



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวภัชราภรณ์ วงศ์ยาฤทธิ์
ผู้รายงาน

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

๑.๑ หลักการการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้

หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกันกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๙๗	๙๕.๒๙	๙๒.๑๙	๙๒.๖๗	๑๐๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๙๖	๙๔.๙๔	๘๔.๐๕	๘๒.๖๓	๑๐๐
	๓. การใช้อำนาจ	๗๘.๙๐	๙๓.๖๙	๘๙.๙๘	๘๘.๕๒	๑๐๐
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๕๖	๙๓.๕๙	๘๔.๖๘	๘๓.๑๔	๙๙.๓๒
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๒๖	๙๑.๕๖	๘๙.๐๙	๗๗.๓๑	๑๐๐
EIT แบบวัดมีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๔๓	๙๑.๑๘	๘๕.๑๖	๘๗.๗๘	๑๐๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๕๐	๙๐.๒๓	๘๖.๑๖	๘๖.๙๐	๑๐๐
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๙.๖๓	๘๘.๖๗	๗๙.๐๙	๗๗.๗๐	๙๙.๖๙
OIT แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น การเปิดเผยข้อมูล)	๔๑.๕๔	๖๕.๖๗	๑๐๐	๘๐.๕๐	๘๔.๒๙
	๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น การป้องกันการ ทุจริต)	๑๘.๗๕	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐	๙๐.๐๐	๙๑.๖๗
	คะแนนเฉลี่ย	๕๘.๓๓	๗๖.๒๙	๗๘.๙๔	๘๔.๗๙	๙๕.๑๒
	ระดับการประเมิน	D	B	B	ต้อง ปรับปรุง	ผ่านดี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมใหญ่ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (๘๔.๗๙ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๕.๑๒ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๘ (๑๐.๓๓ คะแนน)

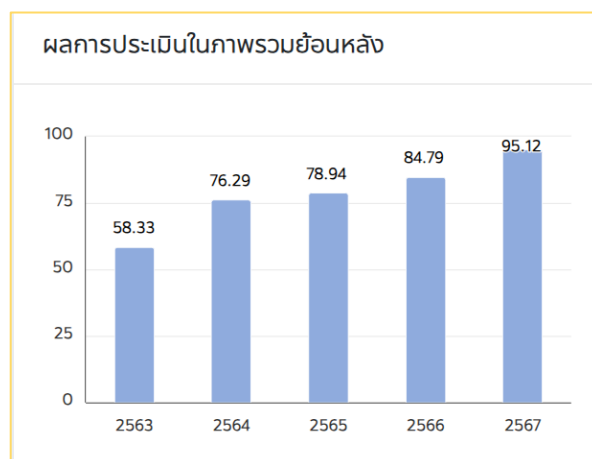
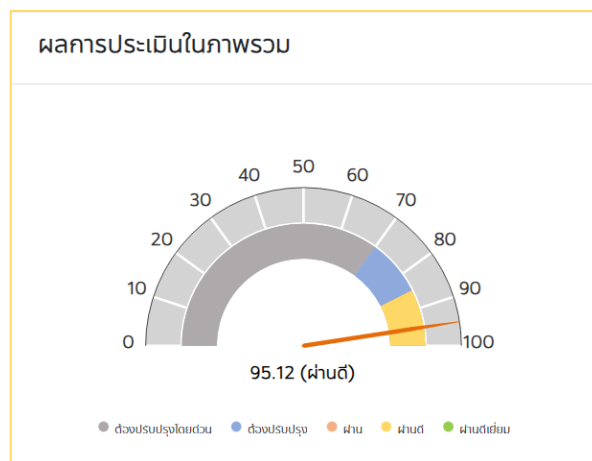
วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๘๔.๗๙ - ๙๕.๑๒ = ๑๐.๓๓

$$\frac{๑๐.๓๓ \times ๑๐๐}{๘๔.๗๙}$$

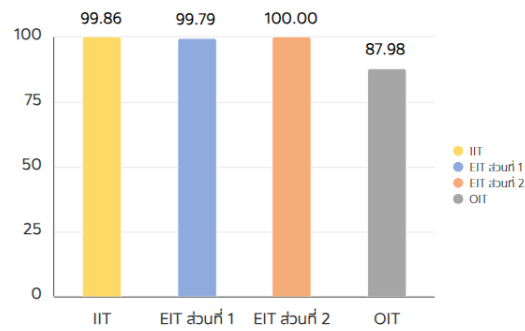
มีคะแนนเพิ่มขึ้น จาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๑๒.๑๘

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

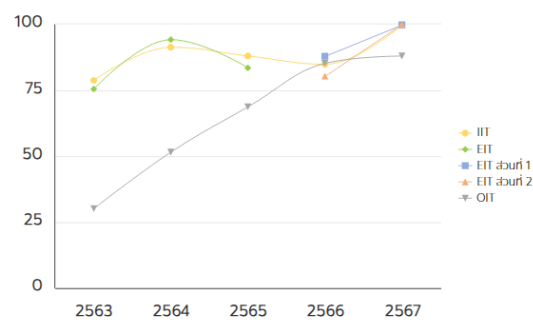
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมใหญ่ มีผลคะแนนการประเมิน ๙๕.๑๒ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๒,๓๔๔ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



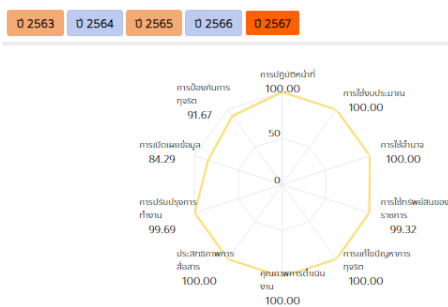
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานการ	100.00
2	การเปิดแผนข้อมูล	100.00
3	การปรับปรุงการ	100.00
4	ประสิทธิภาพการ	99.32
5	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
7	การแก้ไขปัญหาระบบงาน	99.69
8	การแก้ไขปัญหาการ	84.29
9	การแก้ไขปัญหาการ	91.67
10	การแก้ไขปัญหาการ	91.67

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๑๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบทุกสำนัก ทุกกอง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๔๙ ประเด็น การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ยังมีผู้ติดต่อราชการบางรายไม่เคยใช้บริการออนไลน์กับทางหน่วยงาน ดังนั้น ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทุกข้อควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมิน ที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ ประเด็น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และข้อมูลสถิติการให้บริการ หน่วยงานควรแจ้งกำชับให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือและเก็บรวบรวมสถิติรายงานต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบตามตัวชี้วัด

๒.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานแจ้งกำกับให้ผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจ ตัวชี้วัดและดำเนินการจัดทำให้รัดกุมตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด

๓. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการมีส่วนร่วมนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๖ การดำเนินการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ ประเด็นรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy รายงานไม่ครบองค์ประกอบ หน่วยงานชี้แจงกำกับให้ผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจตัวชี้วัดให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการดำเนินการที่มี คุณธรรมและมีความโปร่งใส

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก การส่ง ข้อมูลสำหรับ การตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบ ของข้อมูลที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๒) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๖๗	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๒.๖๓	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๕๒	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๑๔	๙๙.๓๒	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๓๑	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๘	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๗.๗๐	๙๙.๖๙	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๐	๘๔.๒๙	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	๙๑.๖๗	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๗๙	๙๕.๑๒	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	ต้องปรับปรุง	ผ่านดี	

๔. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในป พ.ศ. ๒๕๖๗* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่า มีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยอบต.ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไปสู่การดำเนินในปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อร่วมวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องตามที่คณะประเมินแนะนำ และหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจในคู่มือการประเมิน เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัด

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	๓๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่บบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
แบบวัด OIT	๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับหรือผู้มาติดต่อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสื่บบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ได้ดังตารางต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
E๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา จากผลการประเมิน พบว่า มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกอง	๑.การปรับปรุง หรือการ จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน ที่จะจัดทำขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องมีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒.นำคู่มือประชาชน สัมพันธ์ให้หลากหลาย ยิ่งขึ้น เช่น เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ (ซึ่งดำเนินการ อยู่แล้ว) นำไปไว้ ให้บริการแก่ประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน เป็นต้น ๓.จัดทำคู่มือประชาชน ในรูปแบบอื่นๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.แต่ละกองปรับปรุง และ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป ๒.นำคู่มือประชาชน ไปไว้ที่ ศาลาหมู่บ้าน แต่ละหมู่ เพื่อให้ประชาชนได้ ศึกษาค้นคว้า ๓.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้าง ทำป้ายแนะนำขั้นตอนการ ให้บริการ และติดไว้ที่จุด บริการประชาชน ณ สำนักงาน ศาลาหมู่บ้านแต่ละหมู่
E๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน จากผลการประเมิน พบว่า มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่เป็นธรรมและ เลือกปฏิบัติ	ทุกกอง	๑.พิจารณารูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) ที่ มีอยู่ว่า รองรับการ บริการ หรือ ประชาชน ใช้บริการในช่องทางนั้นๆ หรือไม่ แล้วรายงาน ผู้บริหารทราบ ๒.พิจารณาคู่มือ ประชาชนที่มีอยู่ว่า ชัดเจน ประชาชน สามารถปฏิบัติตามได้ หรือไม่ ๓.จัดทำคู่มือประชาชน เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม	เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จากสถิติการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่ อบต.ได้มีการประกาศใช้ พร้อมทั้งมีคู่มือประกอบการ เข้าใช้นั้น พบว่า ไม่มีประชาชน สักรายเดียวเข้าใช้บริการใน รูปแบบออนไลน์ (E-Service) เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ นิยมเข้ามาติดต่อยังสำนักงาน อบต.และผู้รับผิดชอบได้ รายงานผู้บริหารทราบ ตามลำดับขั้นแล้ว ๒.สำหรับในเรื่องเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างไม่เป็นธรรมและเลือก ปฏิบัติ เป็นเหตุส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่แต่ละคน

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
	ทุกกอง			ดังนั้นผู้บริหารจึงได้กำชับ ผู้บริหารที่ดูแลบุคลากรใน ความรับผิดชอบของตนให้ มีจิตสำนึกต่อการ ปฏิบัติงาน/ต่อการ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ และยังกำชับให้ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม อย่างเคร่งครัด ๓.แต่ละกองดำเนินการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือ การบริการประชาชน และ เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อ ประกาศใช้

๒ การให้บริการและระบบ E-Service

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ
วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน E๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน E๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
แบบวัด OIT	O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับหรือผู้มาติดต่อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ O๑๓ E-Service

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา จากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ทุกกอง	๑.การปรับปรุง หรือการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ที่จะจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (ซึ่งดำเนินการอยู่แล้ว) นำไปไว้ให้บริการแก่ประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน เป็นต้น ๓.จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบอื่นๆ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.แต่ละกองปรับปรุง และจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป ๒.นำคู่มือประชาชน ไปไว้ที่ศาลาหมู่บ้าน แต่ละหมู่ เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า ๓.ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายแนะนำขั้นตอนการให้บริการ และติดไว้ที่จุดบริการประชาชน ณ สำนักงานศาลาหมู่บ้านแต่ละหมู่
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน จากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	ทุกกอง	๑.พิจารณารูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่มีอยู่ว่า รองรับบริการ หรือ ประชาชนใช้บริการในช่องทางนั้นๆ หรือไม่ แล้วรายงานผู้บริหารทราบ ๒.พิจารณาคู่มือประชาชนที่มีอยู่ว่า ชัดเจน ประชาชนสามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่ ๓.จัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จากสถิติการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่อบต.ได้มีการประกาศใช้พร้อมทั้งมีคู่มือประกอบการเข้าใช้นั้น พบว่า ไม่มีประชาชนสักรายเดียวเข้าใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เนื่องจากประชาชนในพื้นที่นิยมเข้ามาติดต่อยังสำนักงานอบต.และผู้รับผิดชอบได้รายงานผู้บริหารทราบตามลำดับขั้นแล้ว ๒.สำหรับในเรื่องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ เป็นเหตุส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
	ทุกกอง			ดังนั้นผู้บริหารจึงได้กำชับ ผู้บริหารที่ดูแลบุคลากรใน ความรับผิดชอบของตนให้ มีจิตสำนึกต่อการ ปฏิบัติงาน/ต่อการ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ และยังกำชับให้ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม อย่างเคร่งครัด ๓.แต่ละกองดำเนินการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือ การบริการประชาชน และ เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อ ประกาศใช้
๐๑๐ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน จากผลการประเมิน พบว่า พนักงานส่วน ตำบลจัดทำคู่มือใน การปฏิบัติงานยังไม่ ชัดเจนเพียงพอ	ทุกกอง	๑.พิจารณาคู่มือการ ปฏิบัติงานของทุกตำแหน่ง งานที่มีอยู่ว่าให้ชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือในการ ให้บริการเพิ่มเติมจากที่มี อยู่เดิม	เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไปถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบ การ ให้บริการประชาชน ๒.พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๖ Q&A

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน จากผลการประเมิน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ทุกกอง	๑.งานประชาสัมพันธ์ของ อบต.ได้เสนอแนะให้มีการนำ Line OA เข้ามาให้บริการต่อประชาชนเพิ่มขึ้นจากช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว ๒.จัดทำเอกสารสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อทราบว่าประชาชนต้องการให้อบต.นำเสนอข้อมูลใดเพิ่มเติมจากที่มีการเผยแพร่ในปัจจุบัน	เริ่มดำเนินตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.อบต.ได้มีการนำ Line OA เข้ามาให้บริการต่อประชาชน โดย Line OA นี้ การสื่อสารจะแตกต่าง Line กลุ่มที่มีอยู่เดิม ตรงที่ประชาชนที่ส่งข้อความติดต่อกับอบต.ผู้ที่จะเห็นข้อมูลมีเพียงแอดมินเท่านั้น บุคคลอื่นจะไม่เห็นข้อความ ทำให้ประชาชนอาจจะพอใจมากยิ่งขึ้น ว่าตนสามารถนำเสนอ เสนอแนะต่อเทศบาลได้อย่างสบายใจ และข้อดีอีกประการหนึ่งคือ แอดมิน สามารถสื่อสารโดยการส่งข้อมูลครั้งเดียวไปยังสมาชิกได้โดยตรงตามจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ใน Line OA ๒.ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อทราบว่าประชาชนต้องการให้อบต.แล้วนำเสนอ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
				นั้นๆ มาพิจารณาจัดหา ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ โดยต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมาย ๓.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานบนเว็บไซต์ ๔.จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ อินโฟ กราฟิก เพื่อเพิ่มช่อง ทางการให้บริการต่อ ประชาชน

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
------------	--

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด จากผลการประเมินพบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	ทุกกอง	๑.ทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๓.กำหนดมาตรการ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ให้ชัดเจน และดำเนินการกับผู้ที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องให้เด็ดขาด	เริ่มดำเนินตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.กองคลังทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป ๒.นำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจกไปยังทุกกอง เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ๓.นำมาตรการ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ มาบังคับใช้อย่างเด็ดขาดต่อไป

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด จากผลการประเมิน พบว่า มีบุคลากรบางรายในหน่วยงาน ตอบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ทุกกอง	๑.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหาร เชิญบุคลากรประชุม เพื่อแจ้งผลการประเมินให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายแต่ละกอง ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าว ว่ามีข้อเท็จจริงตามผลการประเมินหรือไม่ประการใด ๓.ผู้บริหาร มอบหมายคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว เพื่อกำหนดมาตรการในการแก้ไขร่วมกัน และรายงาน	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. หลังการรับทราบนโยบาย ผู้บริหารแต่ละกอง ดำเนินการตามนโยบายในกองของตนก่อน โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกองของตนเอง และนำประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่การบูรณาการร่วมกันในทุกกอง และรายงานผู้บริหารรับทราบตามลำดับขั้น ๒.หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะสั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเน้นไปที่การเบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการตรวจสอบอย่างละเอียด รอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้องตาม

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
		ให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริงต่อไป ๔.ผู้บริหารกำชับให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหาก พบว่าการกระทำดังกล่าว จะ ดำเนินการกับผู้กระทำการ ดังกล่าว โดยมีละเว้น ๕.ผู้บริหารกำชับให้หน่วย ตรวจสอบภายใน ดำเนินการ ตรวจสอบการเบิกจ่ายทุก โครงการให้ละเอียด รอบคอบ เพื่อหาจุดที่มีการกล่าวว่าการ เบิกจ่ายเป็นเท็จ พร้อมให้ คำแนะนำต่อหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)		กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อแนะนำ เพื่อให้เกิด การปฏิบัติที่ถูกต้อง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด OIT	๐๖ อำนาจหน้าที่ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด จากผลการประเมินพบว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางราย เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	ทุกกอง	๑.หากธุระที่ผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการอันเป็นเรื่องส่วนตัว และไม่ผิดต่อระเบียบวินัย ท่านอาจแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาขอไปทำไว้ในช่วงนอกเวลาราชการ ๒.จัดโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้ชัดเจนขึ้น และยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีได้อีกประการ	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลได้บรรจุโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๑.๑โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ตามประมวลจริยธรรม ๑.๒โครงการป้องกันการทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่

การวิเคราะห์/ ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จากผลการประเมินพบว่า มีการรายงานไม่ครบองค์ประกอบตามที่คู่มือกำหนด	งานการเจ้าหน้าที่	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา ทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ๒. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของอบต.ต่อไป	เริ่มดำเนินตั้งแต่เดือนสิงหาคมต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา ทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ในการประชุมประจำเดือน ๒. เมื่อครบกำหนดของห้วงเวลาที่ต้องรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของอบต.ต่อไป

บทสรุปผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ คณะผู้ประเมินฯ ได้มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าประเด็นที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ซึ่งมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ มีดังนี้ คือ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	๓๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับนบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสับนบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
แบบวัด OIT	O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๔ ข้อมูลการติดต่อ O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับหรือผู้มาติดต่อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสับนบน O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	E๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
แบบวัด OIT	O๑๓ E-Service

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๖ Q&A

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	1๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด 1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
------------	--

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด OIT	๐๖ อำนาจหน้าที่ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลใหญ่

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น อบต.ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA แต่พบว่า มีบางข้อที่บุคลากรของ อบต.ยังสับสนกับองค์ประกอบในตัวชี้วัดนั้นๆ ทำให้การรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา อบต.ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอก อบต.โดยมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอกได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด