

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ **องค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือใหญ่** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ **องค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือใหญ่** ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน https://www.toomyai.go.th/๑๑-%e๐%b๙%๘๑%e๐%b๘%๙c%e๐%b๘%๙%e๐%b๘%๙๔%e๐%b๘%b๓%e๐%b๙%๘๐%e๐%b๘%๙๙%e๐%b๘%b๔%e๐%b๘%๙๙%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%๙๙%e๐%b๙%๘๑%e๐%b๘%a๕%e๐%b๘%b๐%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๓%e๐%b๙%๘๓%e๐%b๘%๘a%e๐%b๙%๘๘/
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด มีหัวข้อการประเมิน -โปร่งในตรวจสอบได้ -เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ เกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน https://www.toomyai.go.th/%e๐%b๘%๙b%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%b๐%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๘%e๐%b๘%ad%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๘%๘๔%e๐%b๘%๘c%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%๘a๓%e๐%b๘%๙a%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%b๔%e๐%b๘%ab%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%aa%e๐%b๙%๘๘-๑๙/
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด มีหัวข้อการประเมิน -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดให้มีช่องทางการตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของพนักงานส่วนตำบลที่เป็นสายตรงผู้บริหารให้สะดวก	มีการประชุมปรึกษาหารือข้อประเด็นทักท้วง และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งสรุปประเด็นแจ้งผู้บริหาร ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน https://www.toomyai.go.th/%e๐%b๘%๘๔%e๐%b๘%a๗%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๙%๘๙%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%ab%e๐%b๘%๙๙%e๐%b๙%๘๙%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%๙๔%e๐%b๘%b๓%e๐%b๙%๘๐%e๐%b๘%๙๙%e๐%b๘%b๔%e๐%b๘%๙๙%e๐%b๘%๘๑-๓/

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการการยืมทรัพย์สิน ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการยืมทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ	กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในห้วงเดือน มิถุนายน
i๒๑ ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการยืมทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ	กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในห้วงเดือน มิถุนายน
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการยืมทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ	กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในห้วงเดือน มิถุนายน
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด (งานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการยืมทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ	กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในห้วงเดือน มิถุนายน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>e๑๑เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก ทุกกอง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานและการบริการให้ดีขึ้นที่</p> <p>๒. สำนักปลัดประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการและสรุปรายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑.สำนักปลัดดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน</p> <p>https://www.toomyai.go.th/๑๗-e-service/</p>
<p>e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการให้ดีขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก ทุกกอง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานและการบริการให้ดีขึ้นที่</p> <p>๒. สำนักปลัดประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการและสรุปรายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑.สำนักปลัดดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี</p>	<p>กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในห้วงเดือน ธันวาคม</p>
<p>e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก ทุกกอง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล และผู้บริหารติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน</p> <p>https://www.toomyai.go.th/questions/ และ</p> <p>https://www.toomyai.go.th/๒๘-%e๐%b๘%๘๘%e๐%b๙%๘๘%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๙%๘๑%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๙%๘๐%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%b๗%e๐%b๙%๘๘%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๘%a๓/</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๑๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกสำนัก ทุกกอง	เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล และผู้บริหารติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน https://www.toomyai.go.th/questions/ หรือ ช่องทาง Facebook page สามารถสอบถามได้ทาง inbox ยินดีตอบทุกปัญหา

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานดำเนินโครงการเพื่อรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมจัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	๑.สำนักปลัดดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒ ครั้งภายในเดือน มีนาคมและเดือนกันยายนของทุกปี	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน https://www.toomyai.go.th/๓๗-%e0%b๘%a๓%e0%b๘%b๒%e0%b๘%a๒%e0%b๘%๘๗%e0%b๘%b๒%e0%b๘%๙๙%e0%b๘%๘๑%e0%b๘%b๒%e0%b๘%a๓%e0%b๘%๘๑%e0%b๘%b๓%e0%b๘%๘๑%e0%b๘%b๑%e0%b๘%๙a%e0%b๘%๙๕%e0%b๘%b๔%e0%b๘%๙๔%e0%b๘%๙๕%e0%b๘%b๒%e0%b๘%a๑%e0%b๘%๘๑/

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน https://www.toomyai.go.th/๔๒-%e0%b๘%a๑%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%๙%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๘%๘๐%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%b๔%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%๘๔%e๐%b๘%b๘%e๐%b๘%๙๓%e๐%b๘%๙๘%e๐%b๘%a๓/
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ สรุปรายงานผลความก้าวหน้า ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุป รายงานผลความก้าวหน้าตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ภายใน เดือนตุลาคมของทุกปีและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการเรียบร้อยตามหลักฐาน https://www.toomyai.go.th/๔๓-%e0%b๘%๘๑%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%๙๔%e๐%b๘%b๓%e๐%b๘%๘๐%e๐%b๘%๙๙%e๐%b๘%b๔%e๐%b๘%๙๙%e๐%b๘%๘๑%e๐%b๘%b๒%e๐%b๘%a๓%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%๘๘%e๐%b๘%๘๗%e๐%b๘%๘๐%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%๘๔%e๐%b๘%๙๓%e๐%b๘%๙๘%e๐%b๘%a๑%e๐%b๘%๘๔/