



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ โทร ๐ ๔๔ ๖๖๖ ๓๒๒

ที่ บร ๗๓๔๐๑/ ๒๐๖ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติ  
ตามอำนาจหน้าที่ของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑  
มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชาติ ศรีตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสรรหาทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่	-ไม่มี
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มี
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากรฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน ELearning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ ELearning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ ๑) ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ๒) ด้านการบริหารจัดการ ๓) ด้านทรัพยากรบุคคล ๔) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๕) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๖) ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนถึงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานส่วนตำบลเพื่อมุ่งเน้นให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนด ไว้

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคู่มือใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓.ด้านการชำระ รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ มีประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้ในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒ /๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน และรายงาน การประชุม
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการดำเนินการด้านการบริการประชาชนดีเยี่ยม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลตุมใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใหญ่ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ พนักงาน ส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	-จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำนโยบายการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม

ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินงานบางขั้นตอนต้องใช้เวลาเนื่องจากต้องเสนอขึ้นตอนตามสายบังคับบัญชาทำให้เสียเวลาการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี