

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด ๓.ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่	๑.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการ และออก คำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากรฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน ELearning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ ELearning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความ พึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้น พื้นฐานของพนักงาน
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุก ระยะเวลา แล้วเสร็จที่กำหนด ไว้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓.ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒ /๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน และรายงาน การประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการดำเนินการด้านการบริการประชาชนดีเยี่ยม
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมี ส่วนรวมในการ ทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและ วินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลตุมใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น

ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินงานบางขั้นตอนต้องใช้เวลาเนื่องจากต้องเสนอขั้นตอนตามสายบังคับบัญชาทำให้เสียเวลาการทำงาน
- งบประมาณในการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย