

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่กำหนดข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ https://www.toomyai.go.th/Pages/guide_work	- จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์
	๒. จัดทำแบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ และจัดให้มีแบบประเมิน ให้ผู้ มาใช้บริการเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและเป็นไปตาม หลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-จัดให้มี แบบประเมินความพึงพอใจให้เห็นไว้ บนเว็บไซต์ อบต.ตูมใหญ่ -จัดให้มีแบบสอบถามการบริการ ณ จุด ให้บริการ https://toomyai.go.th/home#gs.tab=๐	-จัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจไว้ บนเว็บไซต์ อบต.ตูมใหญ่ - จัดให้มีแบบสอบถามการบริการ ณ จุด ให้บริการ
	๓. เผยแพร่ประกาศกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- เผยแพร่ประกาศกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลลงเว็บไซต์ https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_policy_hr	- เผยแพร่ประกาศกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลลงเว็บไซต์ลงเว็บไซต์ของ อบต.ตูมใหญ่

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ -นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๔. องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ได้ ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_pgn	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนในสำนักงานตนเอง ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการรับบริการในแต่ละงาน ๓. จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน -จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การรับบริการในแต่ละงานให้ชัดเจน -จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่ หลากหลาย https://www.toomyai.go.th/Pages/pbsv_gup	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในสำนักงานตนเอง ที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์และเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับ บริการในแต่ละงานให้ชัดเจนในแต่ละงานที่ รับผิดชอบ ๓. จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทาง จากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ ถูกต้อง ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำเอกสาร/คู่มือฯ ให้มี มาตรฐาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ ๓. จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการต่อ ประชาชน https://www.toomyai.go.th/Home#gsc.tab=o	๑. ผลการประเมินคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านดี คะแนน ๙๕.๕๖ ๒. ข่าวสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ๓. ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ พัสดุ	กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้ เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจน และเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการเบิกจ่ายเงินลง เว็บไซต์ของอบต.ตุมใหญ่ https://www.toomyai.go.th/Pages/p_rpobuy https://www.toomyai.go.th/Pages/p_sopopip_detail/๑	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ในเว็บไซต์ให้ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ พร้อมรับ การตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๕. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือน พฤศจิกายน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description)และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ อบต.ตุมใหญ่ https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_cdm_topic	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน(Job description)และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (รายละเอียดการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล) อยู่ในเพจหัวข้อนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล)

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลังการบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗		- เผยแพร่ประกาศกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลลงเว็บไซต์ลงเว็บไซต์ของ อบต.ตุมใหญ่

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖.การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในสำนัก/ กองดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลง ระบบเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ให้เป็น ปัจจุบัน https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_mr_detail/๒</p> <p>๒.รายงานผลการปฏิบัติงานและ ติดตามมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_mr_detail/๗</p>	<p>-เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในสำนัก/กองลงระบบ เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน.สร้าง มาตรการภายในองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต และรายงานผลการปฏิบัติงานและติดตาม มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-อบต.ตุมไผ่มีมาตรการภายในองค์กรเพื่อ ป้องกันการทุจริต ผลจากการรายงานการปฏิบัติ และติดตามตามมาตรการที่กำหนดในเกณฑ์ผล คะแนนการประเมิน ๙๕.๒๑ ระดับผลการ ประเมินคือ ผ่านดี</p>

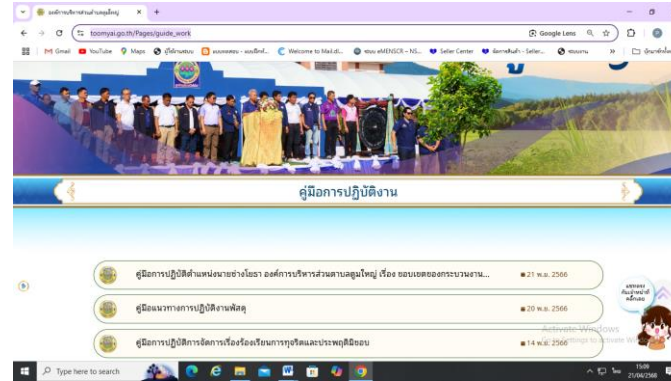
ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่กำหนดข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน

https://www.toomyai.go.th/Pages/guide_work

เพจคู่มือการปฏิบัติงาน จะมีหัวข้อคู่มือการปฏิบัติหน้าที่กำหนดข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน

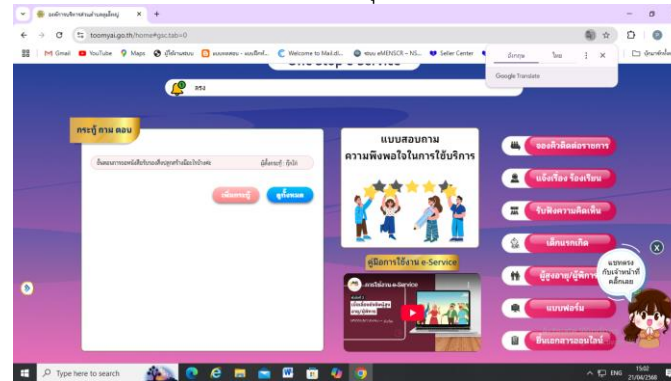


๑. การปฏิบัติหน้าที่

๒. จัดทำแบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการให้ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ และจัดให้มีแบบประเมิน ให้ผู้ มาใช้บริการเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและเป็นไปตาม หลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล

<https://toomyai.go.th/home#gsc.tab=๐>

-จัดให้มีแบบประเมินความพึงพอใจให้เห็นไว้ บนเว็บไซต์ อบรม.ตุมใหญ่
-จัดให้มีแบบสอบถามการบริการ ณ จุด ให้บริการ

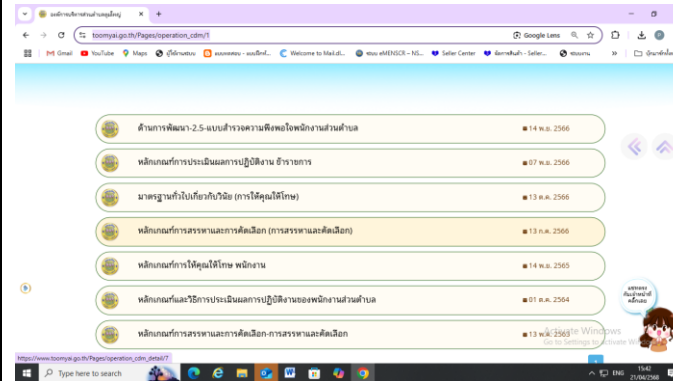


ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.การปฏิบัติหน้าที่

๓. เผยแพร่ประกาศกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถประชาชนสัมพันธ์ทุกช่องทาง

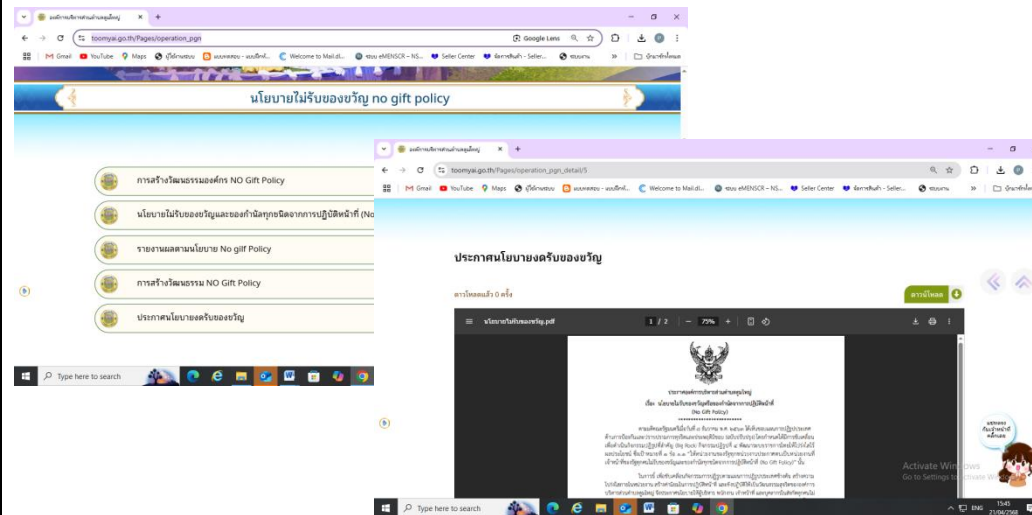
https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_cdm/1



๑.การปฏิบัติหน้าที่

๔.องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_pgn



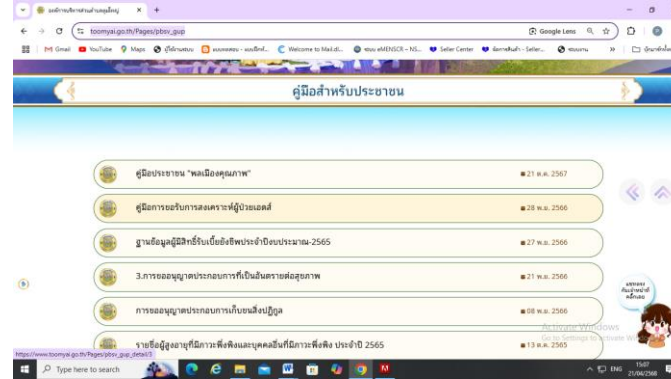
เอกสารหมายเลข ๒

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. การให้บริการ

ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับ
บริการในแต่ละงานให้ชัดเจน
- จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่หลากหลาย

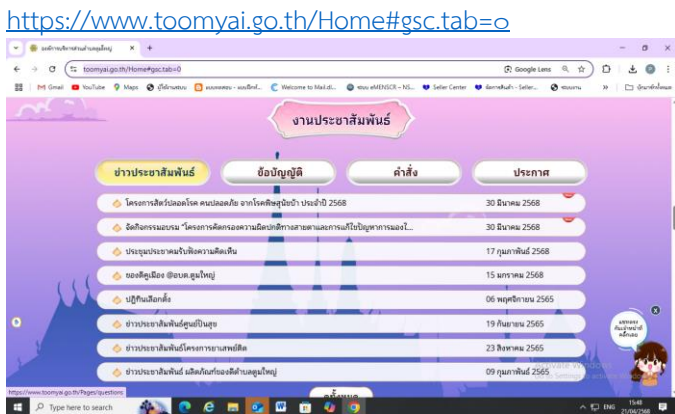
https://www.toomyai.go.th/Pages/pbsv_gup



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๑) ข้อมูลพื้นฐาน
๒) ข่าวประชาสัมพันธ์

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง
๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ
๔. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ
๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด

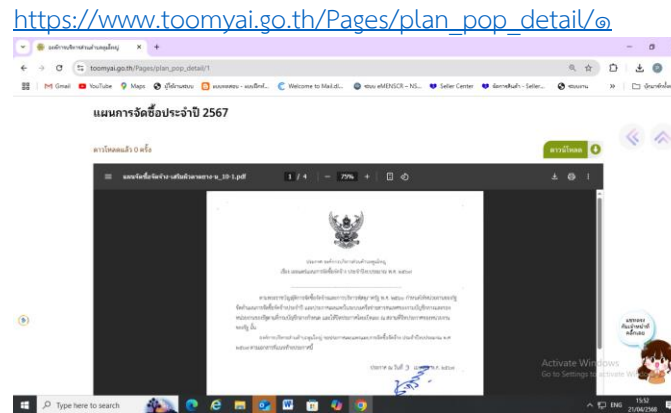


เอกสารหมายเลข ๔

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔.การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ

-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการเบิกจ่ายเงินลงเว็บไซต์ของอบตตุมใหญ่



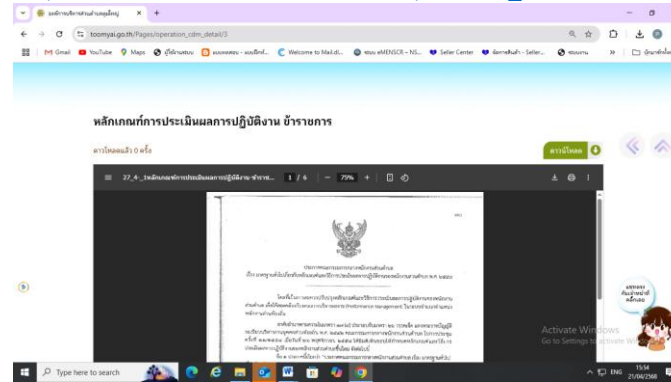
เอกสารหมายเลข ๕

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๕. การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน(Job description)และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์อบต.ตุมใหญ่
- เผยแพร่ประกาศกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลลงเว็บไซต์ลงเว็บไซต์ของ อบต.ตุมใหญ่

https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_cdm/๑



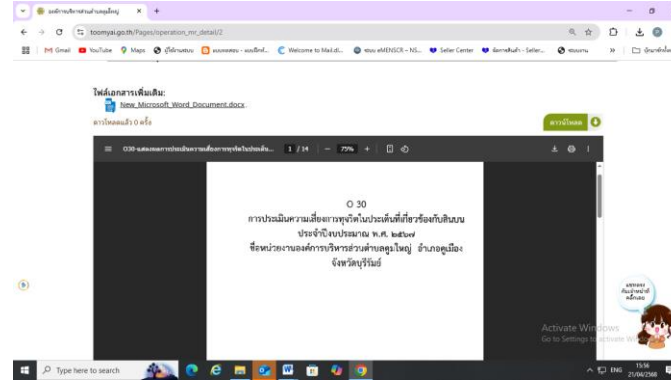
เอกสารหมายเลข ๖

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๖.การดำเนินการเพื่อ
ป้องกันการทุจริต

๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในสำนัก/กอง
ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจัดทำ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงระบบเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน

https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_mr_detail/๒



๒.รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตาม
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

https://www.toomyai.go.th/Pages/operation_mr_detail/๗

