



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ โทร ๐ ๔๔ ๖๖๖ ๓๒๒

ที่ บร ๗๓๔๐๑/๖๕๕

วันที่ ๖

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการดำเนินการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ พลสงคราม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางชัชฎาภรณ์ พวนรินทร์กุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

พ.จ.ต.

(รุ่งนาวี ภูชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

(นายชาติ ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (Human Resources Development)

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                             | งบประมาณ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | โครงการอบรมการส่งเสริม<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>บุคลากรองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๘ | ๒๕,๐๐๐   | ๙,๐๗๕             | ๓ ต.ค.๖๗<br>ถึง ๔ ก.ย.๖๗ | <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's &amp; Don't) เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์</li> <li>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ให้สาธารณชนทราบ</li> <li>- งบประมาณที่ใช้ (ไม่มี)</li> </ul> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)</li> <li>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามเว็บไซต์ให้สาธารณชนทราบ</li> <li>- งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (ไม่มี)</li> </ul> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รู้รักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ดำเนินงานการพัฒนาผืนป่าในพื้นที่ เช่น การปลูกต้นไม้ในผืนป่า และ การพัฒนาพื้นที่ป่าสาธารณะในพื้นที่ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘</li> <li>- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (ไม่มี)</li> </ul> |

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                             | งบประมาณ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | โครงการอบรมการส่งเสริม<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>บุคลากรองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๘ | ๒๕,๐๐๐   | ๙,๐๗๕             | ๓ ต.ค.๖๗<br>ถึง ๔ ก.ย.๖๗ | <p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> การจัดกิจกรรมทำบุญ ถวายเครื่องไทยธรรม บำเพ็ญประโยชน์และฟังธรรมเทศนา เพื่อน้อมนำแนวทางหลักธรรม มาประยุกต์ใช้ในการประพฤติปฏิบัติตนดำเนินการในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญ ถวายเครื่องไทยธรรม บำเพ็ญประโยชน์และฟังธรรมเทศนา เพื่อน้อมนำแนวทางหลักธรรม มาประยุกต์ใช้ในการประพฤติปฏิบัติตน ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านสวายสอ ตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์</li> <li>- งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (ไม่มี)</li> </ul> <p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย โดย พระอธิการวิวัฒน์ มหาวิโร ตำแหน่ง เจ้าอาวาสวัดป่าโนนเจริญ ตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง เรื่องการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์</li> <li>- งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน จำนวน ๙,๐๗๕ บาท</li> </ul> <p><b>กิจกรรมที่ ๖</b> กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรหรือรางวัล ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นพนักงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้าน คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการเสียสละทุ่มเท ทำงานเพื่อส่วนรวม ด้วยจิตอาสา ดำเนินการในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘</li> </ul> |



| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                             | งบประมาณ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒            | การส่งเสริมให้พนักงานส่วน<br>ตำบลได้รับการพัฒนา<br>เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ<br>และหลักสูตรด้านการ<br>บริหาร | ๒๕,๐๐๐   | ๙๐,๐๐๐            | ๕-๓๑ม.ค.๖๘            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานส่วนตำบลรายพันจ่าตรีรุ่งนาวี ภูชุม เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานระดับสูง รุ่นที่ ๗” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วันที่ ๕-๓๑ มกราคม ๖๘</li> <li>- พนักงานส่วนตำบลราย นางรัตน์มณี ชุนไธสง เข้ารับการฝึกอบรม การตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายการบันทึกทรัพย์สิน การ คิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี วันที่ ๕-๗ ก.ย. ๖๘</li> <li>- พนักงานส่วนตำบลรายนายวัชรระ ดำริห์ เข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง การจัดทำและ ปรับปรุงภาษี LTAX GIS และทรัพย์สิน วันที่ ๗-๙ ก.พ.๖๘</li> <li>- พนักงานส่วนตำบลราย นางสาวปรียาภักดิ์ ศักดิ์คำดวง อบรมเรื่องการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย ดดยระบบ Ltax๓๐๐V๔.๐ ปรับปรุง มาตรา ๑๐จัดทำทะเบียนรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อ รอรับ Ltax online วันที่ ๒๘-๓๐ ต.ค.๖๗</li> <li>- พนักงานส่วนตำบลราย นางสาววรัญญา ผันอากาศ อบรมเรื่องตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การ บันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี วันที่ ๕-๗ ก.ย.๖๘</li> <li>- พนักงานส่วนตำบลรายนางสาวสัมฤทธิ์ นันโซ เข้ารับการอบรมเรื่อง "การบริหาร กองทุนประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต. ดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ วันที่ ๓-๔ ก.ย. ๖๘</li> </ul> |

๒. ผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                          | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | การปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ                                                     | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ก.พ. - ๒๐ มี.ค. ๖๘       | -ตามมติ ก.อบต.ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)<br>-อบต.ตุมใหญ่ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ ๙ เมษายน ๒๕๖๘                                                |
| ๒            | กิจกรรมเสริมสร้างสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๗<br>ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘  | -กิจกรรมอวยพรวันเกิด พนักงาน เมื่อครบรอบวันคล้ายวันเกิด                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓            | การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งข้าราชการที่ว่าง (รับโอน-การย้าย)                                                | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๗<br>ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ๑. นางสาวศิริอาภรณ์ แก้วกุล รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค.๖๗<br>๒. นางสาวสมฤทธิ นันโซ รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พ.ค.๖๘<br>๓. นายอติเทพ เลี้ยงผ่องพันธ์ รับโอนตั้งแต่วันที่ ๒๐ ม.ค.๖๘<br>๔. พ.จ.อ.ธีระวัตร ประชากุล รับโอน(ย้าย) ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๖๗<br>๕. นางดารารัตน์ อินทรโทโรโล โอน(ย้าย)ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เม.ย.๖๘ |

๓. ผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | กิจกรรม/โครงการ                                               | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓            | การสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง<br>ข้าราชการที่ว่าง (รับโอน-การย้าย) | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๗<br>ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ๖. นายสฤติ คะเลรัมย์ รับโอน(ย้าย) ตั้งแต่วันที่<br>๒ ม.ค. ๖๘<br>๗. นางชัชฎาภรณ์ พัวนิรันดร์กุล รับโอน(ย้าย)<br>ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค.๖๘ |



ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                              | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | คาดว่าจะใช้ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------|------|----------|------|------|----------|
|     |                                                                 |                        | ๒๕๖๗        | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๒   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>สำนักปลัด อบต.</b>                                           |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๓   | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)         | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๔   | นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                    | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๕   | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                      | ๒                      | ๒           | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |
| ๖   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                              | ๒                      | ๒           | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |
| ๗   | นิติกร (ปก./ชก.)                                                | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๘   | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                         | ๒                      | ๒           | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |
| ๙   | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)                                 | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                     | ๒                      | ๒           | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |
| ๑๑  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)                   | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๑๒  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                            | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๑๓  | พนักงานขับรถยนต์                                                | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๑๔  | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                       | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๑๕  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                 | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๑๖  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                    | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                        |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๑๗  | พนักงานขับรถยนต์                                                | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๑๘  | คนงานทั่วไป                                                     | ๒                      | ๒           | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |
| ๑๙  | คนครัว                                                          | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>กองคลัง</b>                                                  |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๒๐  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)            | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๒๑  | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                                | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๒๒  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                               | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๒๓  | เจ้าพนักงานเงินและบัญชี (ปง./ชง.)                               | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๒๔  | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                                      | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                             |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๒๕  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                      | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                                        | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | คาดว่าจะใช้ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------|------|----------|------|------|----------|
|     |                                                                           |                        | ๒๕๖๗        | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                               |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๒๖  | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                                            | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>กองช่าง</b>                                                            |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๒๗  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                         | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b>                                              |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๒๘  | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง                                              | -                      | -           | ๑    | ๑    | -        | ๑    | -    |          |
| ๒๙  | วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)                                                      | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๓๐  | นักจัดการงานช่าง                                                          | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๓๑  | นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                     | ๒                      | ๒           | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                  |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๓๒  | คนงานทั่วไป                                                               | ๒                      | ๒           | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>                                         |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๓๓  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</b>                                            |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๓๔  | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค                                            | -                      | -           | ๑    | ๑    | -        | ๑    | -    |          |
| ๓๕  | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)                                             | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๓๖  | พยาบาลวิชาชีพ(ปก./ชก.)                                                    | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๓๗  | เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)                                                | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๓๘  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)                                            | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                               |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๓๙  | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข                                                | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>                                      |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๔๐  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)                    | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๔๑  | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                                 | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๔๒  | นักสันทนการ(ปก./ชก.)                                                      | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๔๓  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)                                       | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ๔๔  | เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)                                                | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                               |                        |             |      |      |          |      |      |          |
| ๔๕  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                                    | ๑                      | ๑           | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |



ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                         | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | คาดว่าจะใช้ |           |           | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------|-----------|----------|------|------|----------|
|     |                                            |                        | ๒๕๖๗        | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
|     | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตุมใหญ่</b>      |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๔๖  | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
| ๔๗  | ครู                                        | ๕                      | ๕           | ๕         | ๕         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๔๘  | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                         | ๒                      | ๒           | ๒         | ๒         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดสว่างบูรพาราม</b> |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๔๙  | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
| ๕๐  | ครู                                        | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๕๑  | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                         | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านโนนเจริญ</b>  |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๕๒  | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
| ๕๓  | ครู                                        | ๒                      | ๒           | ๒         | ๒         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๕๔  | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                         | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านปะคำสำโรง</b> |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๕๕  | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
| ๕๖  | ครู                                        | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๕๗  | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                         | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองดุม</b>      |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๕๘  | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
| ๕๙  | ครู                                        | ๒                      | ๒           | ๒         | ๒         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๖๐  | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                         | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
| ๖๑  | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                       | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         | -        | -    | -    |          |
|     | <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                   |                        |             |           |           |          |      |      |          |
| ๖๒  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)            | ๑                      | ๑           | ๑         | ๑         |          |      |      |          |
|     | <b>รวม</b>                                 | <b>๗๔</b>              | <b>๗๔</b>   | <b>๗๖</b> | <b>๗๖</b> |          | -    | -    |          |