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๒,๐๑๓,๑๓๑ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กปฐมวัย และโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๑) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จำนวน ๕ แห่ง ตั้งไว้ ๓๖๗,๒๓๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราจัดสรรคนละ ๗.๕๑ บาทต่อวัน

๒) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนประถมศึกษา (สพฐ. จำนวน ๑๐ แห่ง ตั้งไว้ ๑,๓๗๕,๙๒๐ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราจัดสรรคนละ ๗.๕๑ บาทต่อวัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔

ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓ ข้อ ๑๐

งบเงินอุดหนุน

รวม ๔,๒๓๓,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๔,๒๓๓,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด(สพฐ.) จำนวน ๔,๒๓๓,๐๐๐ บาท

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (กองการศึกษาฯ)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จำนวน ๑๐ แห่ง แยกดังนี้

- โรงเรียนบ้านตูม จำนวน ๑๓๐ คน อัตรามื้อละ ๒๒ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๕๗๒,๐๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านโนนเจริญ จำนวน ๑๕๓ คน อัตรามื้อละ ๒๒ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๖๗๓,๒๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านปะคำดง จำนวน ๕๙ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๓๑๘,๖๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านสวายสอ จำนวน ๓๒ คน อัตรามื้อละ ๓๖ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๒๓๐,๔๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านหนองตาด จำนวน ๕๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านหนองคูม จำนวน ๘๖ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๔๖๔,๔๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านหนองบัว จำนวน ๖๒ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๓๓๔,๘๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านปะคำสำโรง จำนวน ๑๑๐ คน อัตรามื้อละ ๒๔ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๔๘๔,๐๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม จำนวน ๗๗ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๔๑๕,๘๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านสำราญราษฎร์ จำนวน ๘๗ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน

จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งไว้ ๔๖๙,๘๐๐ บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕ ข้อ ๑๗

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม ๓,๒๕๔,๑๕๐ บาท**

งบบุคลากร **รวม ๒,๑๑๓,๓๕๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม ๒,๑๑๓,๓๕๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๘๖๑,๖๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน ๒๐๙,๖๗๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขฯ รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

งบดำเนินงาน **รวม ๑,๑๒๑,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม ๑๕,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองสาธารณสุขฯ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในหน่วยงาน ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองสาธารณสุขฯ)เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย

รวม ๙๓๑,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กองสาธารณสุข) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง และค่าจัดทำวารสาร รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ประชาชนได้รับทราบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๐/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน (กองสาธารณสุข)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๓๒๔,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน (กองสาธารณสุข)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย

จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน (กองสาธารณสุข)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองสาธารณสุข)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล หมู่ใหญ่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ใหญ่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองสาธารณสุข)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

โครงการคัดแยกขยะจากครัวเรือน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการคัดแยกขยะจากครัวเรือน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙ ข้อ ๑๒

โครงการชุมชนร่วมใจรักษาสีสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชุมชนร่วมใจรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙ ข้อ ๑๓

ค่าวัสดุ **รวม ๑๗๕,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองสาธารณสุข) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภททรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น ผ่าปูโต๊ะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง สายยางฉีดน้ำ ฯลฯ (กองสาธารณสุข) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางรถจักรยานยนต์ ฯลฯ (กองสาธารณสุข) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลและน้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส หุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองสาธารณสุข) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ต้องใช้ดำเนินการด้านรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การรักษาเบื้องต้นของพนักงานส่วนตำบล เช่น แอลกอฮอล์ , ถุงมือ , หูฟัง , เปลหามคนไข้ , น้ำยาเคมีกำจัดแมลง , ยาสามัญประจำบ้าน , ยาตำราหลวง น้ำยาชุดทดสอบอาหาร ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภททรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืช , อาหารสัตว์ , พันธุ์พืช , ปุ๋ย , พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ , วัสดุเพาะชำ , จอบ หม้อน , จอบพรวน , อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด ,
เมาส์ , เครื่องอ่านหรือบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ , เครื่องอ่านบันทึกข้อมูลแบบซีดีรอม ,
โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน รวม ๑๙,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๙,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๖๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๖๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา โควิด-๑๙

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันการแพร่ระบาด
ของโรคไวรัสโคโรนา โควิด - ๑๙ (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕

- ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖ ข้อ ๔

โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรค
ไข้เลือดออก ตามหนังสือ ที่ บร ๐๐๒๓.๘/๐๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์การระบาดของโรคไข้เลือดออก
(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะการส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖ ข้อ ๓

โครงการฝึกอบรมแกนนำผู้ดูแลด้านสุขภาพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมแกนนำผู้ดูแลด้านสุขภาพ เพื่อดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘ ข้อ ๙

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗ ข้อ ๗

งบลงทุน **รวม** **๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท**

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน **๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๑. เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน

๒. มีประตูด้านหลัง ปิด-เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า-ออก

๓. มีตู้เก็บที่อบบรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ที่ ที่แขวนน้ำเกลือ

๔. มีที่จัดอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุดร่วงปลิวออกจากที่เก็บกรณีที่รถมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

๕. มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๖. เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

๗. คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบด้วย

๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้

๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่

๓) เครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรลยนต์

๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง

๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน

๖) ชุดเผือกตามแขนขา

- ๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
- ๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
- ๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
- ๑๐) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- ๑๑) มี Long Spinal Board พร้อมสายรัดตรึง ที่ยึดตรึงศีรษะ (Head immobilizer)
- ๑๒) ภายในห้องปฏิบัติการส่วนสุดท้ายด้านบน ติดตั้งคอมพิวเตอร์ไลท์ชนิดปรับได้
- ๑๓) มีอุปกรณ์ควบคุมสถานการณ์ ประกอบด้วย กรวย กระบอกไฟกระพริบ ไฟฉายส่องสว่าง เทปจรรยาจร เสื้อสะท้อนแสง และนกหวีด

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ โครงการสืบสานพระราชประสงค์ โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชสวามิภักดิ์ การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า ๘ ข้อ ๑๑

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๑,๑๑๘,๓๑๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๐๓๒,๓๑๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๐๓๒,๓๑๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๕๕,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนระดับให้สูงขึ้น จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๓๒,๓๑๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สำนักปลัด รวม ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

งบดำเนินงาน รวม ๘๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ

ราชการนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นตามระเบียบกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สวนสุขภาพตำบลตุมใหญ่

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สวนสุขภาพตำบลตุมใหญ่ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๖ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.ตุมใหญ่ กำหนด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖ ข้อ ๓

โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และ

กิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน

สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖ ข้อ ๒

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม ๒๕๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๒๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๒๕๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนตั้งครุฑ

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชน
ตั้งครุฑก่อนวัยอัน เช่น ค่าวัสดุในการอบรม ค่าป้าย ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและกรเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๐ ข้อ ๙

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการ
ป้องกันกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับ
ยาเสพติด สร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๑๐๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม
๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑ ข้อ ๑

โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้แก่กลุ่มแม่บ้าน,
กลุ่มสตรีตำบลตูมใหญ่ เช่น ค่าวัสดุในการอบรม ค่าป้าย ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙ ข้อ ๑

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุของ
ตำบลตูมใหญ่ เพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายโครงการ
อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๑ ข้อ ๒

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับ
บุคลากร เช่น ค่าวัสดุในการอบรม ค่าป้าย ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙ ข้อ ๑

โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวสู่รั้วอุดมศึกษา
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวสู่รั้วอุดมศึกษา เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุในการอบรม ค่าป้าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๑ ข้อ ๕

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุในการอบรม ค่าป้าย ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๑ ข้อ ๓

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๕๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลตูมใหญ่

จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจัดงานแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลตูมใหญ่ เช่น ค่ากรรมการ ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๒ ข้อ ๖

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑) โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลตูมใหญ่ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลตูมใหญ่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าเวทีพร้อมเครื่องเสียง ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๒ ข้อ ๖

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๒,๘๑๕,๘๖๐ บาท
งบบุคลากร รวม ๒,๐๘๓,๘๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๐๘๓,๘๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๘๐๑,๘๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนระดับให้สูงขึ้น (กองช่าง)
จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
(กองช่าง) รวม ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลึง ๓
ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง
เงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองช่าง รวม ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลึง ๓
ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ
และ

พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนอัตรากำลึง ๓
ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

งบดำเนินงาน รวม ๖๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล
และผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กองช่าง)
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มี
สิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๒๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งคนงานทั่วไป กองช่าง

จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงาน

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน

2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา

บริการ

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ รับรองแบบ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้วิศวกรรับรองสำหรับงานอาคารขนาดใหญ่ หรือ
งานก่อสร้างอื่นๆที่อยู่ภายในสำนักงาน และค่ารับรองผลต่างๆเกี่ยวกับน้ำ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงาน

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสำรวจ รั้ววัดที่สาธารณะประโยชน์ หรืองานที่
เกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์อื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่สำรวจรังวัดที่ดิน หรืองานอื่นๆที่
เกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์อื่นๆ (กองช่าง)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๐

ค่าธรรมเนียมในการตรวจวิเคราะห์น้ำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทดสอบคุณภาพน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในการตรวจวิเคราะห์น้ำประปาหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่
(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงาน

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้อง้องการบริหารส่วนตำบลตูม
ใหญ่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลตูมใหญ่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ค่าวัสดุ **รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. และไฟฟ้าแสงสว่าง
สาธารณะ เช่น โคมไฟฟ้า พิวส์ หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
วัสดุก่อสร้าง **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี อิฐบล็อก
หิน ปูนซีเมนต์ ทราช สังกะสี ตะปู ค้อน คีม เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ
(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องอ่าน
หรือบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เครื่องอ่านบันทึกข้อมูลแบบซีดีรอม โพรแกรม และอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
วัสดุอื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบและวิธีงบประมาณ เช่น มอเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
งบลงทุน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core)

และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓

ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งานก่อสร้าง รวม ๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๑) โครงการต่อเติมโดมเอนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อต่อเติมโดมเอนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๖๐ เมตร ยาว ๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.ตูมใหญ่กำหนด)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกระทุ่มนอก หมู่ที่ ๑๔ สาย บร.ถ. ๙๒ - ๐๙๔ จำนวน ๓๖๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกระทุ่มนอก หมู่ที่ ๑๔ ตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ถนนทางหลวงท้องถิ่นสายบร.ถ. ๙๒ - ๐๙๔) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๑ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงหินคลุกไหลทางทั้งสองข้าง ๆ ละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๕ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตูมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกรูด หมู่ที่ ๑๒

สายบร.ถ. ๙๒ - ๑๒๐ จำนวน ๓๕๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกรูด หมู่ที่ ๑๒ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ถนนทางหลวงท้องถิ่นสายบร.ถ. ๙๒ - ๑๒๐) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๕๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง ทั้งสองข้าง ๆ ละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแคนเจริญ หมู่ที่ ๑๗

สาย บร.ถ. ๙๒- ๐๙๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแคนเจริญ หมู่ที่ ๑๗ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น สาย บร.ถ. ๙๒- ๐๙๔) ตำบลตุมใหญ่ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสำราญ หมู่ที่ ๑๕

สายบร.ถ. ๙๒ - ๒๘๙ จำนวน ๓๓๗,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสำราญ หมู่ที่ ๕ (รหัสทางหลวงท้องถิ่นสายบร.ถ. ๙๒ - ๒๘๙) ตำบลตุมใหญ่ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๖) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตุมน้อย หมู่ที่ ๕

สายบร.ถ. ๙๒ - ๐๙๐ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตุมน้อย หมู่ที่ ๕ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น สายบร.ถ. ๙๒ - ๐๙๐) ตำบลตุมใหญ่ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๗) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตุมใหญ่ หมู่ที่ ๖

สายบร.ถ. ๙๒-๐๓๑ จำนวน ๑๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตุมใหญ่ หมู่ที่ ๖ (ถนนทางหลวงท้องถิ่น สายบร.ถ. ๙๒-๐๓๑) ตำบลตุมใหญ่ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๑.๔๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๘) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งสว่าง หมู่ที่ ๗

สายบร.ถ. ๙๒ - ๐๖๐ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งสว่าง หมู่ที่ ๗ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น สายบร.ถ. ๙๒-๐๖๐) ปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการ

ของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๙) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๑๐
สายบร.ถ. ๙๒ - ๑๑๗ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตุมใหญ่
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (ถนนทางหลวงท้องถิ่น ๙๒ - ๑๑๗) ปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐
เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๗๒ ตารางเมตร
พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ
อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๑๐) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองกับ หมู่ที่ ๑๖
บร.ถ. ๙๒ - ๐๗๘ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองกับ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลตุมใหญ่
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๐๗๘) ปริมาณงาน
ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงหินคลุก ใหญ่ทาง
ทั้งสองข้าง ๆ ละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่
กำหนด) (กองช่าง)

๑๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ ๓
สายบร.ถ. ๙๒ - ๐๑๗ จำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ ๓
ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๐๑๗)
ปริมาณงานขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า ๒๓๑ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม
รูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๑๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ ๓
บร.ถ. ๙๒ - ๓๑๘ จำนวน ๑๖๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ ๓
ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๓๑๘)
ปริมาณงานขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่
ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม
รูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๑๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตุม หมู่ที่ ๘
สายบร.ถ. ๙๒ - ๑๓๗ จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตุม หมู่ที่ ๘
ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๑๓๗)
ปริมาณงานขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่
กำหนด) (กองช่าง)

๑๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตุม หมู่ที่ ๘
สายบร.ถ. ๙๒ - ๑๔๘ จำนวน ๒๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตุม หมู่ที่ ๘
ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๑๔๘)
ปริมาณงานขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๑๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตาต หมู่ที่ ๙ สายบร.ถ. ๙๒ - ๑๖๒ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตาต หมู่ที่ ๙ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๑๖๒) ปริมาณงานขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๑๖) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ สายบร.ถ. ๙๒ - ๒๘๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๒๘๔) ปริมาณงานขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๑๗) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่เจริญสุข หมู่ที่ ๑๙ สายบร.ถ. ๙๒ - ๒๐๘ จำนวน ๓๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตาต หมู่ที่ ๙ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๒๐๘) ปริมาณงานขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๕๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๑๘) โครงการก่อสร้างถนนลงหินคลุก บ้านปะคำสำโรง หมู่ที่ ๔ สายบร.ถ. ๙๒ - ๒๑๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนลงหินคลุก บ้านปะคำสำโรง หมู่ที่ ๔ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (รหัสทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. ๙๒ - ๒๑๕) ปริมาณงานขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลบ.ม พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

๑๙) โครงการก่อสร้างถนนลงหินคลุก บ้านสวายสอ หมู่ที่ ๒ สายสวายสอ ๒ จำนวน ๒๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อก่อสร้างถนนลงหินคลุก บ้านสวายสอ หมู่ที่ ๒ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓ จุด จุดที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ลบ.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. Ø๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน จุดที่ ๒ งานถมดิน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ลบ.ม. งานหินคลุก ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๘ ลบ.ม จุดที่ ๓ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๒ ลบ.ม พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและ รายการของ อบต.ตุมใหญ่กำหนด) (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี เพื่อการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าเครื่องตีม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดงานการแข่งขันกีฬา และการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

งบลงทุน จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งแวดล้อม

โครงการขุดลอก บ้านหนองไผ่ตง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- โครงการขุดลอก บ้านหนองไผ่ตง หมู่ที่ ๑๓ ตำบลตุมใหญ่ อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปริมาณงาน ปริมาณงาน งานดินขุดไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ๑๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่ อบต.ตุมใหญ่ กำหนด) (กองช่าง)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา รวม ๑,๓๔๙,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๔๙,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๓๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ดูแลระบบน้ำประปา จำนวน ๔๓๒,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ดูแลระบบน้ำประปา จำนวน ๔ อัตรา

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (กองคลัง) ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ รวม ๕๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. และไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ เช่น พิวส์ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ (กองคลัง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือที่ มท 0808.2/

ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ดำเนินการด้านภารกิจประปา เช่น
ก่อสร้างและอุปกรณ์ ท่อต่าง ๆ ท่อบาดาล ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
หนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ต้องใช้ดำเนินการด้านงานกิจการประปา เช่น
คลอรีน สารส้ม เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ต่าง) ปูนขาว ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ต้องใช้ดำเนินการด้านงานกิจการประปา เช่น
มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๘๗,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๘๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของประปาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ (กองคลัง)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งานโรงฆ่าสัตว์	รวม ๙๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนพนักงานตรวจโรคสัตว์ที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจโรคสัตว์	
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตรวจโรคสัตว์ที่หน้าที่ ซึ่งตามข้อ ๑๕(๑) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่าย **รวม ๒๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ค่าวัสดุ **รวม ๒๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก แปรง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- สำหรับรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณมากครับ

คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิก สภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอญัตติก่อนที่จะมีการกำหนดระยะเวลาการแปรญัตติต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ แปรญัตติก่อนให้สภาได้เสนอคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน โดย เลือกจากสภาเสนอชื่อที่ละหนึ่งคนและมีผู้รับรองอย่างน้อยสองคนใช้วิธีการคัดเลือก เดียวกันกับเลือกประธานสภา จึงชี้แจงให้สมาชิกเราได้รับทราบก่อนที่จะเสนอชื่อเพื่อให้ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ให้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติก่อนว่าจะเสนอ จำนวนกี่คนครับ จะเป็นสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนนะครับ ขอเรียนเชิญให้ท่านเสนอก่อน ว่าจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน เชิญครับ เชิญท่านธรรมปพนครับ

นายธรรมปพน

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ที่เคารพและท่านสมาชิก สภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผม นายธรรมปพน เจริมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ขอ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนสามท่านครับ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ขอบคุณครับ ท่านธรรมปพนได้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนสามท่าน ขอผู้รับรองสองท่าน ครับ เชิญท่านสมใจครับ

นายสมใจ

กราบเรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ที่ เคารพทุกท่านครับ กระผม นายสมใจ โคตชัยยา ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖ ขอรับรองครับ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ขอบคุณครับ ขอผู้รับรองอีกหนึ่งท่านครับ เชิญท่านพวงเงินครับ

นางพวงเงิน

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ ดิฉัน นางพวงเงิน เพี้ยพยัคฆ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕ ขอรับรองคะ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม นะครับ ท่านสมาชิกไม่อยู่ในที่ประชุมสองท่านครับ (นายสรารุณี เกมหาะยุง และ นายอนุรักษ์ แป่มจำนั๊ก) ถ้าสมาชิกท่านใดเห็นชอบ กับ ท่านธรรมปพน เจริมย์ ได้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนสามท่านขอให้ท่านยกมือด้วยครับ เห็นชอบ ๑๖ งดออกเสียง ๑ ไม่อยู่ในที่ประชุม ๒ นะครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายบุญมี ตีร์นรัมย์)
- ไม่อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๒ เสียง (นายสรารุณี เกมหาะยุง และ นาย อนุรักษ์ แป่มจำนั๊ก)

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ในเมื่อท่านกำหนดคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ต่อไปให้ท่านเสนอรายชื่อคณะกรรมการ แปรญัตติที่ละหนึ่งท่านเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติโดยมีผู้รับรองและลงมติไปที่ละ หนึ่งคนและมีผู้รับรองสองท่านครับ เชิญเสนอชื่อคณะกรรมการท่านที่หนึ่งครับ เชิญ ครับ เชิญท่านสมใจครับ

นายสมใจ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่านครับ กระผม นายสมใจ โคตชัยยา ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖ ขอเสนอ ท่านสุวรรณ กัณนุลา ครับ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ขอบคุณครับ ขอผู้รับรองสองท่านครับ เชิญท่านพนตร ครับ

นายพนตร

กราบเรียนท่านประธานสภาและ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผม นายพนตร เครือนาค ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรองครับ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)
นายทวีศักดิ์

ขอผู้รับรองอีกหนึ่งท่านครับ เชิญท่านทวีศักดิ์ มูลหอม ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ และ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
กระผม นายทวีศักดิ์ มูลหอม ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ ขอรับรองครับ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ขอบคุณครับ มีท่านใดจะเสนอคณะกรรมการคนที่หนึ่งเพิ่มอีกไหมครับ ถ้าไม่มีจะขอมติ
ที่ประชุมนะครับ ท่านสมาชิกไม่อยู่ในที่ประชุมสองท่านนะครับ (นายสรารวุฒิ เกมหาญ
และ นายอนุรักษ์ แป่มจ้านัก) ถ้าสมาชิกท่านใดเห็นชอบกับท่านสมใจ โคตรชัยยา
ได้เสนอ ท่านสุวรรณ กัณนุลา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง ขอให้ท่านยกมือ
ด้วยครับ เห็นชอบ ๑๖ งตออกเสียง ๑ ไม่อยู่ในที่ประชุม ๒ นะครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งตออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายบุญมี ตีร์นรัมย์)
- ไม่อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๒ เสียง (นายสรารวุฒิ เกมหาญ และ นาย อนุรักษ์ แป่มจ้านัก)

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)
นางสุวรรณ

ต่อไปให้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สองครับ เชิญครับ เชิญท่านสุวรรณครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ
ดิฉัน นางสุวรรณ กัณนุลา ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นางทองจันทร์ พันธุ์ลี คะ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)
นายเมธี

ขอบคุณครับ ขอผู้รับรองสองท่านครับ เชิญท่านเมธี ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
กระผม นายเมธี สีหาฤทธิ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)
นางสำเนียง

ขอผู้รับรองอีกท่านหนึ่งครับ เชิญท่านสำเนียง ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คะ ดิฉัน นาง
สำเนียง ปะวะภูทะ ส.อบต. หมู่ที่ ๕ ขอรับรองคะ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการท่านที่สองอีกไหมครับ ไม่มีนะครับ
ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ ท่านสมาชิกไม่อยู่ในที่ประชุมสองท่านครับ (นายสราร
วุฒิ เกมหาญ และ นายอนุรักษ์ แป่มจ้านัก) ถ้าสมาชิกท่านใดเห็นด้วย กับท่าน
สุวรรณ กัณนุลา ได้เสนอท่านทองจันทร์ พันธุ์ลี เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สอง
ขอให้ท่านยกมือด้วยครับ เห็นชอบ ๑๖ งตออกเสียง ๑ ไม่อยู่ในที่ประชุม ๒ นะครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งตออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายบุญมี ตีร์นรัมย์)
- ไม่อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๒ เสียง (นายสรารวุฒิ เกมหาญ และ นาย อนุรักษ์ แป่มจ้านัก)

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)
นายเสวต

ต่อไปขอให้ท่านเสนอคณะกรรมการแปรญัตติท่านที่สามครับ เชิญท่านเสวต ครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ และท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่านครับ กระผม นายเสวต
สะสม ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ ครับ ขอเสนอท่านธรรมปพน เจริญ ครับ

- ประธานสภา อบต. ขอขอบคุณครับ ท่านเสวต สะสม ได้เสนอชื่อท่านธรรมปพน เยรัมย์ ขอผู้รับรองสองท่าน
ครับ
- (นายบุญมี) เชิญท่านทองจันทร์ ครับ
- นางทองจันทร์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ
ดิฉัน นางทองจันทร์ พันธุ์ลี ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรองคะ
- ประธานสภา อบต. ขอผู้รับรองอีกหนึ่งท่านครับ เชิญท่านกรรณิกา ครับ
- (นายบุญมี)
- นางกรรณิกา กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางสาวกรรณิกา ปะโปตินัง
ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗ ขอรับรองคะ
- ประธานสภา อบต. ขอขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่สามเพิ่มอีกไหมครับ
(นายบุญมี) ไม่มีนะครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมนะครับ ท่านสมาชิกไม่อยู่ในที่ประชุมสองท่านครับ
(นายสรายุทธ เกมทาส และ นายอนุรักษ์ แป่มจำนั๊ก) ถ้าสมาชิกท่านใดเห็นชอบ
กับท่านเสวต สะสม ได้เสนอท่านธรรมปพน เยรัมย์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่
สามขอให้ท่านยกมือด้วยครับ เห็นชอบ ๑๖ งตออกเสียง ๑ ไม่อยู่ในที่ประชุม ๒ นะครับ
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบ จำนวน ๑๖ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - งตออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายบุญมี ตี๋รัมย์)
 - ไม่อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๒ เสียง (นายสรายุทธ เกมทาส และ นายอนุรักษ์ แป่มจำนั๊ก)
- ประธานสภา อบต. ตอนนี่เราได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินครบสามท่านเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้ครับ
(นายบุญมี) ๑. ท่านสุวรรณ กันนูลา
๒. ท่านทองจันทร์ พันธุ์ลี
และ ๓. ท่านธรรมปพน เยรัมย์ ครับ
- หลังจากได้คณะกรรมการครบทั้งสามท่านแล้วขอให้ท่านสมาชิกของเราได้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามระเบียบการแปรรูปที่ดิน
กำหนดไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงวันละแปดชั่วโมงอย่างน้อยสามวันรวมเป็นยี่สิบสี่
ชั่วโมงครับ เชิญท่านสมาชิกเสนอได้ครับ เชิญครับ เชิญท่านธรรมปพนครับ
- นายธรรมปพน กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ที่เคารพ ครับ กระผม
นายธรรมปพน เยรัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ครับ ผมขอเสนอวันแปรญัตติรวมทั้งหมดสามวัน
วันละแปดชั่วโมงรวมเป็นยี่สิบสี่ชั่วโมง ขอเสนอตั้งนี้นะครับ เริ่มจากวันที่ ๑๖ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗, วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เริ่มตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น รวมทั้ง ๓ วัน ๆ ละ ๘ ชั่วโมง รวมเป็นยี่สิบสี่
ชั่วโมง ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ขอขอบคุณครับ
- ประธานสภา อบต. ขอขอบคุณครับ ขอผู้รับรองสองท่านครับ ท่านศรัญญาเชิญครับ
- (นายบุญมี)
- นางศรัญญา กราบเรียนท่านประธานสภา และ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ
ดิฉัน นางศรัญญา ดุเรืองรัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรองคะ
- ประธานสภา อบต. ขอผู้รับรองอีกหนึ่งท่านครับ ท่านสมใจเชิญครับ
- (นายบุญมี)
- นายสมใจ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพครับ กระผมนายสมใจ โคตชัยยา ส.อบต.
หมู่ที่ ๑๖ ขอรับรองครับ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ขอบคุณครับ ตามที่ท่านธรรมพพนได้ กำหนดระยะเวลายื่นเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง รวมเป็นยี่สิบสี่ชั่วโมง เริ่มจากวันที่ ๑๖, ๑๙, ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ตุมใหญ่ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ ท่านสมาชิกไม่อยู่ในที่ประชุมสองท่านครับ (นายสรารุณี เกมหาญ และ นายอนุรักษ์ แป่มจ้านัก) ถ้าสมาชิกท่านใดเห็นชอบกับ ท่านธรรมพพน เยรัมย์ ได้เสนอระยะเวลาการแปรญัตติ คือวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ขอให้ท่านยกมือด้วยครับ เห็นชอบ ๑๖ งตออกเสียง ๑ ไม่อยู่ในที่ประชุม ๒ นะครับ

มติที่ประชุม

- | | |
|----------------------|---|
| - เห็นชอบ | จำนวน ๑๖ เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - เสียง |
| - งตออกเสียง | จำนวน ๑ เสียง (นายบุญมี ตีร์รัมย์) |
| - ไม่อยู่ในที่ประชุม | จำนวน ๒ เสียง (นายสรารุณี เกมหาญ และ นาย อนุรักษ์ แป่มจ้านัก) |

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบังคับที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็น หนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ใน กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ถ้าสมาชิกจะเสนอคำแปรญัตติให้ทำเป็นหนังสือและมีผู้รับรองสองท่าน ด้วย โดยยื่นคำแปรญัตติได้ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ และ ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติมาทำหน้าที่ของท่านเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖, ๑๙ , ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามที่ท่านได้กำหนดไว้ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๓ วัน หลังจากนั้นทางคณะกรรมการแปรญัตติจะได้ประชุมและส่งรายงานให้ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ และประธานสภาจะได้ส่งรายงานการประชุมของ คณะกรรมการแปรญัตติให้กับท่านสมาชิกได้รับทราบและรายงานการประชุมของวันนี้จะ ส่งให้ท่านสมาชิก ครับ สำหรับการกำหนดวันประชุมครั้งต่อไปในวาระที่สองจะแจ้งให้ที่ ประชุมได้รับทราบเลยนะครับ เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปครับ และจะทำหนังสือนำเรียนเชิญท่านประชุมอีกครั้งหนึ่ง จึงแจ้งให้สภาได้รับทราบครับ ญัตติเพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นตอน การรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ก็เรียบร้อยแล้วครับ และหลังจากประชุมเสร็จแล้วให้คณะกรรมการแปรญัตติ ร่วมประชุมกับท่านปลัดเพื่อ คัดเลือกประธานและเลขานุการกรรมการแปรญัตติ หลังจากเลิกประชุมแล้วนะครับ

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

นายก อบต.
(นายชาติ)

๕.๒ ญัตติขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการ
ขยะ มูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์

ต่อไปเป็นญัตติ ๕.๒ ญัตติขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการ
จัดบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์
ขอเรียนเชิญท่านนายกแถลงญัตติครับ

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ท่านสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่านครับ กระผมนายชาติ ศรีตะวัน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ครับ ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตูมใหญ่ได้พิจารณาครับ ว่าด้วยเรื่อง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการ
บริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์
เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ได้รับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วย
การบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การ
รวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเนื่องจาก
ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำ
ความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็น
หนังสือ และนำเสนอสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ครับ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอยโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการตาม
ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๖ ในกรณีการ
ร่วมดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ
หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือการมอบหมายหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วน
ท้องถิ่นอื่นดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย หากจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนใน
ท้องถิ่นมากกว่าการที่จะดำเนินการเอง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของ
รัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ในการดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามแนวทางในประกาศ
คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำความตกลง
ร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงกับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ร่วมดำเนินการ อันประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้มี
อำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ผู้มีอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายชื่อท้ายบันทึกข้อตกลงฯ นี้ ได้มีการ
จัดทำบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแต่ละ
แห่ง ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น โดยการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย
(Clusters)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นนโยบายสำคัญในการบริหารจัดการขยะ

มูลฝอยของประเทศตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบ เมื่อ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ และเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด คณะกรรมการกลางจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รวมถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๗ กำหนดให้คณะกรรมการจังหวัด หรือ คณะกรรมการกลาง แล้วแต่กรณี มีหน้าที่แนะนำและกำกับราชการส่วนท้องถิ่นในการรวมกลุ่มราชการส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ทั้งนี้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดบุรีรัมย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รับทราบว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการ โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร จังหวัดบุรีรัมย์ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเจ้าภาพการรวมกลุ่มพื้นที่การจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยจากหมู่บ้าน / ชุมชน ในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด และเกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงตกลงร่วมมือกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกำหนดวิธีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับนี้ขึ้นภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยปรากฏรายละเอียดตามที่ได้ร่วมตกลงกัน ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด
- ๒) เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสถานที่จัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรจังหวัดบุรีรัมย์ ให้มีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๓) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ มีระบบเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย จากแหล่งกำเนิดไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในภาพรวมของจังหวัดบุรีรัมย์

๒. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร จังหวัดบุรีรัมย์ ให้มีระยะเวลา ๒๕ ปี และหากมีการขอแก้ไขบันทึกข้อตกลง การขยายเวลาดำเนินการโครงการและการสิ้นสุดข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๓ ขอบเขตความรับผิดชอบ

- ๓.๑ หน่วยงานความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ มีบทบาทหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ในพื้นที่กำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เป็นหน่วยงานความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) เป็นหน่วยในการสนับสนุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ โดยมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์

๒) เก็บ ขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ของตนเอง นำส่งสถานที่รองรับขยะมูลฝอยที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในระหว่างงาน เก็บ ขนขยะมูลฝอย เพื่อนำออกจากพื้นที่ของตนไปส่งยังสถานที่รองรับขยะมูลฝอย

๓) การขนส่งขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด จะต้องจัดให้มีระบบการป้องกันการฟุ้งกระจายกลิ่นเหม็น และน้ำเสียจากขยะ มีให้ไหลเประอะเปรี๊ยะในระหว่างเส้นทาง

๔) ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะต้นทาง ควบคุม และกำกับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยให้ดำเนินการจัดการขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การบริหารจัดการ/ติดตามประเมินผล

๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและติดตามประเมินผล การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๒) การดำเนินการอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอย จังหวัดบุรีรัมย์ทราบเป็นระยะ ๆ

๕. ภาระผูกพันในข้อตกลง

ข้อตกลงร่วมที่จัดทำขึ้นตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันต่อหน่วยงานความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียบร้อยแล้วเป็นต้นไป

๖. งบประมาณและการบริหารงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะกำหนดอัตราค่าบริการในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามผลการศึกษาค่าบริการโครงการ โดยความเห็นชอบของกระทรวงมหาดไทย โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกลุ่มยินดีจ่ายค่าบริการ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการเจ้าภาพหลัก จะได้แจ้งเป็นหนังสือให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกลุ่มทราบ (ยกเว้นขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และขยะกากอุตสาหกรรม) ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารความร่วมมือฯ กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงที่ทำให้สาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เปลี่ยนแปลงไป จะกระทำได้อีกเมื่อหน่วยงานความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ลงนามในบันทึกฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานความร่วมมือที่ประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ต้องแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะสามารถกระทำได้อีกแต่โดยความเห็นชอบร่วมกันของทุกฝ่าย โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจดีแล้ว เห็นว่าบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้เป็นสำคัญ และให้มีผลนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้ความเห็นชอบครบทุกแห่งแล้ว

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ลงนาม...ภูษิต เล็กอุदार.....

ลงนาม...ชาติรี ศรีตะวัน.....

(นายภูษิต เล็กอุदार)

(นายชาติรี ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่
ดังนั้น กระผม นายชาติรี ศรีตะวัน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่
จึงขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการ
ขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลตูมใหญ่ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบต่อไปครับ ขอขอบคุณมากครับท่านประธาน

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)
นายเชิดชัย

ขอบคุณครับ ตามที่ท่านนายกได้แถลงญัตติไปแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถาม
เพิ่มเติมไหมครับ เชิญครับ เชิญท่านเชิดชัยครับ

กราบเรียนท่านประธานสภา ที่เคารพครับ กระผม ส.อบต.เชิดชัย เบญจมาศ
ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔ ครับ ขออนุญาตนิดหนึ่งครับ จริงๆแล้วเป็นสิ่งที่พวกเราเข้าใจดีว่า
ปัญหาของขยะในบ้านเมืองของเราจะจัดกระจายเริ่มจะมีไปทั่ว เป็นปัญหาที่เราต้อง
ช่วยกันแก้ไขเพื่อรองรับบ้านเมืองที่ดี คำว่าบ้านเมืองที่ดีมันเริ่มอยู่ในหมวดของขยะมูล
ฝอยต่างๆ ถ้าขยะโรงเรือนหรือขยะครัวเรือนล้นเมือง ก็ไม่สามารถเป็นบ้านเมืองที่ดีได้
เป็นสิ่งที่ตีผมขอนำเรียนว่าตรงนี้ฝากท่านประธานผ่านไปถึงท่านนายกและท่านรองบูที่
ดูแลป่าสาธารณประโยชน์ของพวกเรา ซึ่งตอนนี้มีพี่น้องของเรานำขยะมูลฝอยต่างๆไป
ทิ้งเกล็ดเกลื่อนไปทั่ว ถือว่าเป็นความเสี่ยงต่อโรคระบาด ท่านสามารถไปดูตาม
ป่าสาธารณประโยชน์จะมีขยะทิ้งระเกะระกะไปทั่ว ผมขอขอบคุณทางท่านผู้ว่าราชการ
จังหวัดผ่านไปถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกพื้นที่ร่วมกันกำจัดขยะ ถือว่าเป็น
โครงการที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่มีพื้นที่ดูแลกว้างขวางโดยเฉพาะ
ป่าสาธารณประโยชน์มีทั้งหมดหลายพันไร่ อันนี้ก็เป็นสิ่งที่ตีต้องขอขอบคุณโครงการที่ดี
อันนี้หวังว่าคงจะยั่งยืน ผมน้อมรับด้วยดี ถ้าเราสามารถกำจัดขยะให้มันเป็นระเบียบ
สิ่งที่จะทำมาอีกส่วนหนึ่งคือป้ายต่างๆ เราควรที่จะทำป้ายติดเป็นระยะ เพื่อปลูกฝัง
จิตสำนึกให้พี่น้องของเรา รู้จักรับผิดชอบในการกำจัดขยะ รวมทั้งขยะที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ เวลาฝนตกลงมามีน้ำหลากมันจะไหลไปทั่วตามทุ่งไร่นา ซึ่งเราไปจับปลาหรือ
สัตว์น้ำกิน โรคภัยต่างๆ เหล่านี้มันก็สามารถเข้าไปสู่ร่างกายได้ จึงขอนำเรียนให้พวกเรา
ร่วมด้วยช่วยกันครับ สิ่งที่สำคัญที่เราเฝ้าดูเดี๋ยวนี้ถ้าเราออกไปทุ่งไร่นาไม่รู้ว่ามีพี่น้อง

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

เราคิดอย่างไรชอบนำขยะไปทิ้งบริเวณชายป่า ทำไมเขาไม่กำจัด ทำไมเขาไม่เผาทำลาย
อันนี้ฝากไปถึงท่านนายกและผู้ดูแลเกี่ยวกับโครงการครับ ขอขอบคุณครับ
ขอบคุณครับ มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมอีกไหมครับ เชิญครับ ถ้าไม่มี
ท่านใดสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมผมจะขอมติที่ประชุมนะครับ ท่านสมาชิกไม่อยู่ในที่
ประชุมหนึ่งท่านครับ (นายสรารุณี เกมะหาญ) ถ้าสมาชิกท่านใดเห็นชอบกับท่าน
นายกเสนอญัตติขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการ
ขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ ขอให้ท่านยกมือ
ด้วยครับ เห็นชอบ ๑๗ งตออกเสียง ๑ ไม่อยู่ในที่ประชุม ๑ นะครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งตออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายบุญมี ตีรันทรมย์)
- ไม่อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑ เสียง (นายสรารุณี เกมะหาญ)

ประธานสภา อบต.
(นายบุญมี)

**๕.๓ ญัตติขอความเห็นชอบการใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังเก่า) เพื่อเป็นศูนย์
ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุตำบลตุมใหญ่ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)**


ต่อไปเป็นญัตติ ๕.๓ ญัตติขอความเห็นชอบการใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังเก่า)
เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุตำบลตุมใหญ่ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ขอเรียนเชิญ
ท่านนายกได้แถลงญัตติครับ

นายก อบต.
(นายชาติรี)

กราบเรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ท่านสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ที่เคารพครับ กระผม นายชาติรี ศรีตะวัน นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ครับ ขออนุญาตขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบการใช้อาคาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังเก่า) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุตำบลตุมใหญ่
(โรงเรียนผู้สูงอายุ) เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ในการ
พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ มีหน้าที่ต้องทำการส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก
เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ
ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เป็นรูปธรรม มีแบบแผน องค์การบริหารส่วนตำบล
ตุมใหญ่ จึงจะจัดทำโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยขอความเห็นชอบการใช้อาคารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก (หลังเก่า) เพื่อจัดทำเป็นศูนย์ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุตำบลตุมใหญ่
(โรงเรียนผู้สูงอายุ) เพื่อใช้เป็นอาคารที่ทำการศูนย์ประสานงาน และเป็นห้องเรียน ดังนั้น
ตัวกระผมเอง นายชาติรี ศรีตะวัน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่
จึงขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบการใช้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังเก่า) เป็นศูนย์
ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุตำบลตุมใหญ่ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) เพื่อให้สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตุมใหญ่ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป ซึ่งในการดูแลผู้สูงอายุ เป็น ๑ ใน ๙ ข้อ
ของอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล
ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจึง
มีขอบข่ายงานที่กว้างขวางอีกทั้ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำใน
เขต อบต. ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก


คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ตรวจรายงานการประชุม แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเชตชัย เบ็ญจมาศ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ หมู่ที่ ๑๔


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสมใจ โคตชัยยา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ หมู่ที่ ๑๖

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธรรมปพน เยรัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ หมู่ที่ ๔

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ได้ให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 
(นายบุญมี ดีรินรัมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่